

Til  
**Myndigheder**

Dokumenttype  
**Vejledning**

Dato  
**Oktober 2018**

**DENNE VEJLEDNING VIL BLIVE REVIDERET LØBENDE – DA BÅDE GEOGIS2020 ER UNDER KONSTANT UDVIKLING OG LOVGIVNINGEN OPDATERES.**

# GEOGIS 2020 (JUPITER) GEOGIS I FORHOLD TIL KOMMUNAL ANVENDELSE AF JUPITER

Kommune	KommuneNavn	XUtmMin	YUtmMin	XUtmMax	YUtmMax	Lokaliteter	Anlæg	Boringer	Præstevæder
101	København	716905.34	6168892.63	734629.62	6182101.52	4	77	10149	20
147	Frederiksberg	719501.09	6174595.90	723633.67	6178102.84	0	14	765	0
151	Ballerup	704819.37	6177597.04	715209.06	6184862.25	11	32	1537	75
153	Brøndby	711566.01	6167679.63	717685.29	6174895.91	29	22	1410	348
155	Dragør	724213.90	6162387.89	732031.78	6168334.89	0	60	297	0
157	Centrølle	719550.51	6180939.15	726103.68	6187373.03	4	42	1238	0
159	Glostrup	714342.18	6179984.65	721116.27	6186597.06	49	25	2227	526
161	Glostrup	711790.99	6173275.15	715734.20	6179019.68	35	20	1160	623
163	Herlev	712937.25	6178862.66	717241.33	6184568.94	30	16	789	189
165	Albertslund	708087.85	6171295.65	713493.17	6178842.42	4	70	892	27
167	Hvidovre	715581.73	6166263.32	720703.82	6174404.08	38	24	1816	203
169	Høje-Taastrup	698116.00	6166741.73	710627.21	6178416.37	7	435	2149	89
173	Lyngby-Taarbæk	714064.11	6184853.02	725504.90	6190663.76	4	44	1148	27
175	Rødovre	715229.25	6174182.30	718758.12	6179758.60	47	17	1303	224
183	Sng	702094.41	6166032.44	714130.36	6170824.76	0	121	676	0
185	Tårnby	720756.06	6164187.95	742793.89	6176096.33	2	140	1853	0
187	Vallensbæk	710270.91	6167911.53	714432.34	6172952.51	4	50	470	58
190	Furesø	706559.64	6183787.46	715666.90	6194683.99	4	47	1047	0
201	Allerød	700864.98	6190210.73	714401.85	6199999.77	11	87	1063	44
210	Fredensborg	708919.16	6198722.71	721398.53	6212855.61	4	80	1126	0
217	Hejlsø	711190.51	6208991.77	725756.94	6222177.99	4	45	1630	30
219	Hillerød	692372.17	6193547.49	712181.23	6211545.70	3	270	1785	39
223	Hørsholm	712469.89	6195314.72	722900.65	6202053.05	3	28	660	34
230	Rudersdal	712430.45	6188562.51	724470.45	6197994.59	9	43	1557	151
240	Egebjerg	684972.98	6176957.94	710319.29	6191628.78	8	548	2218	24
250	Frederikssund	678584.14	6178418.47	702240.53	6202967.71	5	705	2289	331
253	Greve	697764.76	6161177.81	711918.08	6168892.83	5	350	1416	25
259	Køge	683794.16	6140104.91	704505.33	6158361.61	31	383	2689	205
260	Halsnes	667152.47	6196826.07	694821.77	6231608.11	0	131	901	0
265	Roskilde	687398.76	6190303.02	704232.31	6186019.05	53	681	2401	316
268	Solrød	695260.05	6155994.01	705279.02	6162489.22	7	76	744	80
270	Gribskov	687460.12	6207397.42	712533.83	6225468.93	1	267	1526	99
306	Odsherred	641956.49	619004.88	674339.06	6209604.66	0	196	1008	0
316	Holbæk	647969.21	6154690.22	680230.13	6188460.78	1	252	2186	6
320	Faxe	679718.55	6119989.76	700799.62	6143082.02	4	487	1560	10
326	Kalundborg	617287.68	6148264.50	655161.24	6199123.84	0	653	2084	0
329	Ringsted	666587.66	6137662.55	688664.81	6161187.90	3	290	1150	34
330	Sjælsø	623391.42	6112404.45	660200.71	6154244.78	3	696	3343	11
336	Stevns	696907.70	6126120.21	719366.65	6147084.73	1	1616	2236	0
340	Sorø	646309.42	6138144.21	671457.07	6163522.76	1	389	1224	24

# GEOGIS 2020 (JUPITER)

## GEOGIS FUNKTIONER I FORHOLD TIL JUPITER

Revision

Dato

Udarbejdet af

Kontrolleret af

Godkendt af

Beskrivelse

[Valgfri 1] **[Tekst - If no optional text is needed then remember to delete the fields.]**

[Valgfri 2] **[Tekst - If no optional text is needed then remember to delete the fields.]**

Ref.

Rambøll  
Hannemanns Allé 53  
DK-2300 København S  
T +45 5161 1000  
F +45 5161 1001  
[www.ramboll.dk](http://www.ramboll.dk)

## INDHOLD

<b>1.</b>	<b>START AF OG INTRO TIL GEOGIS 2020</b>	<b>2</b>
1.1	Generel beskrivelse	2
1.2	Hjemmesiden GeoGIS	2
1.3	Download	3
1.4	Hvad skal jeg gøre når der kommer en ny version?	6
<b>2.</b>	<b>AKTIVERING AF PROGRAM – UDFYLDNING AF LICENS</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>LOGIN MED JUPITERRETTIGHEDER</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>INTRO TIL SKÆRMBILLEDET</b>	<b>13</b>
4.1	Avanceret menu	14
4.2	Databaser (“Simpel” menu”)	15
4.2.1	Generelt – Tilføj Database Link	15
4.2.2	Generelt – Fjern Database Link	15
4.2.3	Generelt – Editer Database Link	16
4.2.4	Synkroniser - Synkroniser Projekter	16
4.3	Databaser (“Avanceret menu”)	16
4.3.1	Databaser - SQL manager	17
4.3.2	Databaser – Værktøjer	17
4.3.3	Meta Database	17
4.4	SQL (Avanceret menu)	17
4.5	Formular (simpel menu)	18
4.5.1	Formular - Editer	18
4.5.2	Formular - Opdater	19
4.5.3	Formular – Clipboard	19
4.5.4	Søgning	20
4.5.5	Formular – Søgning – Søg og Erstat	20
4.5.6	Formular – Søgning – “Type here to filter”	21
4.5.7	Formular – Opfrisk	21
4.5.8	Tegning	22
4.5.9	Rapport	22
4.5.10	Formular – Eksport	22
4.5.11	Formular – Billede	23
4.5.12	Formular – Navigering (Avanceret menu)	23
4.5.13	Formular – Filter (Avanceret menu)	23
4.5.14	Formular – GIS (Avanceret menu)	23
4.5.15	Formular – GIS – Tilføj Lag	24
4.5.16	Formular – GIS – Eksporter Lag	24
4.5.17	Formular – GIS – Centrér Kort	25
4.5.18	Formular – Print (Avanceret menu)	25
4.6	Formular Design (Avanceret menu)	26
4.6.1	Formular Design – Formular Layout.	27
4.7	Genveje	27
4.7.2	Genveje – Editer	28
4.7.3	Genveje – Fil	29
4.8	Import/Eksport	30
4.9	Rapporter	30
4.10	Tegning	30
4.11	Tegning Design	30
4.12	Modeller	30
4.13	Grafer	30
4.13.1	Grafer – Visning	30
4.13.2	Grafer – Design	31
4.13.3	Grafer – Opsætning	31
4.13.4	Grafer – Udstyr	32

4.13.5	Grafer – Navigation	32
4.14	Kort	33
4.15	Hjælpeværktøjer	33
4.15.1	Hjælpeværktøjer Jupiter Funktioner (1)	34
4.15.2	Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner (2)	35
4.16	Hjælpeværktøjer – Mobile	37
4.17	Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser	37
4.17.1	Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser – System Databaser	37
4.17.2	Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser – Licenser	37
4.18	Hjælpeværktøjer - Hjælp	38
4.19	Hjælpeværktøjer - Opførsel	38
4.20	Venstre side menu	39
4.22	Højre side menu	40
<b>5.</b>	<b>SØGNING AF BORINGER I JUPITER</b>	<b>41</b>
5.1	Visning af flere eller færre kolonner	42
5.2	Gemme søgning	42
<b>6.</b>	<b>ANDRE SØGEFUNKTIONER</b>	<b>43</b>
<b>7.</b>	<b>GRAFFUNKTION</b>	<b>44</b>
7.1	Graf - pejlinger	44
7.2	Graf - vandanalyser	44
7.3	Graf – vandanalyse – flere boringer	45
<b>8.</b>	<b>KORTFUNKTION</b>	<b>47</b>
<b>9.</b>	<b>ÅBNE GEOGIS MED FORUDBESTEMT SØGNING</b>	<b>49</b>
9.1	Alle søgninger kan gemmes som en genvej	49
<b>10.</b>	<b>GEMME ÆNDRING I FORMULARVISNING</b>	<b>50</b>
<b>11.</b>	<b>OVERBLIK OVER DATA I JUPITER</b>	<b>51</b>
<b>12.</b>	<b>OPLYSNINGER SOM DER SKAL VÆRE TÆNKT OVER INDEN ET ANLÆG OPRETTES</b>	<b>53</b>
12.1	Oplysninger som der skal være tænkt over inden et anlæg skal oprettes	53
<b>13.</b>	<b>SÅDAN OPRETTER DU ET ANLÆG</b>	<b>58</b>
<b>14.</b>	<b>SÅDAN TILKNYTTET DU EN BORING</b>	<b>62</b>
<b>15.</b>	<b>OPRETTELSE AF KONTAKTTYPER (VIRKSOMHEDER)</b>	<b>63</b>
<b>16.</b>	<b>TILKNYTTNING AF KONTAKTTYPE (VIRKSOMHED) TIL ANLÆG</b>	<b>64</b>
<b>17.</b>	<b>OVERSIGT OVER ALLE OPRETTEDE KONTAKTTYPER</b>	<b>66</b>
<b>18.</b>	<b>ÆNDRING AF VIRKSOMHEDSTYPE ELLER FLERE VIRKSOMHEDSTYPER</b>	<b>67</b>
<b>19.</b>	<b>SLETNING AF ANLÆG</b>	<b>68</b>
<b>20.</b>	<b>INDTASTNING AF INDVINDINGSTILLADELSER</b>	<b>69</b>
<b>21.</b>	<b>GODKENDELSE AF ANALYSER</b>	<b>71</b>
21.1	Ændre på fremviste data i skærbillede	72
21.1.1	Der foreslås nedenstående visning i prøveoversigten.	72
21.1.2	Ændring af visning i analyseoversigten	74
21.2	Godkendelse af prøver	75
21.3	Hvad sker der når en prøve afvises	76
<b>22.</b>	<b>REDIGERING I JUPITERDATABASEN</b>	<b>77</b>
22.1	Indberetning af indvundne mængder	77
22.2	Indberetning af pejlinger	78
<b>23.</b>	<b>SÅDAN OPRETTER DU ET FAST PRØVETAGNINGSTED</b>	<b>79</b>
<b>24.</b>	<b>TILKNYTTNING AF LOKAL MS ACCESS ELLER SQL SERVER DATABASE</b>	<b>80</b>

24.1	Tilknytning af en lokal MS Access database	80
24.2	Tilknytning af lokal SQL Server database	80
<b>25.</b>	<b>MILJØPORTALROLLER</b>	<b>82</b>
25.1	Nødvendige roller i Miljøportalen	82
<b>26.</b>	<b>GENVEJSTASTER</b>	<b>85</b>
<b>27.</b>	<b>DEFINITIONER</b>	<b>86</b>
27.1	Hvad er et anlæg	86
27.2	Hvad er et overanlæg	86
27.3	Hvad er en boring	86
27.4	Hvad er en stamme	86
27.5	Hvad er et indtag	86
27.6	Hvad er et boringsfilter	86
27.7	Hvad er et pejlepunkt	86

## BILAG

### Bilag 1

Kodeliste - virksomhedstyper



## 1. START AF OG INTRO TIL GEOGIS 2020

GeoGIS er en applikation (framework) som kan tilgå forskellige databaser. I GeoGIS kan man desuden oprette sin egen GeoGIS database. I denne vejledning beskrives GeoGIS2020 i forhold til den nationale database for grundvands-, drikkevands-, råstof-, miljø- og geotekniske data – Jupiterdatabasen. I forhold til Jupiterdatabasen er GeoGIS det der omtales som et fagsystem. Nærværende vejledning omhandler GeoGIS2020. I GeoGIS 2020 er der implementeret funktioner i forhold til Jupiterdatabasen som ikke er implementeret i GeoGIS2005.

### 1.1 Generel beskrivelse

Jupiter databasen er en landsdækkende database for grundvands-, drikkevands-, råstof-, miljø- og geotekniske data. Databasen er den fællesoffentlige database på området og indgår i Danmarks Miljøportal. Databasen er offentlig tilgængelig. Databasen drives og hostes af GEUS og kan tilgås direkte via web-services eller den kan downloades i en lokal kopi i MS Access format eller SQL Server format.

Brugerrettighederne til den centrale Jupiterdatabase sættes lokalt via brugerroller – se kapitel 25. Miljøportalroller.

*GeoGIS2020 indeholder funktioner til at opdatere en lokal kopi med data fra den centrale database og omvendt. De bør dog opdateres efterhånden som de forskellige use cases defineres.*

GeoGIS2020 indeholder skærbilleder til stort set alle Jupiter databasen datatabeller og brugerinterfacet kan opdateres efter behov, som nye tabeller tilføjes. Jupiter databasen kan åbnes vha. to forskellige database sider:

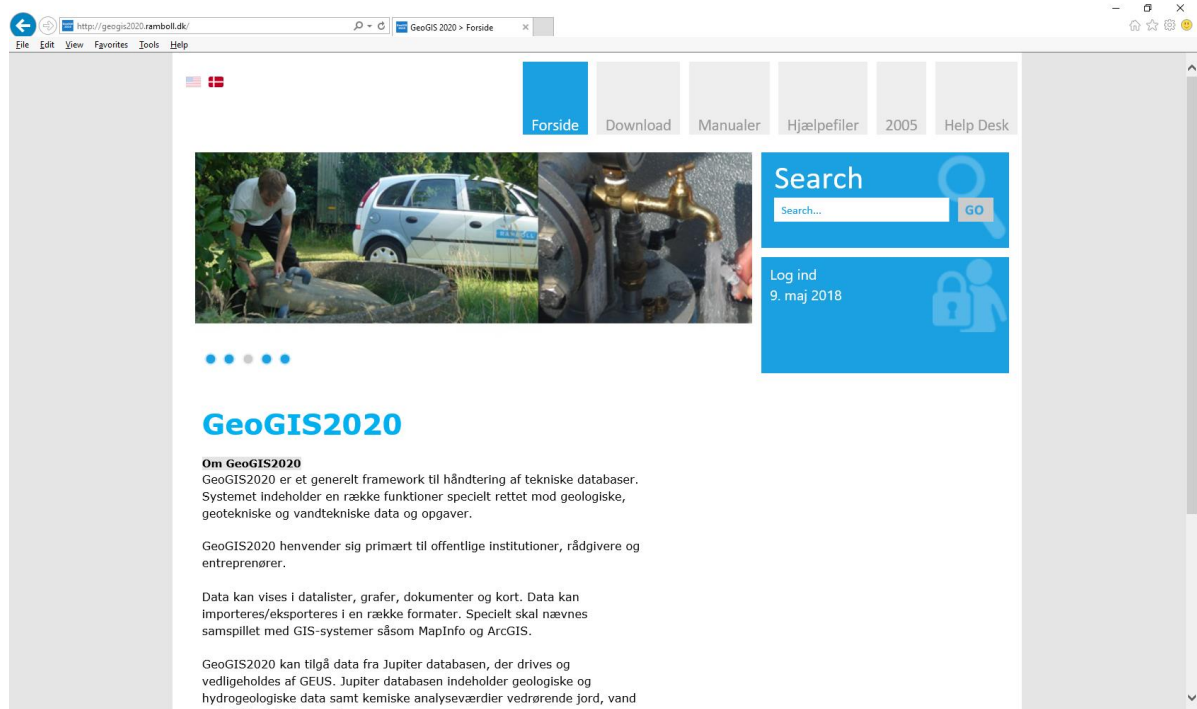
- JupiterXL20 – Kommuner - Start skærbilledet lister alle landets kommuner,
- JupiterXL20 – Vandforsyning - Start skærbillederne lister alle anlæg og borer.

Den sidste side skal ikke benyttes på den landsdækkende database, da det vil betyde et data overflow, men kan med fordel benyttes i forbindelse med en database, der indeholder en enkelt vandforsynings anlæg / borer.

### 1.2 Hjemmesiden GeoGIS

Programmet hentes fra <http://geogis2020.ramboll.dk/>. På denne adresse er det muligt, at downloade GeoGIS2020.

Via ovenstående link mødes nedenstående hjemmeside. Øverst findes 6 faner:



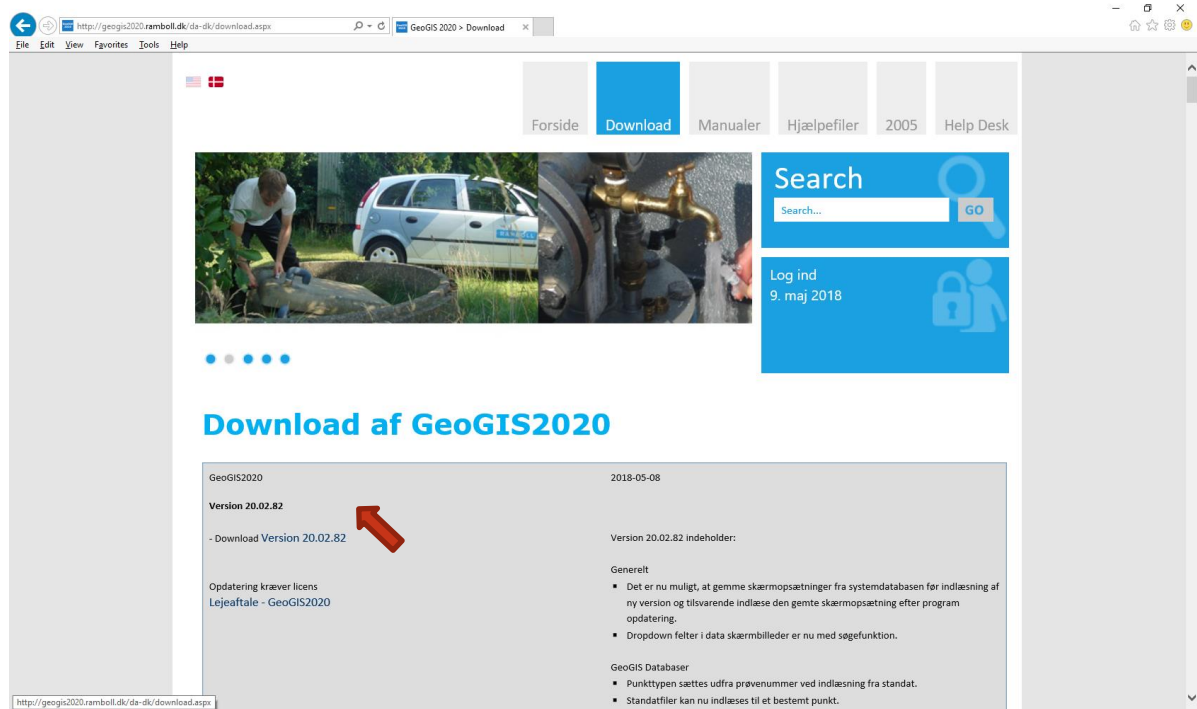
Figur 1-1: Downloadside – Forsiden

- **Forside:** Hvad er GeoGIS og hvad kan det anvendes til.
- **Download:** Her kan for GeoGIS2020 downloades de udgivne releasede versioner og udgivne beta versioner (lejeaftale for de enkelte versioner findes ved hvert download).
- **Manualer:** Her findes lejeaftale og prislister for GeoGIS2020 og manualer til GeoGIS2020 – geogisdatabasen.
- **Hjælpefiler:** Her findes hjælpefiler til GeoGIS2020 geogisdatabasen (SQL server)
- **2005:** Her findes manualer og mulighed for download af GeoGIS2005.
- **Help Desk:** Her kan der stilles spørgsmål og findes svar om GeoGIS2020.

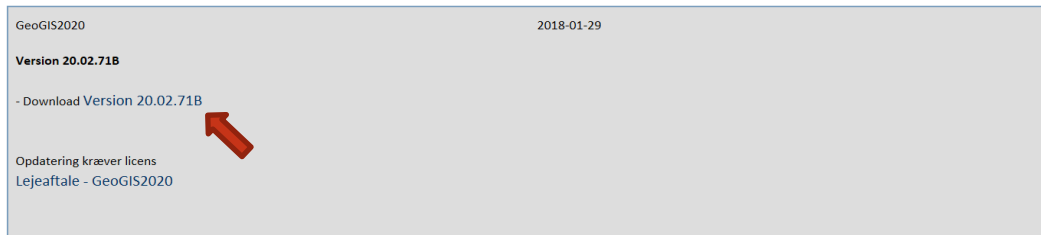
### 1.3 Download

Da programmet er i konstant udvikling findes der inde på hjemmesiden både den nyeste betaversion og den releasede officielle version. Den releasede officielle version ligger øverst på downloadsidens og den seneste betaversion findes nederst på siden ved at "scrolle ned".





Figur 1-2: Position af officiel version på downloadsiden (Ligger øverst).

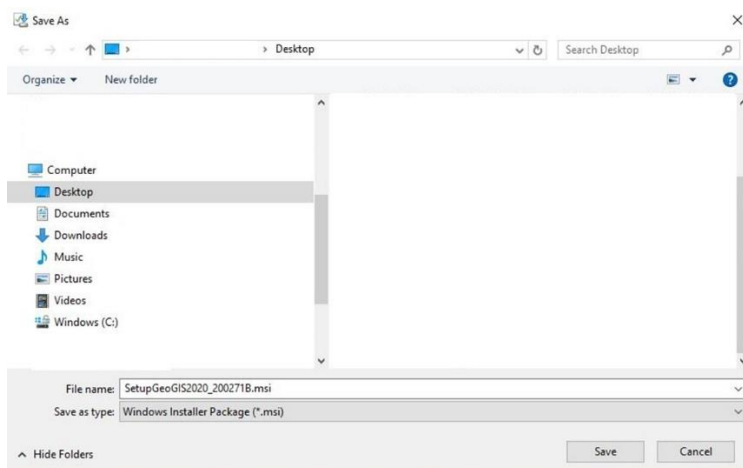


Figur 1-3: Position af seneste frigivne betaversion på downloadsiden (Ligger nederst). B i versionsnavn viser, at det er en betaversion.

Står der "B" for enden af et versionsnummer er der tale om en betaversion. Seneste betaversion har som regel et højere løbenummer end den releasede version.

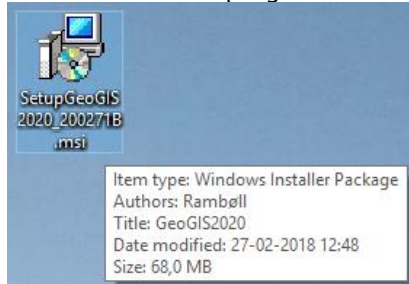
Klik med venstre museknap på den ønskede version og download til dit skrivebord (eller en mappe efter eget valg).





**Figur 1-4: Download af program**

Det downloadede program er nu klar til installation. Dobbeltklik med venstre museknap.



**Figur 1-5: msi fil der skal installeres**

Derefter vil følgende Setup Wizard blive vist. Tryk på "Next".



**Figur 1-6: Setup Wizard skærbillede**

Som standard vil programmet blive installeret i følgende sti:

C:\Program Files (x86)\GeoGIS2020.

Brugeren kan frit vælge en anden sti hvor programmet skal installeres.

#### **1.4 Hvad skal jeg gøre når der kommer en ny version?**

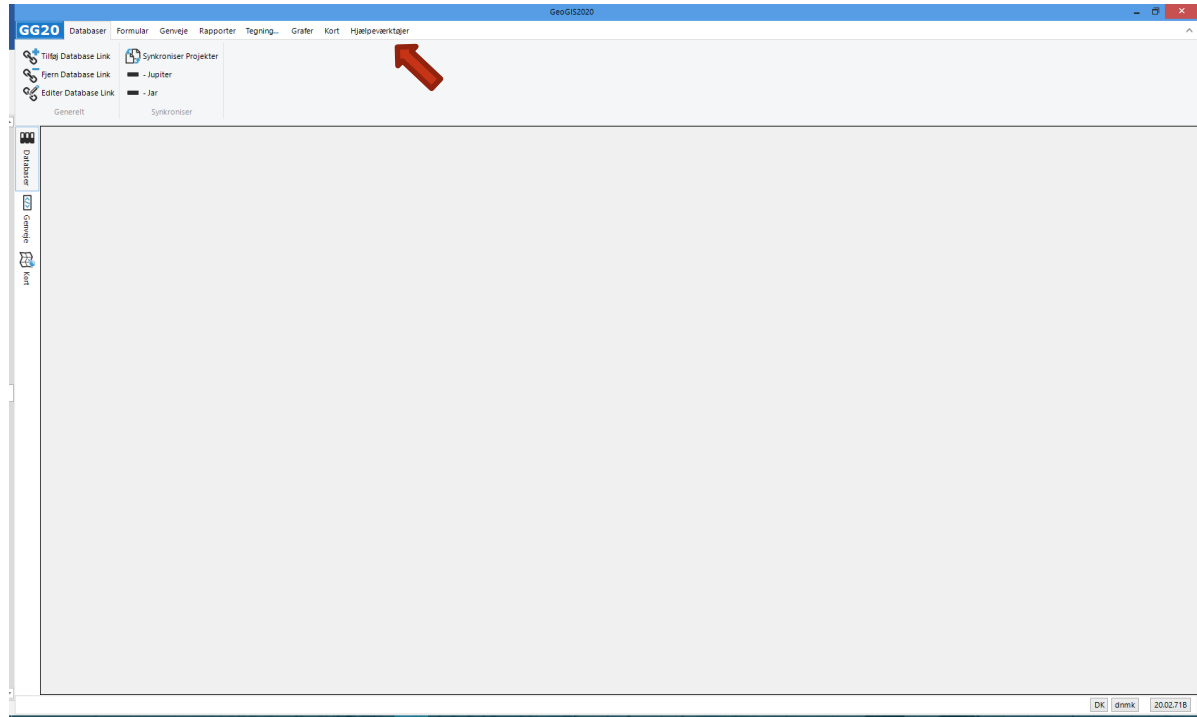
Følg forklaringen i afsnit 1.3. Den nye version skal installeres "oven i" den gamle. Ved installationen vil genveje og kodeord i den "gamle" version automatisk blive overført til den nye.

Er der lavet specielle visninger skal de laves og gennem igen.

## 2. AKTIVERING AF PROGRAM – UDFYLDNING AF LICENS

Ved download af GeoGIS2020 tildeles der automatisk 1 måned gratis fuld adgang til programmet. Dog skal licensoplysninger udfyldes for at aktivere programmet.

Skræmbilledet i Figur 2-1 viser den startskærm der ses første gang programmet opstartes. For at udfylde licensoplysninger skal der klikkes på "Hjælpeværktøjer".



Figur 2-1: Startskærm ved start af program første gang.

Efterfølgende skal der trykkes på "Licenser"



Figur 2-2: Værktøjslinjen "Hjælpeværktøjer". Herunder "Licenser".

Ved tryk på "Licenser" kommer skærbillede i frem.

Din virksomheds CVR-nummer

Hvis password ønskes vist

Enkelt bruger eller samtidige brugere

Startdato for licensperiode

Er der licens til programmet (udfyldes automatisk)

Versionsnummer (B = betaversion)

Tryk på denne knap når prøveperiode er opbrugt eller licensperioden skal fornyes. Derefter åbnes mail som skal sendes til Rambøll.

The screenshot shows the 'License Manager' window with the following fields and controls:

- Installationsnr.: 48c02f45-024a-4daf-867b-5803e4da24de
- Firma / Organisation: (empty)
- Adresse: (empty)
- CVR Nr.: (empty) EAN Nr.: (empty)
- Brugernavn: (empty)
- Navn: (empty)
- Mail: (empty)
- Password: (masked with asterisks)
- Vis Password? (checkbox)
- Licensnr.: ZZbwAAAB+LCAAAAAAABAAVikeOhTAIBU9EQjnwSbr0DB7A/
- Licenstagtype: Nulge Brugere
- Licens Start: (empty) Licens Slut: (empty)
- Licens? (checkbox checked)
- Denne Version: 20.02.71B Seneste Version: 20.02.66
- Kørende Brugere:
 

Nr.	Brugerna...	Mail	Login
18	Br5	brs@ramboll.dk	2018.03.02 1041
19	dnmk	dnmk@ramboll.dk	2018.03.02 1359
20	hgm	hgm@ramboll.dk	2018.03.02 0818
- Buttons: Mail, Opdater, Exit

Unikt nummer, må ikke ændres

Firma som du er ansat I

Firmaets adresse

Ean nummer som regning skal sendes til

Dine initialer fra mail

Dit navn

Din E-mail

Forudbestemt og skal ikke ændres

Licensnummer – skal ikke ændres

Antal licenser for firmaet (hvis samtidige brugere)

Slutdato for licensperiode

Versionsnummer, frigivet version

Brugere som er logget på (hvis licenstagtype er "samtidige brugere")

Infoboks

Opdater – når du skal gemme

Exit – når License Manager skal forlades

Figur 2-3: License Manager

Feltnavn	Angives ved installation	Udfyldes automatisk af GeoGIS	Beskrivelse
Installationsnummer		X	Installationsnummeret dannes automatisk på den enkelte pc og kan ikke ændres af brugeren.
Firma/Organisation	X		Her angives navnet på den organisation brugeren tilhører. Navnet ændres evt. af Rambøll når installationen godkendes, da den samme betegnelse benyttes for alle brugere, der tilhører den samme organisation.
Adresse	X		Brugerens adresse.
CVR nr.	X		Firmaets CVR nummer
EAN nr.	X		Organisationens eventuelle EAN nummer
Brugernavn	X		Brugernavn (dit pc brugernavn)
Mail	X		Brugerens mail adresse. Skal angives.
Licensnr.		X	Licensnummer, der automatisk dannes på Rambøll's licensserver. Licensnummeret indeholder oplysningen om licensens gyldighedsperiode og kan ikke ændres af brugeren.
Lisenstype		X	Licenstypen er en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkelt Bruger – Programmet må kun bruges af den samme bruger.</li> <li>• Samtidige Brugere – Programmet må bruges af flere brugere, men programmet kan ikke starte, hvis antallet af samtidige brugere er overskredet.</li> </ul> Licenstypen er som standard "Enkelt Bruger", men vises svarende til hvad, der er aftalt mellem Rambøll og det aktuelle firma.
Licens Start		X	Dato for licens start. Opdateres automatisk fra Rambøll's licens server.
Licens Slut		X	Dato for licens slut. Opdateres automatisk fra Rambøll's licens server.
Licens?		X	Indikerer om licensen er valid. Kan ikke ændres af brugeren.
Denne version		X	Angiver det aktuelle programs version.
Seneste version		X	Angiver den seneste version, der er lagt ud til download.
Mail			Kan benyttes til at informere Rambøll om, at man har foretaget en installation og at man ønsker licensinformationerne opdateret.
Opdater			Anvendes når der skal gemmes eller opdateres oplysninger i License Manager.
Exit			Anvendes når License Manager skal lukkes.

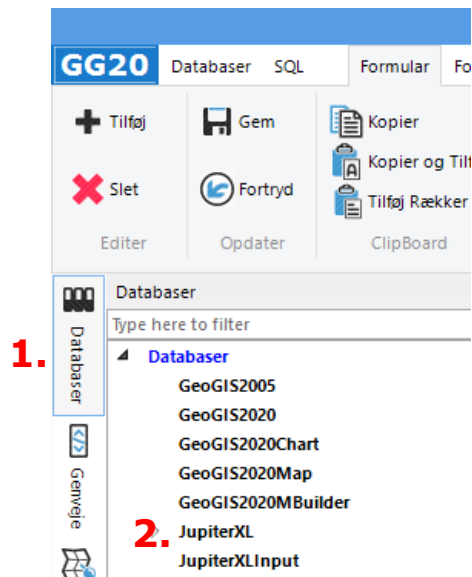
**Table 2-1: Beskrivelse af knapper i License Manager.**

### 3. LOGIN MED JUPITERRETTIGHEDER

For at kunne rette i data, se tilknyttede virksomheder (kontakttyper) og godkende analysedata skal brugeren via GeoGIS være logget ind med Miljøportalslogin. De rettigheder som er nødvendige som kommune fremgår af kapitel 25.

Indtastning af login til Miljøportalen gøres på følgende måde:

1. Aktiver fanen "Databaser" i venstre side ved, at klikke på fanebladet.

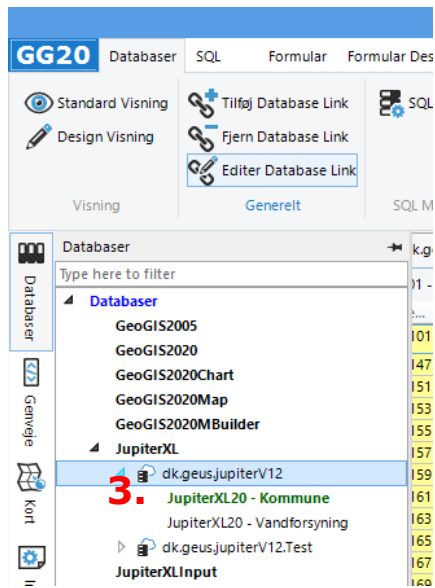


Figur 3-1: Fanebladet "Databaser"

Her ses de databaser som der er mulig for, at tilgå med GeoGIS2020.

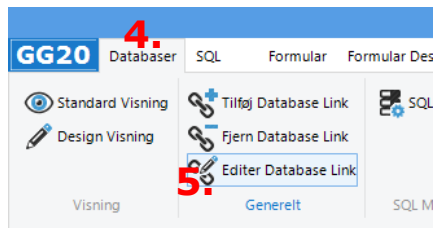
For GeoGIS2005, GeoGIS2020, GeoGIS2020Chart, GeoGIS2020Map, GeoGIS2020MBuilder skal der tilføjes databaselink (dvs. den database som der skal tilgås) – se mere herom på <http://geo-gis2020.ramboll.dk/da-dk/manualer.aspx> i manualen "GeoGIS2020 Installation".

2. Klik på "JupiterXL" (og på pilen ▶, til venstre for)



Figur 3-2: JupiterXL databasen og editering af databaselink

3. Klik på "dk.geus.jupiterV12".



4. Aktiver fanen "Databaser" øverst til venstre
5. Derefter trykkes på "Editor Database link".

I Database Link Editor er der forskellige login oplysninger for Miljøportalen der skal indsættes.

6. Brugernavn til Miljøportalen indsættes i "Database Brugernavn".
7. Password til Miljøportalen indsættes i "Database Password".
8. Feltet "Database Navn" kan ændres til et andet navn eller der kan tilføjes til det eksisterende, såfremt brugeren ønsker dette.



Database Link Editor

Database Navn: dk.geus.jupiterV12 8.

Database Type: JupiterWebService

Database Connect: dk.geus.jupiterV12 ..

Åben som enkelt bruger?

Database Format: JupiterXL

Database Side: JupiterXL20 - Kommune

Database IdentityProvider:

Database Brugernavn: 6.

Database Password: 7. ..

Se Password?

Nyt Link Opdater Slet Mail Native Åben Exit

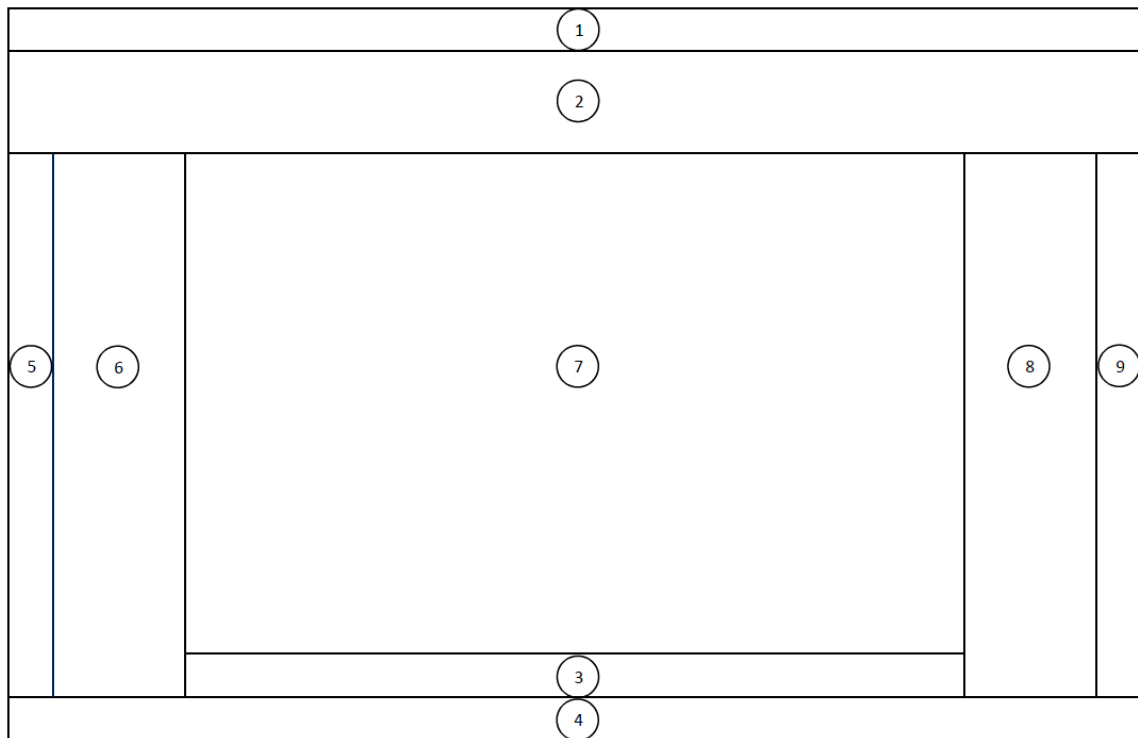
Figur 3-3: Database Link Editor

Feltnavn	Angives ved Opretelse af adgang til database	Udfyldes automatisk af GeoGIS	Beskrivelse
Database Navn		X	
Database Type		X	
Database Connect		X	
Åben som enkelt bruger?		X	Hvis licens er enkeltbruger
Database Format		X	
Database Side		X	
Database IdentityProvider			Anvendes kun hvis kommunen har sammenhængende log in med Miljøportalen Med sammenhængende log-in administreres brugerne i kommunens AD (Active Directory). Det betyder, at det er det samme password, der gælder til kommunens systemer og videre – sømløst – til fagsystemerne i Danmarks Miljøportal.
Database Brugernavn	X		
Database Password	X		
Se Password	X		

Tabel 3-1: Forklaring af felter i Database Link Editor

## 4. INTRO TIL SKÆRMBILLEDET

Skærbilledet i GeoGIS2020 er som standart opsat med forskellige menuer, undermenuer og informationsfelter.



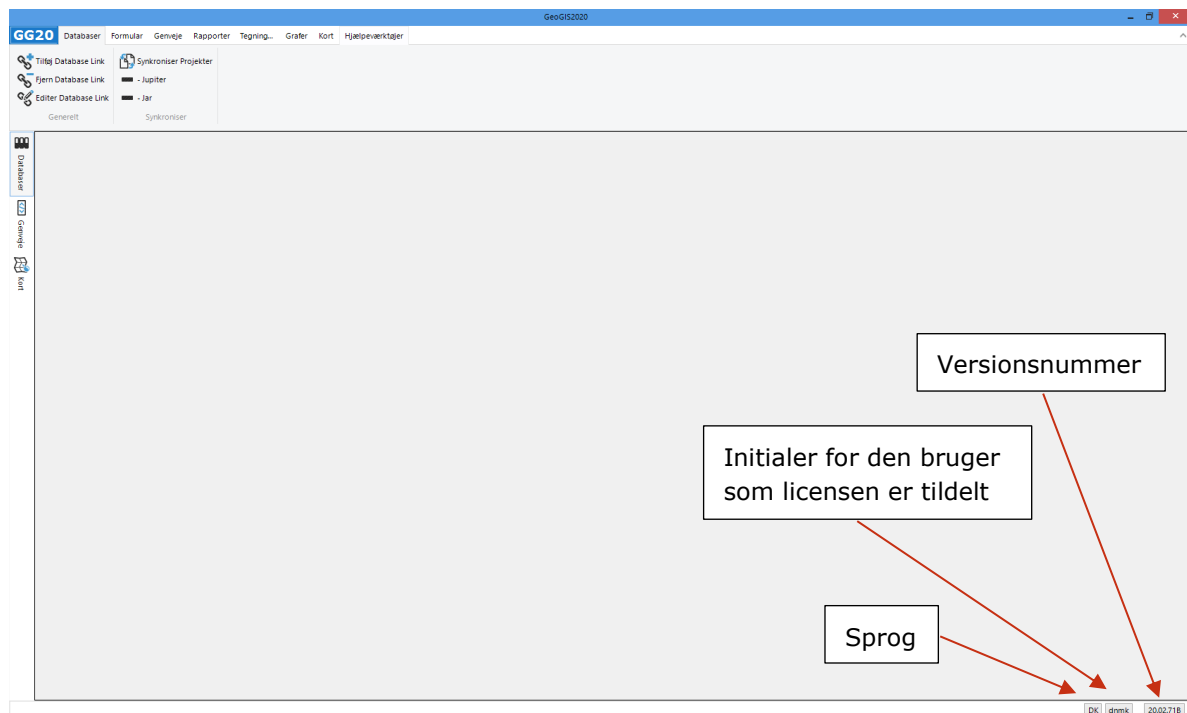
**Figur 4-1: Opdelingen af menu felter i GeoGIS2020**

Skærbilledet er overordnet opdelt i 9 forskellige menuer, undermenuer, vinduer og informationsfelter.

Felt 3, 8 og 9 er skjulte/ikke aktiveret før der er valgt/tilknyttet en database.

Felt	Aktiveret fra start	Beskrivelse	Forklaring
1	X	Overordnet menulinje	
2	X	Underordnet menulinje	
3		Underordnet infolinje til 7	
4	X	Informationsfelt	Her fremgår informations om hvornår den seneste cache er foretaget, sprog, bruger, evt. bruger som er logget ind via Miljøportalen og version af programmet.
5	X	Overordnet menulinje	
6		Underordnet menulinje	
7	(X)	Hovedvindue	Viser den i databasen valgte tabel.
8		Underordnet menulinje.	
9		Overordnet menulinje	

Startskærmen ved opstart af en "frisk" GeoGIS2020 ses i Figur 4-2.



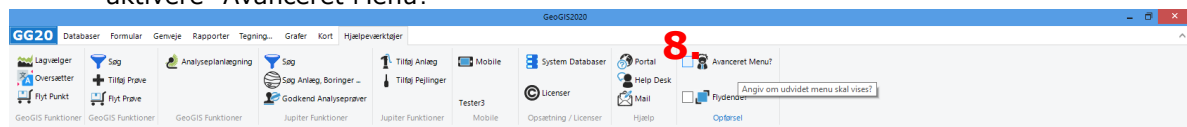
Figur 4-2: Startskærm ved opstart af "frisk" GeoGIS2020

I nederst højre hjørne fremgår hvilket sprog GeoGIS2020 skal vise menuer i, initialer på den bruger som kører programmet og den version som anvendes (versionsnummeret). Såfremt brugeren er logget ind med Miljøportalrettigheder vil brugernavnet ligeledes fremgå her.

#### 4.1 Avanceret menu

For at kunne anvende GeoGIS2020 fuldt ud skal den "avancerede menu" aktiveres. Programmet husker aktiveringen og det er således ikke en ting som skal gøres hver gang programmet startes.

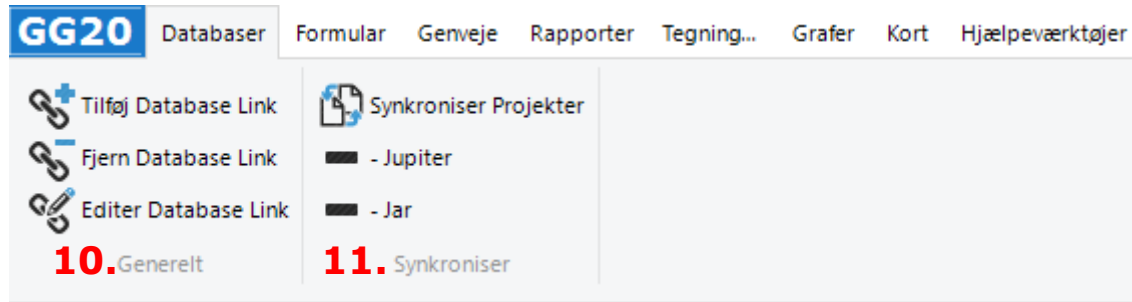
- Den avancerede menu aktiveres ved i hovedmenuen øverst under "Hjælpeværktøjer", at aktivere "Avanceret Menu?"



Figur 4-3: Aktivering af "Avanceret menu"

For at kunne anvende GeoGIS 2020 i den normale sagsbehandling i forhold til Jupiterdatabasen er det ikke nødvendigt at aktivere den "Avancerede menu". Det vil i denne manual blive vist hvilke funktioner der kan anvendes i forhold til Jupiterdatabasen i både den simple og den avancerede menu.

## 4.2 Databaser (“Simpel” menu”)



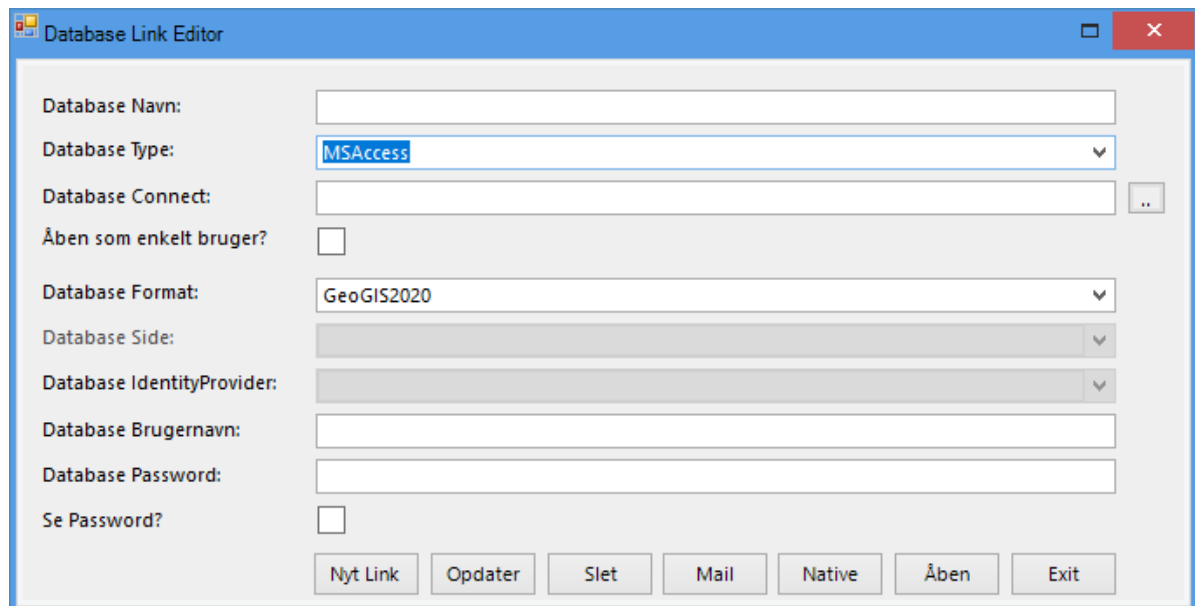
Figur 4-4: Databaser - "simpel menu"

I den "simple menu" vises to underpunkter:

- 10. Generelt og
- 11. Synkroniser.

### 4.2.1 Generelt – Tilføj Database Link

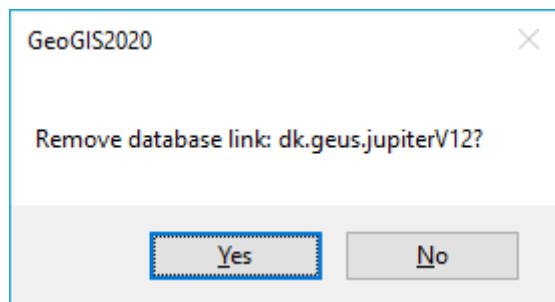
Vælges "Synkroniser – Tilføj Database Link" vil Database link Editoren komme frem og det er muligt, at tilføje et nyt databaselink. Editoren står default med typen MSAccess og formatet GeoGIS2020, se kapitel 3 for forklaring til udfyldning af Figur 4-5 ved brug af Jupiterdatabasen.



Figur 4-5: Database Link Editor

### 4.2.2 Generelt – Fjern Database Link

- Først vælges den database i venstre side af skærmen i venstremenuen "Databaser", som ønskes fjernet.
- Dernæst vælges Fjern Database Link og det valgte databaselink kan derefter slettes. Følgende dialogboks kommer frem.

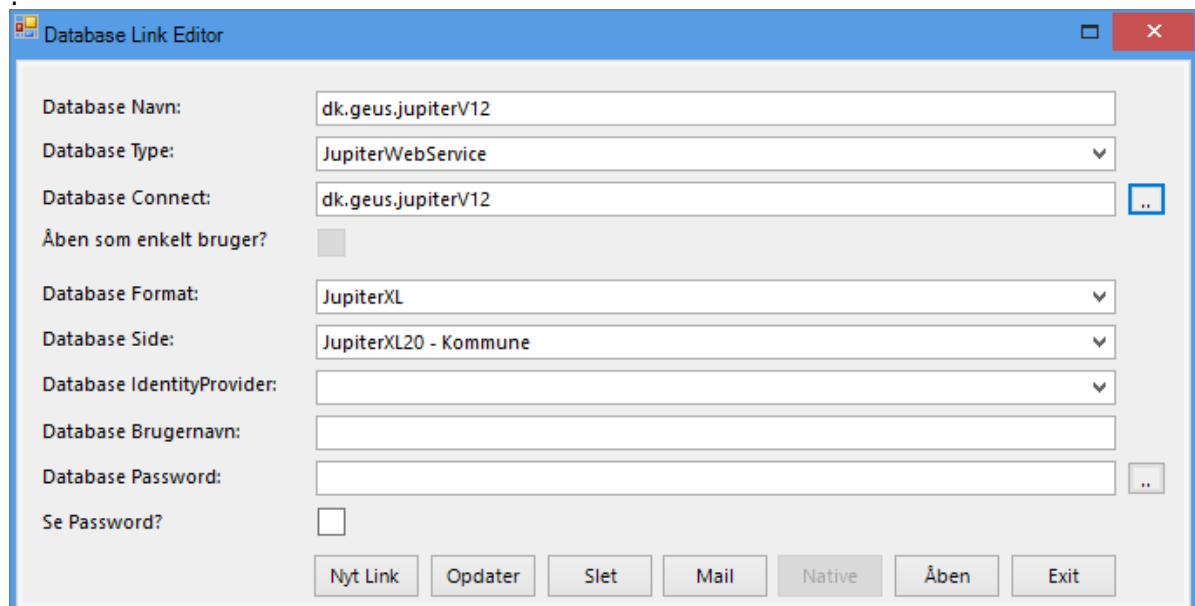


Figur 4-6: Dialogboks ved fjernelse af databaselink.

#### 4.2.3 Generelt – Editor Database Link

- Først vælges der en database i venstre side af skærmen i venstremenuen "Databaser".
- Dernæst vælges Editor Database Link og det valgte databaselink kan derefter editeres.

Nedenstående dialogboks kommer frem. Det valgte datalink kan her editeres og login oplysninger kan indtastes.



Figur 4-7: Database Link Editor

I forhold til at logge på Jupiterdatabasen med Miljøportalrettigheder se afsnit 3.

#### 4.2.4 Synkroniser - Synkroniser Projekter

Alle underpunkter i dette menupunkt omhandler funktioner som ikke anvendes i simpel anvendelse af Jupiterdatabasen.

"Synkroniser Projekter" anvendes for at synkroniserer projekter i GeoGIS2020.

"-Jupiter" anvendes for at synkroniserer en lokal GeoGIS2020 database med Jupiter databasen eller omvendt.

"-Jar" anvendes til at trække lokaliteter fra Jar databasen til en lokal GeoGIS2020 database.

### 4.3 Databaser ("Avanceret menu")

I forhold til den simple menu er der 6 menupunkter – 4 mere end i den simple. De beskrevne menupunkter i dette afsnit kan kun ses såfremt "Avanceret menu" er aktiveret under "Hjælpeværktøjer".

I den "avancerede menu" vises 6 underpunkter:

12. Visning
13. Generelt
14. SQL Manager
15. Værktøjer
16. Meta Database
17. Synkroniser.



Figur 4-8: Menupunkt Databaser, avanceret menu

#### 4.3.1 Databaser - SQL manager

Denne funktion er til brugeren som ønsker at anvende ren SQL uden hjælpefunktioner. Der gælder de samme restriktioner på indhold for de tabeller hvor indholdet kun kan ses når der logget ind med de rigtige Jupiterrettigheder i dette view. Søgninger i f.eks. kontakt tabellerne kan således kun ske hvis brugeren er logget ind i den respektive kommune med de rigtige rettigheder.

Aktiveres dette menu punkt skiftes der øverst til menuen "SQL".

#### 4.3.2 Databaser – Værktøjer

Funktionen "Komprimer Database" anvendes ikke forhold til Jupiterdatabasen.

Funktionen "Kontroller Database" kan anvendes af den avancerede bruger som ønsker at se om der er kommet nye tabeller, felter eller views.

##### 4.3.2.1 Databaser – Værktøjer – Slet Data Cache

Denne funktion anvendes ved brug af online opkobling til Jupiterdatabasen



Figur 4-9: Værktøjer (Avanceret menu i menupunktet Databaser).

18. Trykkes der på "Slet Data Cache" slettes cachen i forhold til brug af GEUS Jupiter web services.

#### 4.3.3 Meta Database

Anvendes ikke i forhold til almindelig brug af Jupiterdatabasen.

#### 4.4 SQL (Avanceret menu)

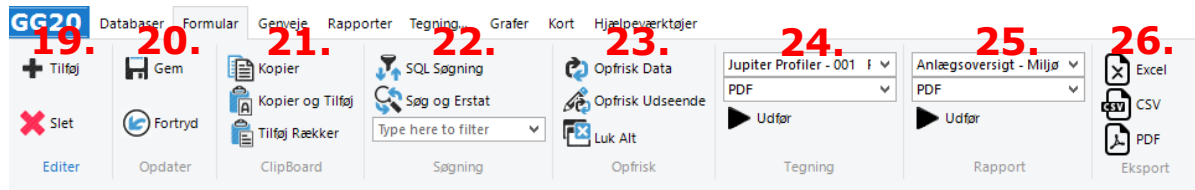
Dette menupunkt vises kun såfremt den "Avancerede menu" er aktiveret.



Figur 4-10: Menupunktet SQL

Anvendes af den avancerede bruger som ønsker at lave rene sql søgninger som ikke er prædefineret i de søgeværktøjer som findes under "Hjælpeværktøjer".

#### 4.5 Formular (simpel menu)

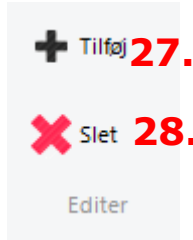


Figur 4-11: Menupunktet Formular (Simpel menu)

I dette menupunkt er der følgende punkter:

19. Editor
20. Opdater
21. ClipBoard
22. Søgning
23. Opfrisk
24. Tegning
25. Rapport
26. Eksport

##### 4.5.1 Formular - Editor



Figur 4-12: Formular - Editor

Her er det muligt at:

27. Tilføje rækker
28. Slette rækker

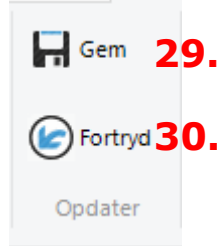
##### 4.5.1.1 Formular – Editor – Tilføj

+ Tilføj anvendes når der skal tilføjes en ny post i en tabel. Bemærk brugeren skal have rettigheder til at kunne tilføje nye poster (rækker) i en tabel før oplysningerne kan gemmes.

##### 4.5.1.2 Formular – Editor – Slet

X Slet anvendes når der skal slettes en post i en tabel. Bemærk brugeren skal have rettigheder til at kunne tilføje slette poster (rækker) i en tabel før rettelserne kan gemmes.

#### 4.5.2 Formular - Opdater



Figur 4-13: Formular - Opdater

Her er det muligt at:

- 29. Gemme opdateringer og
- 30. Fortryde opdateringer

##### 4.5.2.1 Formular – Opdater – Gem

Når der er indtastet nye oplysninger eller ændret i eksisterende oplysninger i databasen trykkes på "Gem" for at gemme de foretagne opdateringer i databasen.

##### 4.5.2.2 Formular – Opdater – Fortryd

Hvis der lige er indtastet oplysninger/slettet data hvor handlingen fortrydes trykkes på "Fortryd" for at fortryde den foretagne handling.

#### 4.5.3 Formular – Clipboard



Figur 4-14: Formular - Clipboard

Her er det muligt at:

- 31. Kopierer udvalgte rækker
- 32. Kopierer udvalgte rækker og tilføje dem nederst i samme tabel
- 33. Tilføj kopierede rækker

##### 4.5.3.1 Formular – ClipBoard – Kopier

Hvis der er rækker i en vist tabel som ønskes kopieret og vist i f.eks Excel eller Word anvendes denne knap. Bemærk der kopieres kun de oplysninger som vises i det pågældende view.

##### 4.5.3.2 Formular – ClipBoard – Kopier og Tilføj

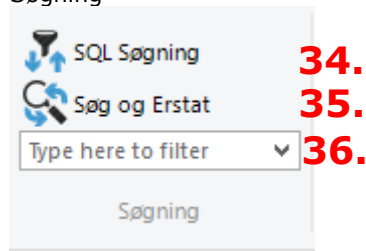
Hvis der er rækker i en vist tabel som ønskes kopieret og indsat i den samme tabel (view) anvendes denne knap.

##### 4.5.3.3 Formular – ClipBoard – Tilføj Rækker

Hvis der er kopieret rækker i en tabel (view) som ønskes g indsat enten i den samme tabel (view) eller i en anden tabel (view) anvendes denne knap.



#### 4.5.4 Søgning



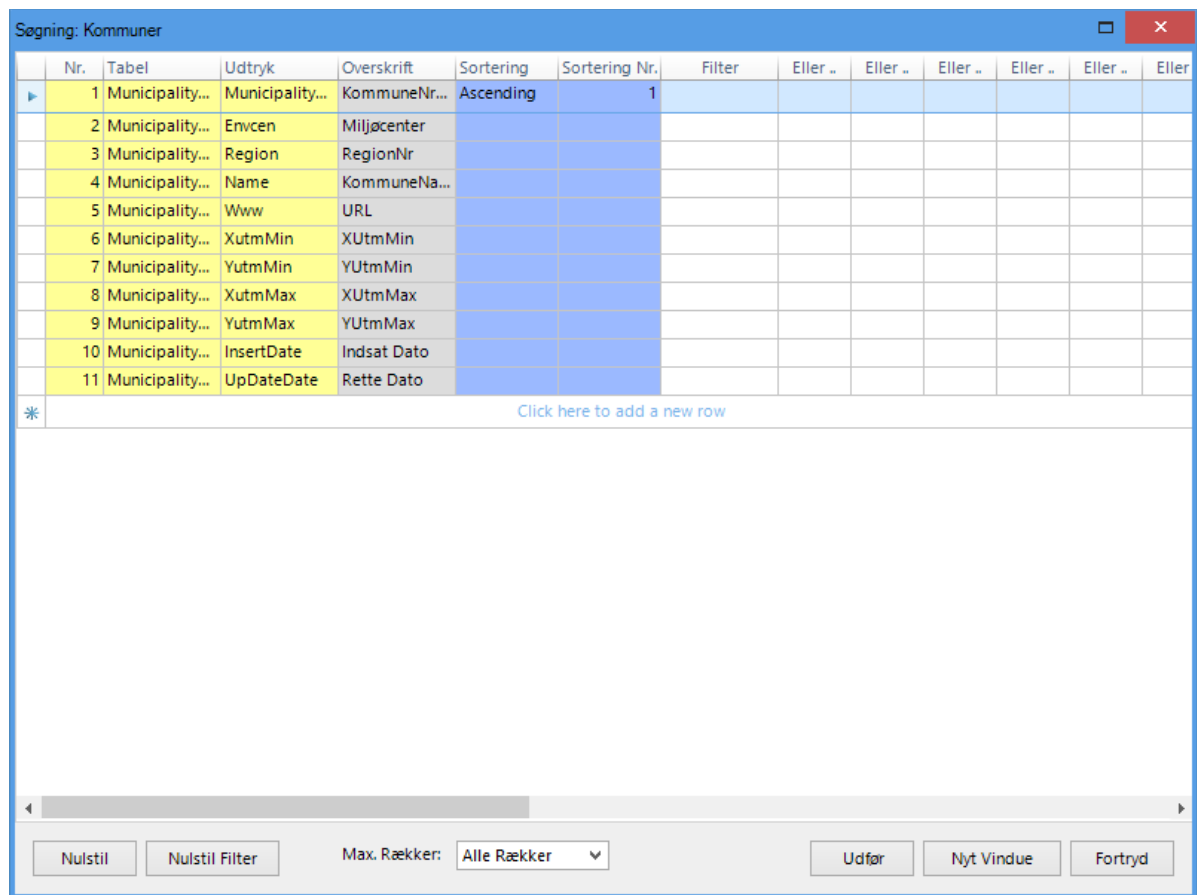
Figur 4-15: Formular – Søgning

Her er det muligt at:

- 34. lave SQL søgning på det åbne skærmbillede
- 35. lave søg og erstat i data i det åbne skærmbillede
- 36. lave aktiv filtrering på det åbne skærmbillede.

##### 4.5.4.1 Formular – Søgning – SQL søgning

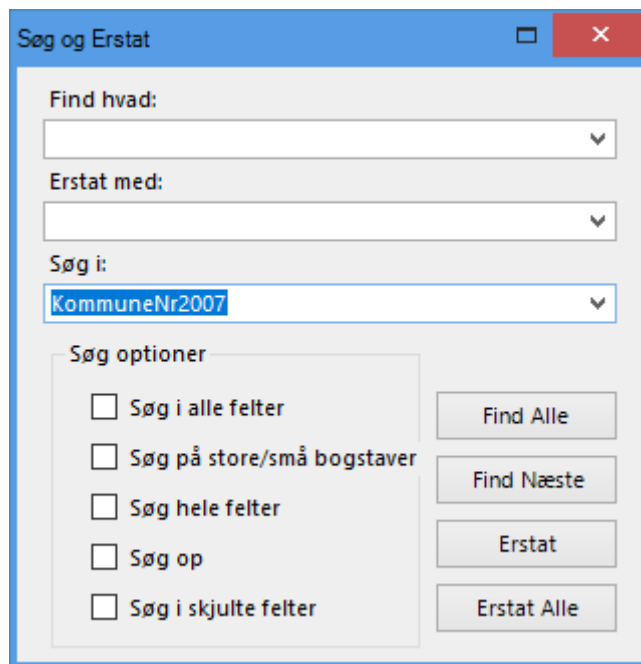
Ved brug af denne funktion er det muligt at lave en SQL søgning på de data som er tilgængelige i det aktive skærmbillede.



Figur 4-16: Eksempel på SQL søgning i skærmbilledet "Kommuner"

##### 4.5.5 Formular – Søgning – Søg og Erstat

Ved brug af denne funktion er det muligt at søge data frem i det viste skærmbillede og erstatte det med nye data. Ved aktivering af funktionen kommer der den følgende hjælpeboks frem.



Figur 4-17: Formular - Søgning - Søg og Erstat

#### 4.5.6 Formular – Søgning – “Type here to filter”

Ved brug af denne funktion er det muligt at filtrere på de viste data og kun vise dele af det aktive skærbillede.

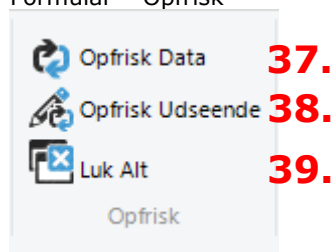
Der kan f.eks. søges på kommunenavn.

Kommune...	Region...	KommuneNavn	XUtmMin	YUtmMin	XUtmMax	YUtmMax	Lokalteter	Anlæg	Boringer	Prøvesteder
250	1084	Frederikssund	678584,14	6178418,47	702290,53	6202986,71	10	709	2316	332

\* [Click here to add a new row](#)

Figur 4-18: Eksempel på filtrering i kommunetabellen.

#### 4.5.7 Formular – Opfrisk



Figur 4-19: Formular - Opfrisk

Her er det muligt, at:

- 37. Opfriske Data
- 38. Opfriske Udseende
- 39. Luk Alt

##### 4.5.7.1 Formular – Opfrisk – Opfrisk Data

Denne funktion gemmer foretagne ændringer i databasen og genindlæser data fra databasen (opfrisker cachen) så de ændrede data ligeledes er redigerbare og visbare i GeoGIS.

#### 4.5.7.2 Formular – Opfrisk – Opfrisk Udseende

Er der ændret i layoutet opfrisker denne funktion hvad der vises i skærmbilledet. (Skærmbilledet opfriskes fra metadatabasen).

#### 4.5.7.3 Formular – Opfrisk – Luk Alt

Anvendes denne funktion lukkes alle aktive skærmbilleder.

#### 4.5.8 Tegning

Anvendes ikke når databasen er Jupiter (dk.geus.jupiterV12)

#### 4.5.9 Rapport

Her er det muligt at udtrække diverse prædefinerede rapporter.



Figur 4-20: Formular – Rapport

Pt. er der kun én rapport tilgængelig i forhold til Jupiterdatabasen – "Anlægsoversigt – Miljø – JupiterXL". Pågældende rapport er under opbygning og ikke fuldstændig.

40. Vælg den ønskede rapport

41. Vælg det format rapporten skal dannes i. Vælg word hvis det er en storrapport.

42. Tryk på Udfør for at danne rapporten.

#### 4.5.10 Formular – Eksport



Figur 4-21: Formular – Eksport

Her er det muligt, at:

43. Eksporterer data i det aktuelle skærmbillede til excel

44. Eksporterer data i det aktuelle skærmbillede til CSV

45. Eksporterer data i det aktuelle skærmbillede til PDF

#### 4.5.11 Formular – Billede



**Figur 4-22: Formular – Billede**

Denne funktion vises kun i visse skærbilleder. Den kommer f.eks. frem når tabellen "Tilhørende boringer – Dokumenter" er aktiv. Trykkes der på den vises det i valgte dokument.

#### 4.5.12 Formular – Navigering (Avanceret menu)



**Figur 4-23: Formular - Navigering**

Her er det muligt, at:

- 46. Navigerer et niveau op
- 47. Duplikere det viste view
- 48. Vise historik – KUN GEOGIS2020 database – IKKE JupiterXL.

##### 4.5.12.1 Formular – Navigering - Op Niveau (Avanceret menu)

Anvendes denne funktion vil det anlæg som hører til de pågældende data (f.eks. vandanalyser) blive vist.

##### 4.5.12.2 Formular – Navigering – Dupliker Form (Avanceret menu)

Anvendes denne funktion vil der blive åbnet en kopi af det aktuelle skærbillede.

#### 4.5.13 Formular – Filter (Avanceret menu)

Anvendes kun ved GeoGIS2020 databaser og er således ikke relevant ved arbejde med Jupiter-databasen.

#### 4.5.14 Formular – GIS (Avanceret menu)



**Figur 4-24: Formular - GIS**

Her er det muligt, at:

- 49. Tilføj lag til indbyggede kort
- 50. Tilføjeprojekt til det indbyggede kort - ANVENDES KUN PÅ GEOGISDATABASE
- 51. Eksportere lag til eksternt GIS system
- 52. Centrere kort

#### 4.5.15 Formular – GIS – Tilføj Lag

Anvendes denne funktion vil der i den indbyggede kortfunktion i GeoGIS blive dannet et GIS lag på baggrund af den aktuelle søgning.

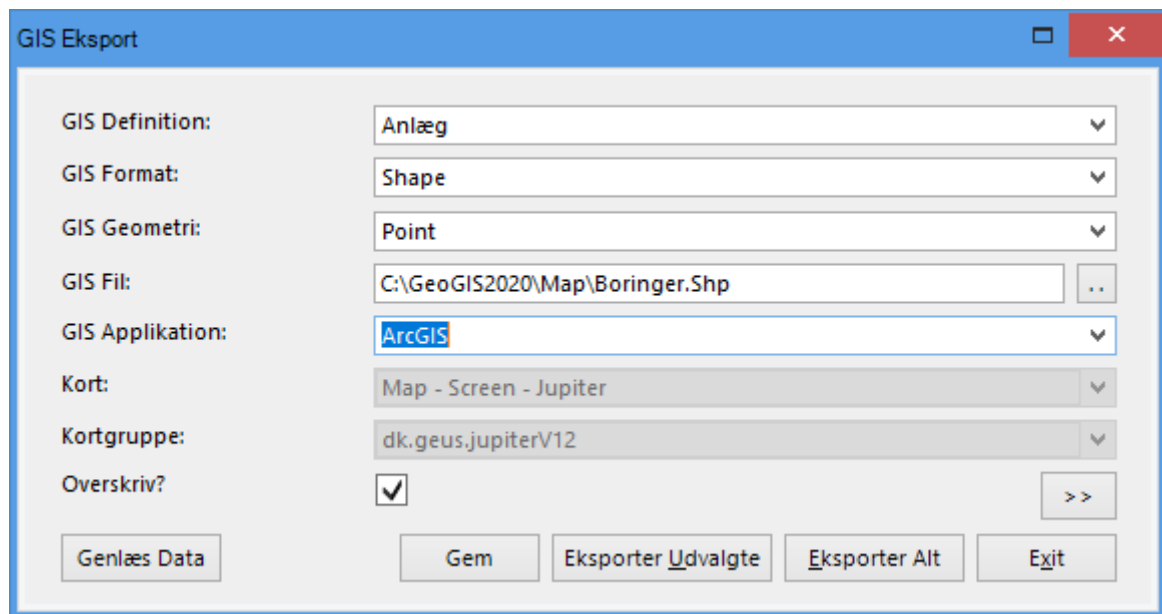
Inden laget bliver dannet vil nedenstående dialogboks komme frem. I rækkerne hvor der til højre er en pil ned ad er det muligt at ændre i det prædefinerede valg.

Kort:	Map - Screen - Projects
Laggruppe - Liste:	dk.geus.jupiterV12
Laggruppe:	dk.geus.jupiterV12
Lag - List:	Virksomhedstype: - V02 > Anlæg
Lag:	Virksomhedstype: - V02 > Anlæg
Geometri Type:	Punkt / WKT
Projektion:	UTM32E89
Projektion Kolonne:	
X Kolonne 1:	XUTM32EUREF89
Y Kolonne 1:	YUTM32EUREF89
X Kolonne 2:	
Y Kolonne 2:	
WKT Kolonne:	
Værdi Kolonne:	
Skala:	1E-05
Label Kolonne:	PLANTNAME

Figur 4-25: Dialogboks - Tilføj data til kort

#### 4.5.16 Formular – GIS – Eksporter Lag

Anvendes denne funktion er det muligt at eksporterer den aktuelle søgning (skærmvindue) til et mere avanceret GIS program.



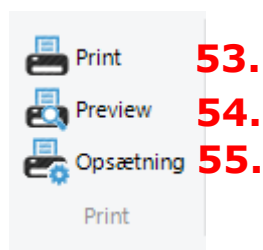
Figur 4-26: Dialogboks - GIS Eksport

Inden laget bliver dannet vil ovenstående dialogboks komme frem. I rækkerne hvor der til højre er en pil ned ad er det muligt at ændre i det prædefinerede valg.

#### 4.5.17 Formular – GIS – Centrér Kort

Anvendes denne funktion er det muligt at centrere den indbyggede kortfunktion omkring koordinaterne for de valgte rækker.

#### 4.5.18 Formular – Print (Avanceret menu)



Figur 4-27: Formular – Print

Her er det muligt, at:

- 53. Printe
- 54. Vise print inden det printes
- 55. Opsætte printet

##### 4.5.18.1 Formular – Print – Print

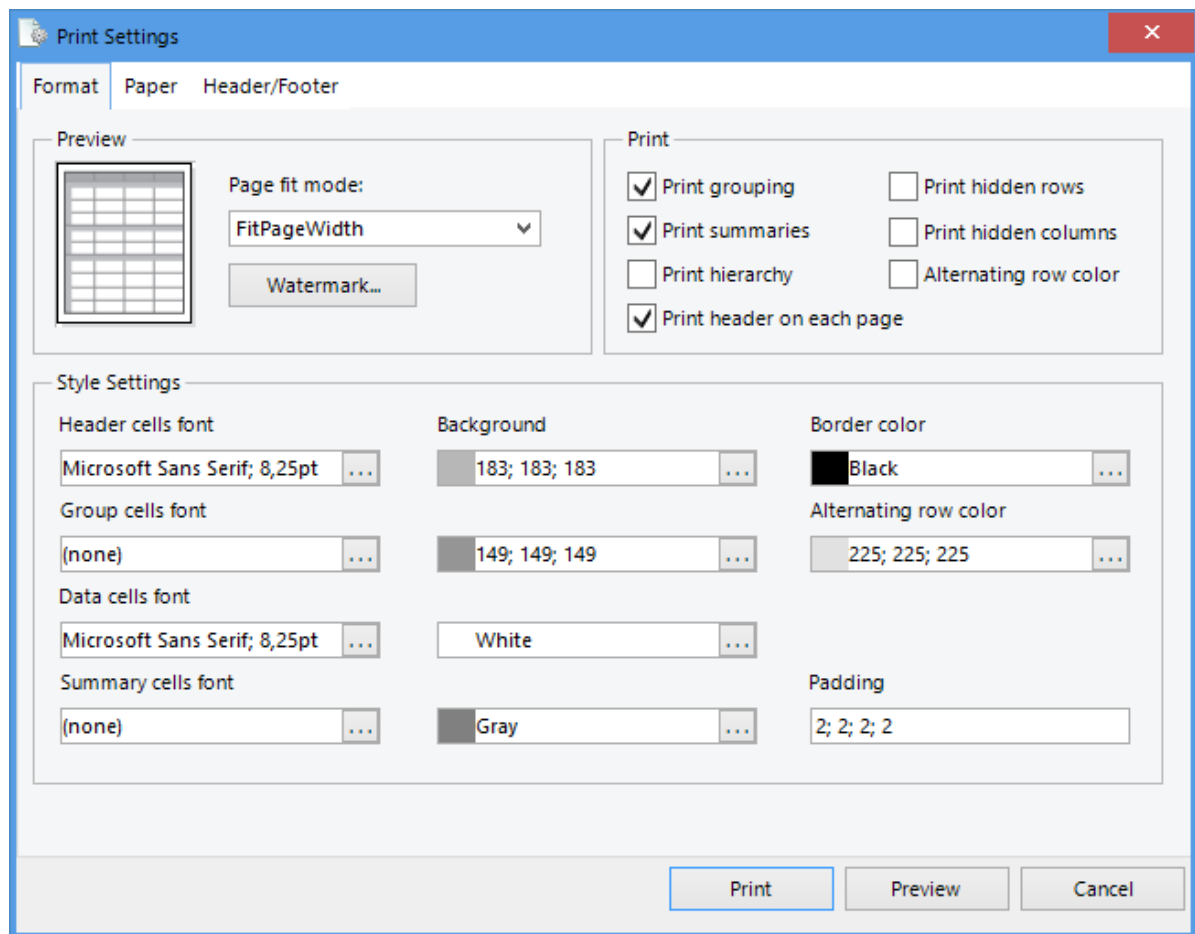
Anvendes denne funktion printes det aktive skærbillede.

##### 4.5.18.2 Formular – Print – Preview

Anvendes denne funktion vises hvad der vil blive printet

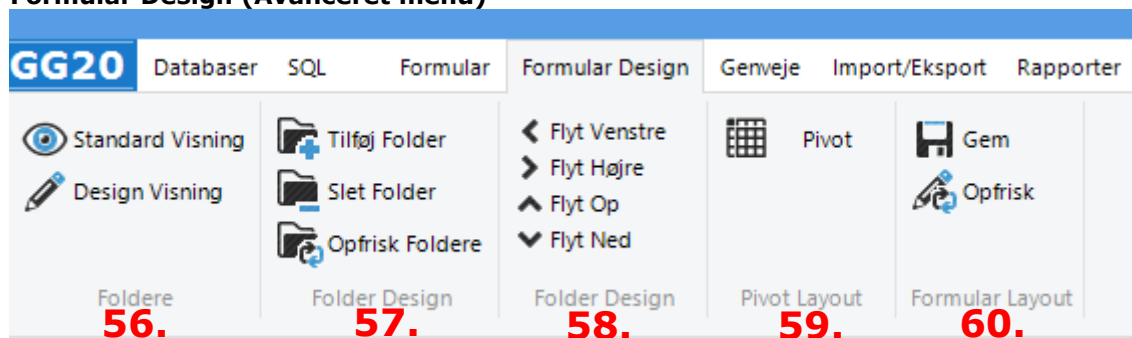
##### 4.5.18.3 Formular – Print – Opsætning

Her er det muligt at opsætte printet inden der printes. Aktiveres funktionen kommer nedenstående dialogboks frem.



Figur 4-28: Dialogboks - Print Settings

#### 4.6 Formular Design (Avanceret menu)



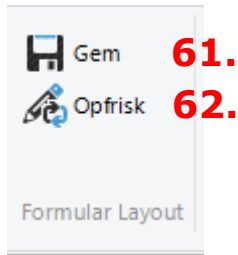
Figur 4-29: Formular Design

Dette menu punkt vises kun såfremt "Avanceret menu" er aktiveret. I dette menu punkt er der følgende menu punkter:

- 56. Foldere
- 57. Folder Design
- 58. Folder Design
- 59. Pivot Layout
- 60. Formular Layout

Det anbefales at de første 4 menu punkter ikke anvendes, da det ændre i opsætningen og visningen af GeoGIS.

#### 4.6.1 Formular Design – Formular Layout.



Figur 4-30: Formular Design - Formular Layout

Her er det muligt, at:

- 61. Gemme ændringer i layout
- 62. Opfriske visningen af det aktuelle layout

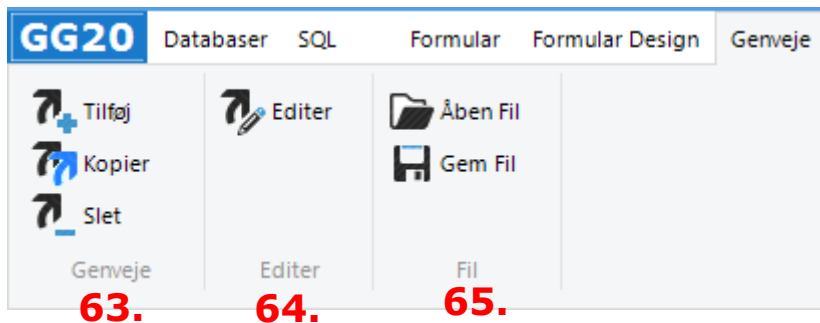
##### 4.6.1.1 Formular Design – Formular Layout - Gem

Anvendes denne funktion gemmes ændringer som er foretaget i visningen af data i "Kolonner" i højre side af skærmen.

##### 4.6.1.2 Formular Design – Formular Layout - Opfrisk

Anvendes denne funktion opfriskes skærbilledet med ændringer som er foretaget i visningen af data i "Kolonner" i højre side af skærmen.

#### 4.7 Genveje



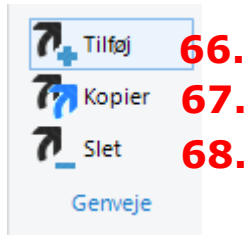
Figur 4-31: Genveje

I dette menupunkt er der følgende menupunkter:

- 63. Genveje
- 64. Editor
- 65. Fil



#### 4.7.1.1



**Figur 4-32: Genveje - Genveje**

Her er det muligt at:

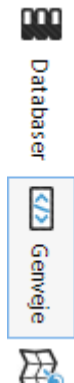
- 66. Tilføje en genvej
- 67. Kopiere en genvej
- 68. Slette en genvej

#### 4.7.1.2 Genveje – Genveje – Tilføj

Anvendes denne funktion er det muligt at oprette en genvej (som kan aktiveres i venstre side under Genveje) ud fra den formular /søgning som vises i det aktive skærbillede.

#### 4.7.1.3 Genveje – Genveje – Kopier

Anvendes denne funktion er det muligt at tage en kopi af en genvej. Dette sker ved at markere den respektive genvej i det venstre menupunkt Genveje og derefter trykke på "Kopier".

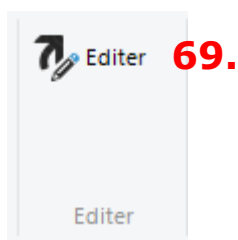


**Figur 4-33: Genveje i venstre sides menupunkter**

#### 4.7.1.4 Genveje – Genveje – Slet

Anvendes denne funktion er det muligt at slette en genvej. Dette sker ved at markere den respektive genvej i det venstre menupunkt Genveje og derefter trykke på "Slet".

#### 4.7.2 Genveje – Editer



**Figur 4-34: Genveje – Editer**

Her er det muligt at:

## 69. Editere genveje

## 4.7.2.1 Genveje – Editer – Editer

Anvendes denne funktion er det muligt, at ændre i den sql som ligger til grund for den enkelte genvej.

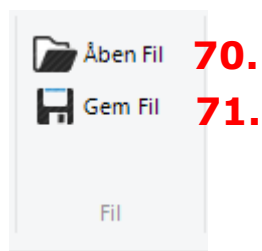
Først vælges den genvej der ønskes editering af. Dette sker ved at markere den respektive genvej i det venstre menupunkt Genveje og derefter trykke på "Editer".



Figur 4-35: Genveje i venstre sides menupunkter

Når der er trykket på editer kommer nedenstående formular frem.

## 4.7.3 Genveje – Fil



Figur 4-36: Genveje – Fil

Her er det muligt, at:

- 70. Åbne en gemt genvejsfil
- 71. Gemme en genvej som fil

#### 4.7.3.1 Genveje – Fil – Åben Fil

Anvendes denne funktion er det muligt at åbne en gemt genvejsfil. Når den åbnes vil den blive lagt under Genvej i menuen til venstre.

#### 4.7.3.2 Genveje – Fil – Gem Fil

Anvendes denne funktion er det muligt at gemme en genvej og dele den med andre. Er der således lavet en speciel søgning som andre skal have gavn af er det muligt at gemme genvejen og sende den til en kollega.

### 4.8 Import/Eksport

Dette menupunkt vises kun ved aktivering af den "Avancerede menu" og anvendes ikke som almindelig bruger.

### 4.9 Rapporter

Dette menupunkt anvendes ikke som almindelig bruger.

### 4.10 Tegning

Dette menupunkt anvendes ikke som almindelig bruger og anvendes ikke på Jupiterdatabasen.

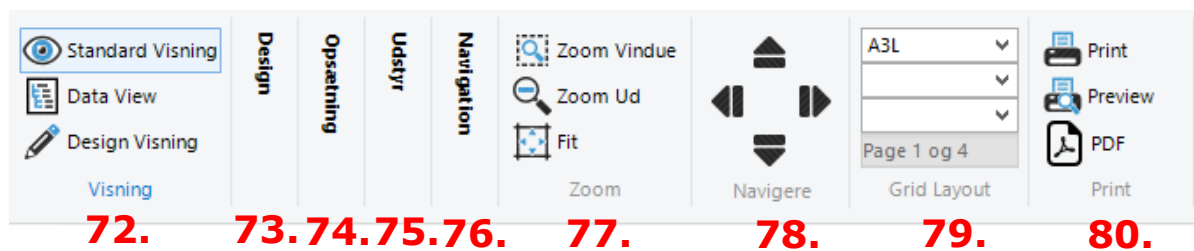
### 4.11 Tegning Design

Dette menupunkt vises kun ved aktivering af den "Avancerede menu", det anvendes ikke på Jupiterdatabasen og anvendes ikke som almindelig bruger.

### 4.12 Modeller

Dette menupunkt vises kun ved aktivering af den "Avancerede menu", det anvendes ikke på Jupiterdatabasen og anvendes ikke som almindelig bruger.

### 4.13 Grafer



Figur 4-37: Grafer

I dette menupunkt er der 9 underpunkter:

- 72. Visning
- 73. Design
- 74. Opsætning
- 75. Udstyr
- 76. Navigation
- 77. Zoom
- 78. Navigere
- 79. Grid Layout
- 80. Print

#### 4.13.1 Grafer – Visning

I dette undermenupunkt er det muligt at skifte mellem "Standard Visning", "Data View" og "Design Visning".

#### 4.13.1.1 Grafer – Visning – Standard Visning

I denne visning vises den forudbestemte visning af grader.

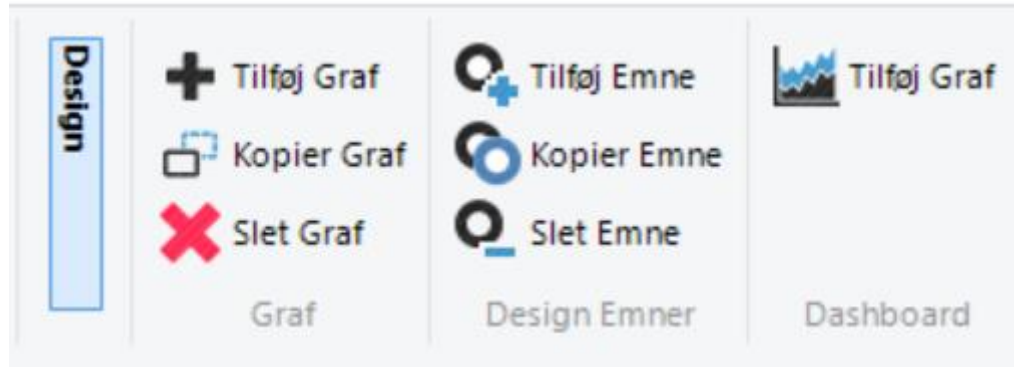
#### 4.13.1.2 Grafer – Visning – Data View

I denne visning kan der ændres i hvilke data der vises i en graf.

#### 4.13.1.3 Grafer – Visning – Design Visning

I denne visning kan der ændres i designet af de enkelte grafer.

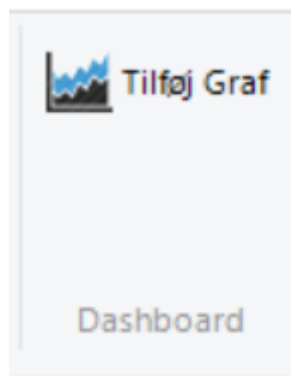
#### 4.13.2 Grafer – Design



Figur 4-38: Grafer – Design

De to underemner "Graf" og "Design Emner" anvendes ikke af den almene bruger af Jupiter.

#### 4.13.2.1 Grafer – Design – Dashboard

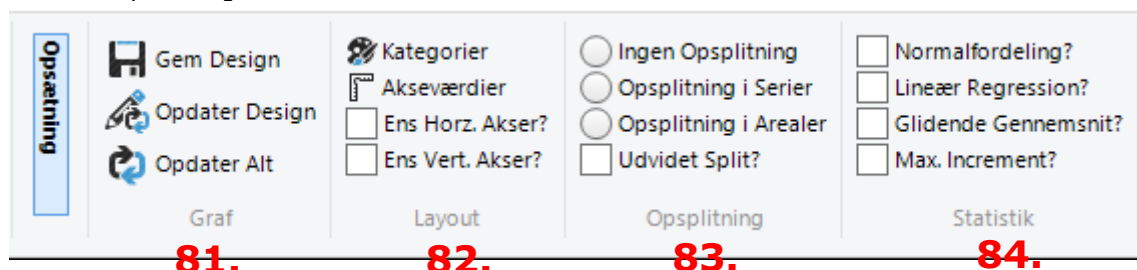


Figur 4-39: Grafer - Design – Dashboard

Anvendes denne funktion er det muligt at tilføje en graf til "Dashboard" i venstre side.

Er der således en udvikling i f.eks. et enkelt eller enkelte stoffer på et vandværk som ønskes fulgt er det denne funktion som anvendes.

#### 4.13.3 Grafer – Opsætning



Figur 4-40: Grafer – Opsætning

I dette menupunkt er der følgende undermenuer:

- 81. Graf
- 82. Layout
- 83. Opspiltning
- 84. Statistik

I disse 4 underpunkter er det muligt at tilpasse visningen af de enkelte grafer

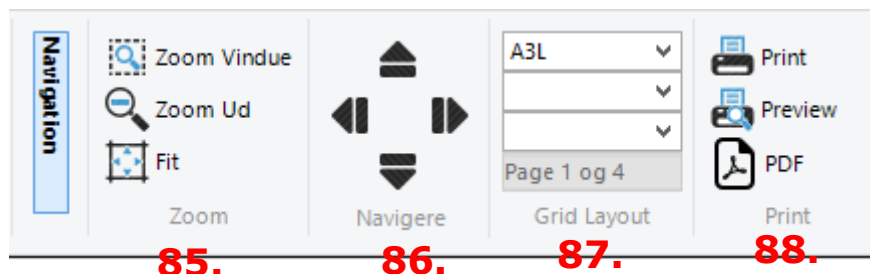
#### 4.13.4 Grafer – Udstyr



Figur 4-41: Grafer – Udstyr

I dette menupunkt er det muligt at bestemme om der skal vises data, signaturforklaring, labels, grænseværdier, hovedtitel, arealtitler og om der skal tilføjes tekster.

#### 4.13.5 Grafer – Navigation

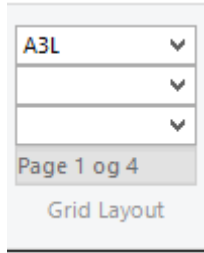


Figur 4-42: Grafer – Navigation

I dette menupunkt er det muligt at:

- 85. Zoome ind og ud på en graf eller fitte grafen til vinduet.
- 86. Navigere rundt på en graf – hvis der f.eks. er zoomet ind.
- 87. Bestemme hvilket papirformat der skal printes på og hvor mange rækker og søjler de valgte data skal vises på.
- 88. Printe en graf, se grafen som den vil blive printet indend den printes eller vise grafen som pdf.

#### 4.13.5.1 Grafer – Navigation – Grid Layout



Figur 4-43: Grafer - Navigation - Grid Layout

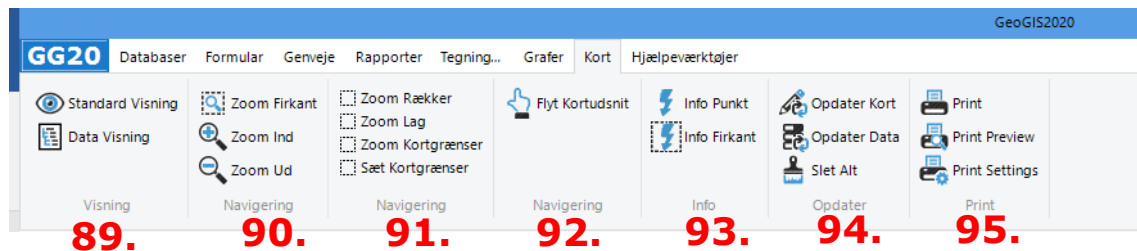
I den øverste række vælges papir format og orientering af papiret.

I række to vælges antallet af søjler (op til 10)

I række tre vælges antallet af rækker (op til 10)

Hvis der ikke vælges noget i række to og tre vil de valgte parametre som udgangspunkt blive vist i samme graf.

#### 4.14 Kort



Figur 4-44: Kort

I dette menupunkt er det, i forhold til det indbyggede kort i GeoGIS, muligt at:

- 89. Vælge hvilken visning der ønskes.
- 90. Zoome ind og ud på kortet
- 91. Zoome ind og ud på kortet
- 92. Flytte det viste kortudsnit
- 93. Få info omkring de viste punkter
- 94. Opdatere henholdsvis kortet eller data
- 95. Printe det viste kort, vise kortet før det printes ud eller opsætte printet inden det printes.

#### 4.15 Hjælpeværktøjer



Figur 4-45: Hjælpeværktøjer

I dette menupunkt findes følgende funktioner:

- 96. GeoGIS Funktion – Beskrives ikke nærmere
- 97. GeoGIS Funktion – Beskrives ikke nærmere
- 98. GeoGIS Funktion – Beskrives ikke nærmere

- 99. Jupiter Funktioner (1)
- 100. Jupiter Funktioner (2)
- 101. Mobile
- 102. Opsætning/Licenser
- 103. Hjælp
- 104. Opførsel

#### 4.15.1 Hjælpeværktøjer Jupiter Funktioner (1)



Figur 4-46: Hjælpeværktøjer - Jupiter Funktioner (1)

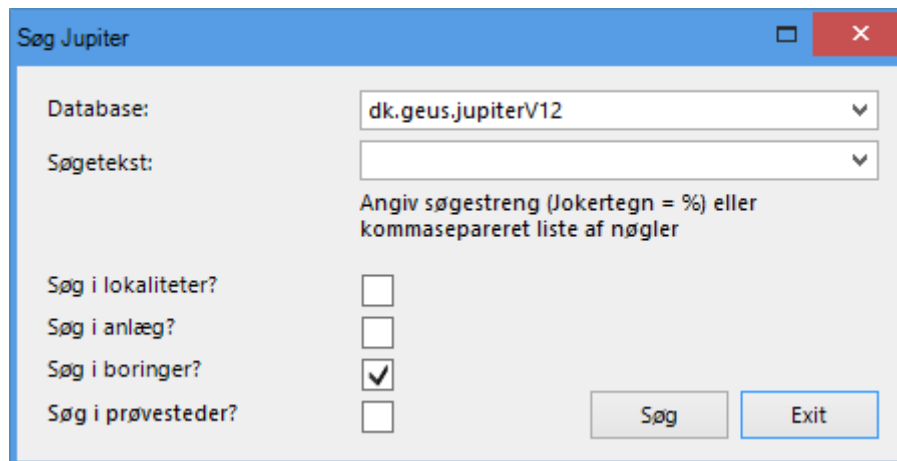
I dette menupunkt er det muligt, at:

- 105. Søge i værdier mm i anlæg, boringer, analyser mv.
- 106. Frem søge en liste af anlæg, boringer mv. ud fra deres JupiterID.
- 107. Godkende analyser (Kræver specielle rettigheder i Miljøportalen).

##### 4.15.1.1 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Søg

Afhængigt af hvilket skærmbillede man står i vil der komme forskellige udvidede søgemuligheder frem når denne funktion vælges.

##### 4.15.1.2 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Søg



Figur 4-47: Hjælpeværktøjer - Jupiter Funktioner – Søg

Her er det muligt at fremsøge en liste af lokaliteter, anlæg, boringer eller prøvesteder ud afhængigt af beliggenhedskommunen. Der skal være komma mellem de forskellige JupiterID'er.

##### 4.15.1.3 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Godkend Analyseprøver

For at kunne anvende denne funktion skal brugeren være logget på med de korrekte Miljøportal rettigheder.

Brugeren skal i venstre side stå på folderen "Administration af Prøver". Se afsnittet Godkendelse af prøver.

#### 4.15.2 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner (2)



Figur 4-48: Hjælpeværktøjer - Jupiter Funktioner (2)

I dette menupunkt er det muligt, at:

- 108. Oprette et anlæg
- 109. Indberette pejlinger i Jupiter
- 110. Lave analyseplanlægning

##### 4.15.2.1 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Tilføj Anlæg

A screenshot of a software dialog box titled "FormJupiterAddPlant". It contains a form with several fields: "Kommune:" with a dropdown menu showing "Aabenraa (580)"; "Virksomhedstype:" with a dropdown menu showing "V01 - Offentlige fælles vandforsyningsanlæg"; "Anlæg:" with a dropdown menu; "Løbe nr.:" with a text input field; "Under nr.:" with a text input field; "Anlægsnavn:" with a text input field; "Anlægsadresse:" with a text input field; "Postnr.:" with a dropdown menu showing "1000 - København K"; "Virksomhed - Ejer:" with a dropdown menu; "Virksomhed - Kontakt:" with a dropdown menu; "Virksomhed - Indberetter:" with a dropdown menu; "Virksomhed - Gebyr:" with a dropdown menu; and "Aktiv?" with an unchecked checkbox. At the bottom, there are three buttons: "Ny", "Opdater", and "Exit".

Figur 4-49: Hjælpeformular til oprettelse af anlæg

Anvendes denne funktion vil ovenstående formular komme frem. Se nærmere i afsnittet "Opretelse af anlæg" for nærmere anvendelse af formularen.



## 4.15.2.2 Hjelpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Tilføj Pejlinger

FormJupiterSounding

Boring:	
Kote (ZDVR90) [m]:	0,00
Indtag:	
Pejling:	
Pejledato:	2017.09.19 11:56
Referencepunkt:	K - Kote
Referencekoter:	
Pejleprojekt:	AMNET - Amts pejlestationsnet
Kategori:	A - andre
Metode:	A - andet
Kvalitet:	D - dårlig
Pejleekstrem:	O - Overløb
Situation:	0 - I ro
GVS - Målt [m]:	0,00
GVS - Under terræn [m]:	0,00
GVS - Under målepunkt [m]:	0,00
GVS - Kote [m]:	0,00
Kotesystem:	BFP - Boringsfikspunkt
Bemærkning:	
Dataejer:	Vandværk (VV)

Ny Opdater List Exit

Figur 4-50: Hjelpeformular til indberetning af enkelte pejlinger

Anvendes denne funktion vil ovenstående formular komme frem. Se nærmere i afsnittet "Indberetning af pejlinger" for nærmere anvendelse af formularen.

#### 4.15.2.3 Hjælpeværktøjer – Jupiter Funktioner – Tilføj Pejlinger

**Figur 4-51: Hjælpeformular til oprettelse af analyseplanlægning**

Anvendes denne funktion vil ovenstående formular komme frem. Se nærmere i afsnittet "Opret- telse af analyseplanlægning" for nærmere anvendelse af formularen.

#### 4.16 Hjælpeværktøjer – Mobile

Dette menupunkt anvendes ikke i forhold til Jupiter

#### 4.17 Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser

##### 4.17.1 Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser – System Databaser

Anvendes ikke i forbindelse med brug af Jupiterdatabasen

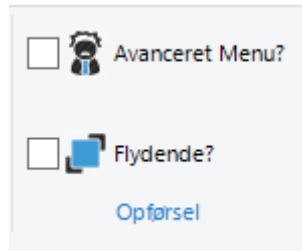
##### 4.17.2 Hjælpeværktøjer – Opsætning/Licenser – Licenser

Her opdateres licenserne til programmet. Se kapitel 2.

#### 4.18 Hjælpeværktøjer - Hjælp

I dette menupunkt er der tre undermenuer: Portal, Help Desk og Mail. De giver alle tre adgang til manualer eller systemudvikleren.

#### 4.19 Hjælpeværktøjer - Opførsel



Figur 4-52: Hjælpeværktøjer – Opførsel

##### 4.19.1.1 Hjælpeværktøjer – Opførsel – Avanceret Menu

Anvendes denne funktion slås den avancerede menu henholdsvis til og fra.

##### 4.19.1.2 Hjælpeværktøjer – Opførsel – Flydende

Anvendes denne funktion gøres de enkelte hovedskærmsbilleder flydende og kan f.eks. flyttes til en anden skærm.

## 4.20 Venstre side menu

 Databaser	Her vælges den database som der ønskes tilgang til
 Genveje	Her gemmes de oprettede genveje
 Kort	Her vises det i GeoGIS indbyggede kort
 Im/Eksport	Her ligger der import og eksport funktioner i forhold til både en GeoGIS2020 database og til Jupiterdatabasen Avanceret menu
 Rapporter	Her er listet de forskellige rapportmuligheder i forhold til både en GeoGIS2020 database og til Jupiterdatabasen Avanceret menu
 Dashboards	Her gemmes diverse grafer hvor udvikling kan følges Avanceret menu
 Tegninger	Her vises diverse tegninger (GeoGIS2020 database) Avanceret menu

## 4.22 Højre side menu

Detaljer	Her vises vises detaljerne for den enkelte valgte række. Trykkes der på tegnestiften øverst til højre låses menuen og kan ses når der skiftes til andre menuvisninger.
Editor	Anvendes ikke af den almindelige bruger
Kolonner	Her vises alle de kolonner som den bagvedliggende sqlsøgning har søgt frem. Her kan visning af kolonner slås til og fra.
Værktøjer	Anvendes ikke af den almindelige bruger. Trykkes der på tegnestiften øverst til højre låses menuen og kan ses når der skiftes til andre menuvisninger.

## 5. SØGNING AF BORINGER I JUPITER

Ønskes der fremsøgt en specifik række boringer frem kan dette gøres på følgende måde:

- Du skal have aktiveret en database (Gøres i venstre side under Databaser)
- I øverste menupunkt "Hjælpeværktøjer", under "Jupiter Funktioner" vælges



- Det er nu muligt, ud fra JupiterID, at fremsøge specifikke lokaliteter, anlæg, boringer eller prøvesteder frem.

Database: dk.geus.jupiterV12

Søgtekst: 727,201.6728,201.6729,201.7057,201.7644,201.764

Angiv søgestreng (Jokertegn = %) eller kommasepareret liste af nøgler

Søg i lokaliteter?

Søg i anlæg?

Søg i boringer?

Søg i prøvesteder?

Søg Exit

Figur 5-1: Søgformular

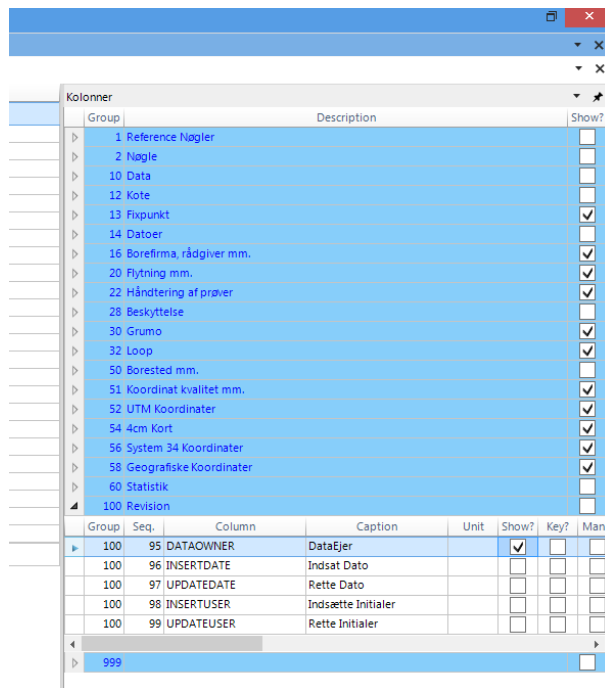
Nedenfor ses et eksempel på anvendelse af denne søgefunktion.

Punkt nr.	Projekt nr.	DGU Nr.	Beskrivelse	p	Kote - Bund	Slut dato	Entrepreneur
201.3909	101-00106	201.3909	Gudenå	9,52	-12,48		
201.5875	101-00106	201.5875	Gudenå	13,14	-7,36		
201.5876	101-00106	201.5876	Gudenå	12,80	-6,85		
201.6727	101-00106	201.6727	Gudenå	10,76	-10,24		
201.6728	101-00106	201.6728	Gudenå	9,00	-12,00		
201.6729	101-00106	201.6729	Gudenå	9,00	-12,00		
201.7057	101-00106	201.7057	KB104, n	8,51	-11,99		
201.7644	101-00106	201.7644	Gudenå	9,60	-7,40		
201.7645	101-00106	201.7645	INF, infil	9,80	-9,20		
AFV. BOR	101-00106	AFV. BOR	P-21961	10,00	-15,00		
B104	101-00106		B - boring ude...			9,37	
B201	101-00106	B201	B - Boring ude...	0,00		9,37	2008.09.05
B202	101-00106	B202	B - Boring ude...	0,00		9,37	2008.09.05
B202A	101-00106	B202A	B - Boring ude...	0,00			
B202C	101-00106	B202C	B - Boring ude...	0,00			
B203	101-00106	B203	B - Boring ude...	0,00		9,37	2008.09.05

Figur 5-2: Eksempel på fremsøgte data

## 5.1 Visning af flere eller færre kolonner

d) I højre menulinje, under kolonner er det muligt at sætte flere kolonner på.



Figur 5-3: Visning af kolonner

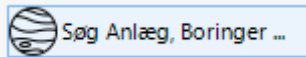
## 5.2 Gemme søgning

Ønskes det at søgningen skal gemmes til senere brug er det muligt at gemme søgningen som en genvej, se afsnit 4.7.

## 6. ANDRE SØGEFUNKTIONER

I GeoGIS er der opsat et hjælpeværktøj til SQL søgning i data.

- a) Du skal have aktiveret en database (Gøres i venstre side under Databaser)
- b) I øverste menupunkt "Hjælpeværktøjer", under "Jupiter Funktioner" vælges



- c) I den formular der kommer frem er det muligt at både at lave brede og specifikke søgninger. Inden for prøvesteder, anlæg og boringer og i analyser.

Figur 6-1: Formular til SQL søgning

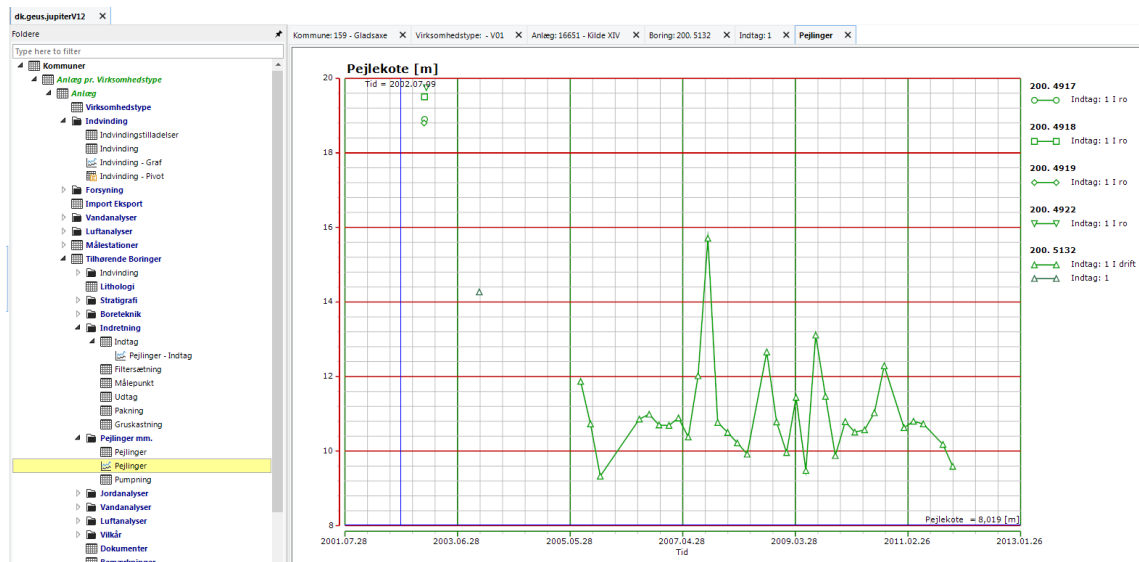


## 7. GRAFFUNKTION

For flere datatyper findes en graffunktion

### 7.1 Graf - pejlinger

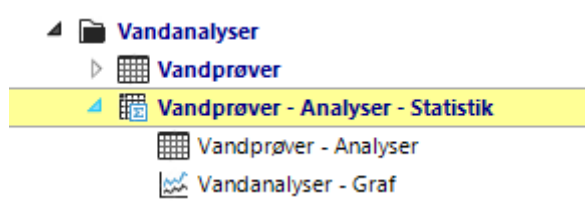
De data, som man vil vise data for vælges og herefter vælges graffunktionen i stisystemet i venstre side.



Figur 7-1: Eksempel - graf pejlinger

### 7.2 Graf - vandanalyser

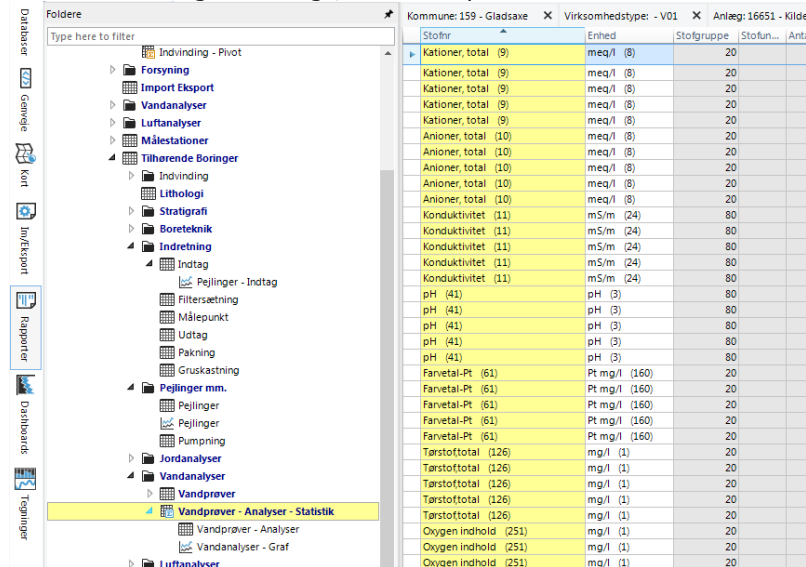
Hvis man gerne vil se data for vandanalyser, så kan Statistikfunktionen med fordel anvendes i stisystemet under Vandanalyser:



Figur 7-2: Vandprøver - Analyser - Statetik

### 7.3 Graf – vandanalyse – flere boringer

Hvis flere boringer er valgt, så sorter på Stofnr

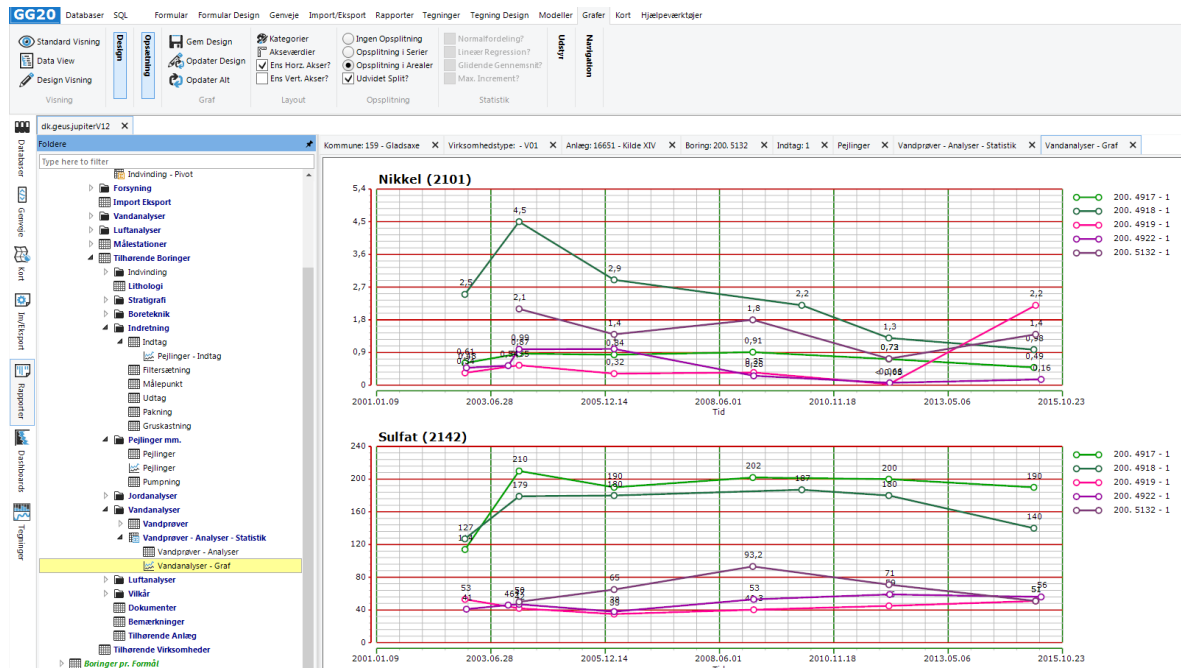


Figur 7-3: Flere boringer - sorter på stofnummer

d) Vælg herefter de parametre og boringer som du vil se data fra

Natrium (2096)	200.5132	1 mg/l (1)	20	5	15	23
Nikkel (2101)	200.4917	1 µg/l (20)	30	6	0,49	0,91
Nikkel (2101)	200.4918	1 µg/l (20)	30	6	0,98	4,5
Nikkel (2101)	200.4919	1 µg/l (20)	30	6	0,03	2,2
Nikkel (2101)	200.4922	1 µg/l (20)	30	7	0,066	1
Nikkel (2101)	200.5132	1 µg/l (20)	30	5	0,73	2,1
Silicium (2111)	200.4917	1 mg/l (1)	20	1	11,6	11,6
Silicium (2111)	200.4918	1 mg/l (1)	20	1	11,6	11,6
Silicium (2111)	200.4919	1 mg/l (1)	20	1	11,8	11,8
Silicium (2111)	200.4922	1 mg/l (1)	20	1	12,7	12,7
Silicium (2111)	200.5132	1 mg/l (1)	20	1	12	12
Siliciumdioxid (2113)	200.4917	1 mg/l (1)	20	6	24	26
Siliciumdioxid (2113)	200.4918	1 mg/l (1)	20	6	24	26
Siliciumdioxid (2113)	200.4919	1 mg/l (1)	20	6	25	26,8
Siliciumdioxid (2113)	200.4922	1 mg/l (1)	20	7	8,3	27
Siliciumdioxid (2113)	200.5132	1 mg/l (1)	20	5	26	27,4
Strontium (2126)	200.4917	1 µg/l (20)	30	2	2900	3000
Strontium (2126)	200.4918	1 µg/l (20)	30	2	1900	2100
Strontium (2126)	200.4919	1 µg/l (20)	30	2	850	950
Strontium (2126)	200.4922	1 µg/l (20)	30	2	640	730
Strontium (2126)	200.5132	1 µg/l (20)	30	2	1200	1700
Sulfat (2142)	200.4917	1 mg/l (1)	20	6	114	210
Sulfat (2142)	200.4918	1 mg/l (1)	20	6	127	187
Sulfat (2142)	200.4919	1 mg/l (1)	20	6	35	53
Sulfat (2142)	200.4922	1 mg/l (1)	20	7	38	59
Sulfat (2142)	200.5132	1 mg/l (1)	20	5	50	93,2

e) Tryk derefter på graffunktionen i venstre side under, i dette tilfælde, Vandanalyser.



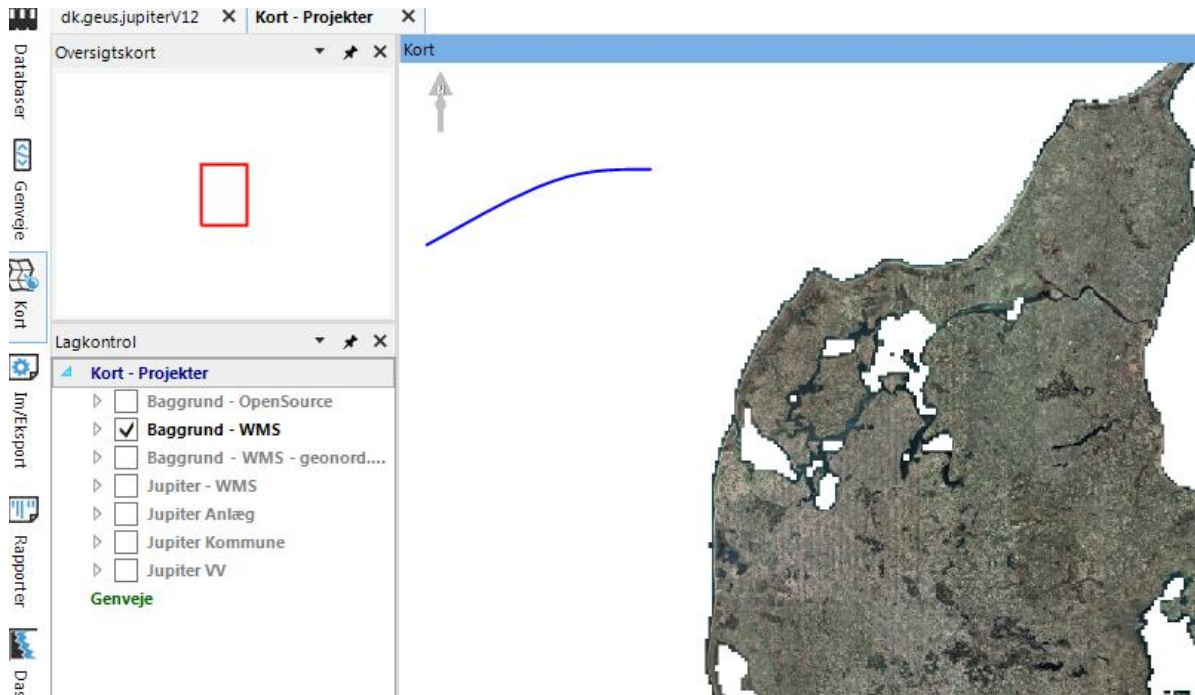
Figur 7-4: Visning af graf – vandanalyser

f) Ønsker du at ændre på hvorledes data vises, se afsnit 4.13.

## 8. KORTFUNKTION

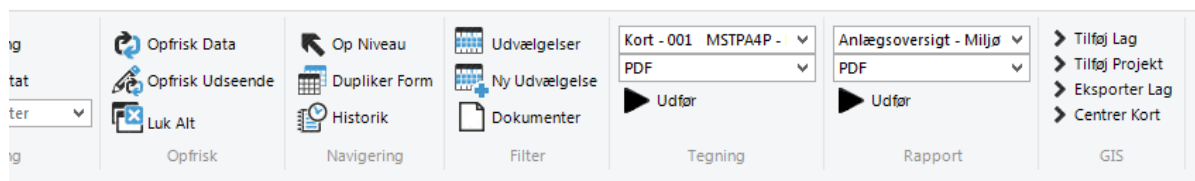
Det er muligt at få vist data i den indbyggede kortfunktion.

- a) Åbn kortfunktionen og vælg "Projekter".



Figur 8-1: Kortfunktion

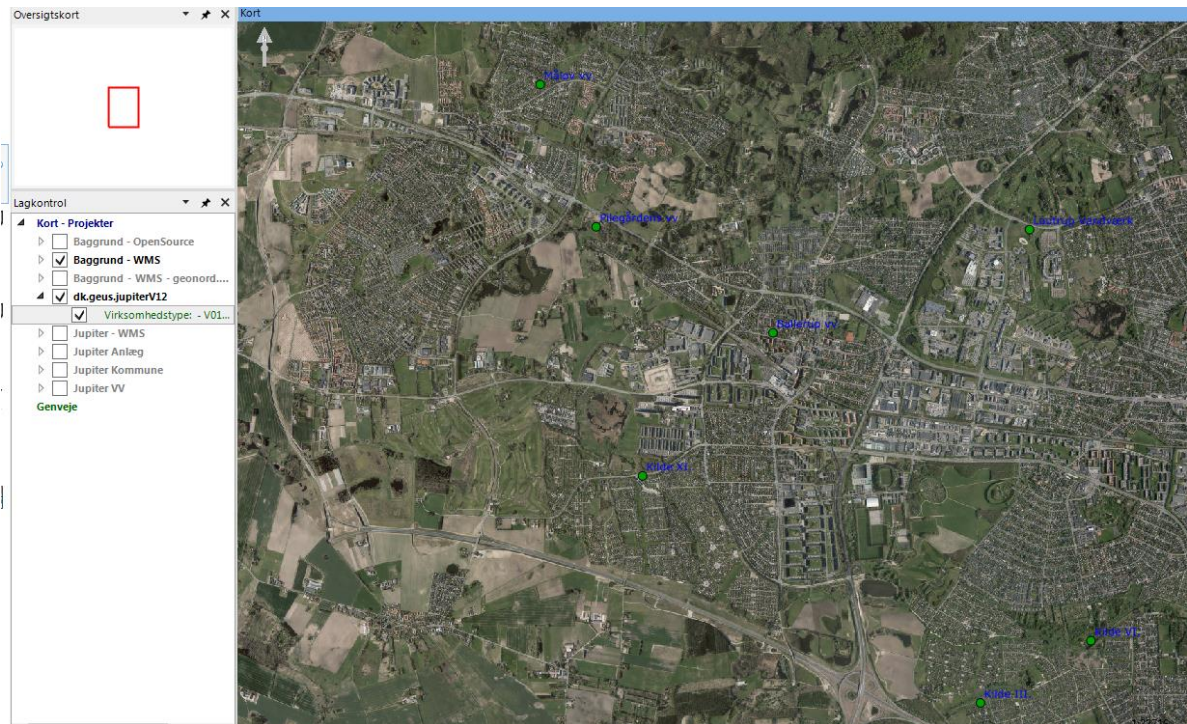
- b) De data, som er åbne i datavinduet kan tilføjes kortlaget.
  - a. Det kan være resultatet af en søgning eller som vist her alle V01-Vandforsyningsanlæg i Ballerup Kommune
- c) I menupunktet øverst "Formular", "GIS" vælges "Tilføj Lag".



AnlægsId	VirksomhedsType	AnlægsNavn	AnlægsAdresse	AnlægsPostNr	AktivSt...	VandType	Indvin...	Tilladel...	Tilladelse ...
985	V01 - Offentlige fæ...	Kilde VI			Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1900.12.31
6799	V01 - Offentlige fæ...	Kilde III			Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	2016.10.30
8332	V01 - Offentlige fæ...	Kilde XI			Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	2016.10.30
106226	V01 - Offentlige fæ...	Ballerup vv	Præstevænget 18	2750 - Ballerup	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1999.02.18
106227	V01 - Offentlige fæ...	Pilegårdens vv	Lindbjergvej 87	2750 - Ballerup	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1996.01.16
106228	V01 - Offentlige fæ...	Måløv vv	Bakketofte	2760 - Måløv	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1995.10.17
106230	V01 - Offentlige fæ...	Lautrup Vandværk	Klausdalsbrovej 629	2750 - Ballerup	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	2000.02.23
107029	V01 - Offentlige fæ...	Ballerup ledningsnet			Aktiv...			Ikke o...	1901.01.01
12527	V01 - Offentlige fæ...	Kildedal			Inaktiv...		Alment...	Endeli...	1901.01.01
31559	V01 - Offentlige fæ...	Kilde VIII			Inaktiv...		Alment...	Endeli...	1901.01.01

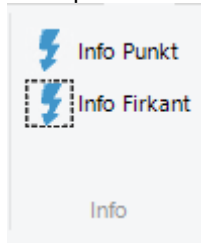
Figur 8-2: Tilføj lag til indbygget kort

d) Derefter vises resultatet på kortet.



Figur 8-3: Eksempel - visning af søgning på kort

e) Ønskes informationer om de enkelte punkter på kortet anvendes følgende funktion  
 a. Menupunktet øverst "Kort" – "Info"



b.

Informationer om punkter kan fås ved infoknap enten for punkt eller ved at vælge "info firkant" – information vises for det lag, som ligger øverst, når der vælges via firkant.

f) Info kommer op som tabel med de punkter, som er udvalgt

AnlægId	VirksomhedsType	AnlægsNavn	AnlægsAdresse	AnlægsPostNr	AktivSt...	VandType	Indvin...	Tilladel...	Tilladelse ...	Tilladelse ...	Tillade...
8332	V01 - Offentlige fæ...	Kilde XI			Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	2016.10.30	2046.10.30	9750
106226	V01 - Offentlige fæ...	Ballerup w	Præstevænget 18	2750 - Ballerup	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1999.02.18	2016.10.30	6500
106227	V01 - Offentlige fæ...	Pilegårdens w	Lindbjergvej 87	2750 - Ballerup	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1996.01.16	2016.10.30	2500
106228	V01 - Offentlige fæ...	Måløv w	Bakkeboften	2760 - Måløv	Aktiv...	Grundvan...	Alment...	Endeli...	1995.10.17	2016.10.30	2500

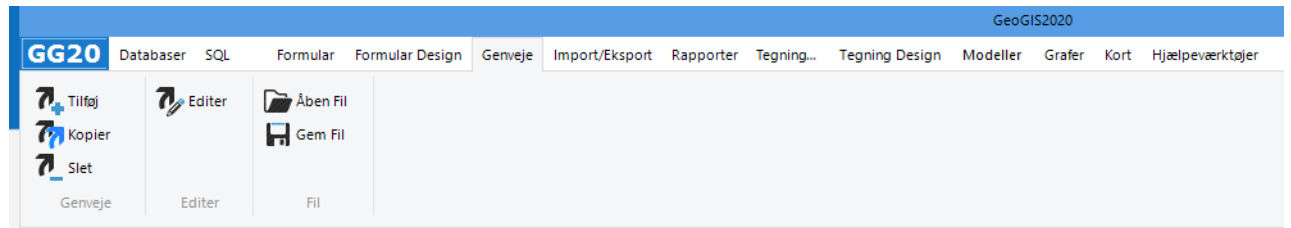
\* [Click here to add a new row](#)

Figur 8-4: Eksempel på information (i tabel)

## 9. ÅBNE GEOGIS MED FORUDBESTEMT SØGNING

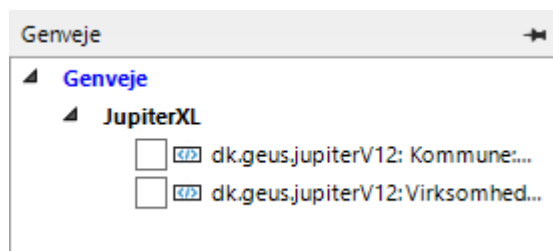
Arbejdes der med en bestemt kommune eller vandværk kan der oprettes en genvej som GeoGIS åbnes direkte op i.

- a) Når der er sat en søgning op skal den tilføjes til Genveje. Dette gøres i menupunktet Genveje øverst
- b) hvor der trykkes på Tilføj



Figur 9-1: Tilføj Genvej

- c) I fanen Genveje til venstre skal genvejen nu have et flueben og GeoGIS vil ved næste start åbne op i dette skærbillede.



Figur 9-2: Tilføj genvej til start

### 9.1 Alle søgninger kan gemmes som en genvej

- d) Søgningen i det aktive skærbillede gemmes ved at kalde funktionen: Tilføj Genvej (Som beskrevet ovenfor)
- e) Søgningen kan gives et relevant navn ved at anvende funktionen: Editor Genvej.

Hver gang en genvej kaldes, så udføres søgningen igen og gengiver således de aktuelle data i databasen. Ønsker man at gemme et øjebliksbillede, så kan skærbilledet evt. kopieres til Excel.



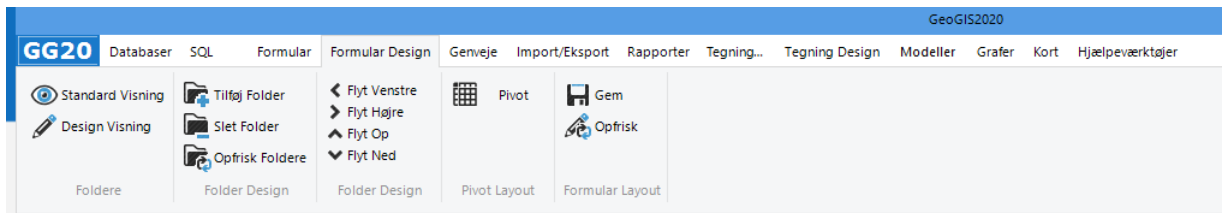
## 10. GEMME ÆNDRING I FORMULARVISNING

a) Er der i menulinjen til højre under kolonner ændret i de forudbestemte indstillinger

Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?
10	11	SAMPLEDATE	Prøvedato		<input checked="" type="checkbox"/>
10	12	LABORATORY	Laboratorie		<input checked="" type="checkbox"/>
10	13	LABORATORYRECEIVEDD...	Laboratorie - Dato modt...		<input type="checkbox"/>
10	14	REPORTDATE	Laboratorie - Rapportdato		<input type="checkbox"/>
10	15	JOURNALNO	Laboratorie - Reference		<input checked="" type="checkbox"/>
10	16	LABREFERENCENAME	Laboratorie - Referencen...		<input type="checkbox"/>
10	17	REMARK	Bemærkning		<input type="checkbox"/>
10	18	QUALITYCONTROL	KvalitetsSikring		<input type="checkbox"/>
10	19	DATASOURCE	DataKilde		<input type="checkbox"/>
10	20	PROJECT	Projekt		<input type="checkbox"/>
10	21	PROJECTPHASE	Projektfase		<input type="checkbox"/>

Figur 10-1: Eksempel på ændring i visning af kolonner

b) skal de gemmes med "Gem" i fanen Formular Design – Formular Layout.



## 11. OVERBLIK OVER DATA I JUPITER

- a) Når database er åben, så vælg nu den kommune, som man vil se data fra, stå på den med cursor. Hvis flere kommuner skal vælges anvend Ctrl.

Kommune...	KommuneNavn	XUtmMin	YUtmMin	XUtmMax	YUtmMax	Lokaliteter	Anlæg	Boringer	Prævesteder
101	København	716905,34	6168892,63	734629,62	6182101,52	3	63	9903	5
147	Frederiksberg	719501,09	6174595,90	723633,67	6178102,84	0	14	765	0
151	Ballerup	704819,37	6177597,04	715209,06	6184682,25	8	32	1486	47
153	Brøndby	711566,01	6167679,63	717685,29	6174895,91	25	22	1383	290
155	Dragør	724213,90	6162387,69	732031,78	6168534,69	0	60	297	0
157	Gentofte	719550,51	6180939,15	726103,68	6187373,03	2	42	1255	0
159	Glimsø	714342,18	6179984,65	721116,27	6186597,06	24	25	2070	182
161	Glostrup	711790,99	6173275,15	715734,20	6179019,68	25	20	1026	359
163	Herlev	712937,25	6178862,66	717241,33	6184568,94	25	16	724	189
165	Albertslund	708087,85	6171295,65	713493,17	6178842,47	0	62	847	0

Figur 11-1: Valg af kommune

- b) Alle de næste valg viser data fra de valgte kommuner

AnlægId	VirksomhedsType	AnlægsNavn	AnlægsAdresse	AnlægsPostNr	Al...
16651	V01 - Offentlige fæ...	Kilde XIV			Al...
21247	V01 - Offentlige fæ...	Kilde XIII			Al...
106310	V01 - Offentlige fæ...	Søborg vv	Gladsaxevej 9	2860 - Søborg	Al...
106311	V01 - Offentlige fæ...	Bagsværd vv	Bindeledet 33	2880 - Bagsværd	Al...
107033	V01 - Offentlige fæ...	Gladsaxe ledningsnet		2860 - Søborg	Al...
156639	V02 - Private fælles...	Tinghøj Højdebeholder	Vandtårnsvej 60	2860 - Søborg	Al...

Figur 11-2: Eksempel - valg af V01 anlæg i Gladsaxe Kommune

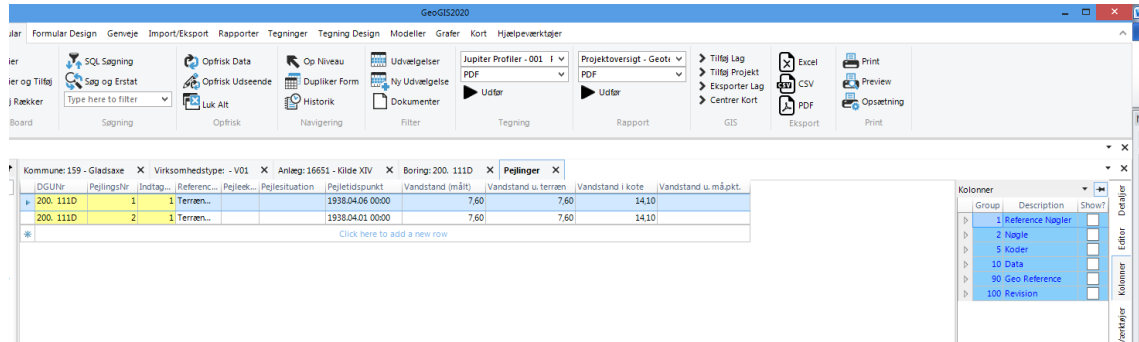
- c) Hver gang der er markeret en linje, så vil de næste valg af data vise oplysninger for den valgte linje.

DGNr	BBBoringsNr	VVBoringsNr	Indtagsnr.	StartDato	SlutDato	IndtagnAn...	Formål	Anvendelse	/ÆndringAnvend...	Sløjfeto...	Sløjfeto...
200. 111D	Kilde XIV B7a	7A	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 111E	Kilde XIV B1...	10A	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 111F	Kilde XIV B3a	3A	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 111G	Kilde XIV B3B	3B	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 111H	Kilde XIV B8	8	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2002.01.01	Andet (A)
200. 111I	Kilde XIV B9	9	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 111J	Kilde XIV B6	6	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 1600	Kilde XIV 1b	1B	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2002.01.01	Andet (A)
200. 3206	Kilde XIV B5	5	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 3283	Kilde XIV B2a	2A	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 3446	4	Kilde 14, bor...	1			Sløjfet/op...	VV - Vand...	S - Sløjfet/o...	Anv. ændret pga...	2003.01.01	Andet (A)
200. 4917	B1	KILDE 14 B1	1			Indvindin...	VV - Vand...	VV - Vandv...			
200. 4918	B2	Kilde 14 B2	1			Indvindin...	VV - Vand...	VV - Vandv...			
200. 4919	B3	Kilde 14 B3	1			Indvindin...	VV - Vand...	VV - Vandv...			
200. 4922	B4	Kilde 14 B4	1			Indvindin...	VV - Vand...	VV - Vandv...			
200. 5132	23A	Kilde 14, bor...	1			Indvindin...	VV - Vand...	VV - Vandv...			

Figur 11-3: Eksempel - boringer

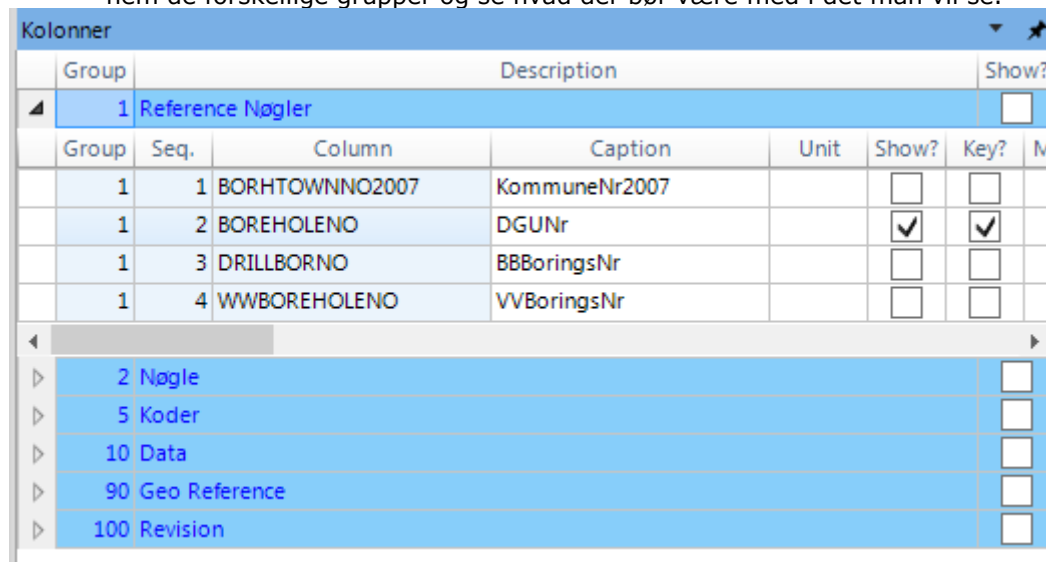


- d) De data, som vises er styret af Kolonner i højre side menu, hvor data kan tilvælges og fravælges.
- e) Tryk på knappenålen



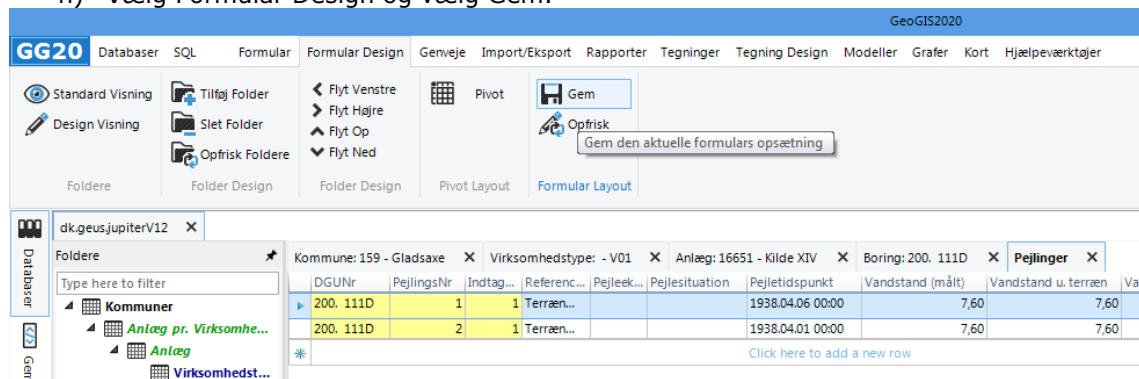
Figur 11-4: Kolonner i højre side

- f) Udvid f.eks. Referencenøgler og se hvad der kan vælges og hvad der er valgt. Gå igen- nem de forskellige grupper og se hvad der bør være med i det man vil se.



Figur 11-5: Eksempel - Referencenøgler i Kolonner (Højre menulinje)

- g) Når man har valgt de kolonner, som man vil se, så gå ind i Øverste menu
- h) Vælg Formular Design og vælg Gem.



Figur 11-6: Gemme ændring i formularvisning

## 12. OPLYSNINGER SOM DER SKAL VÆRE TÆNKT OVER INDEN ET ANLÆG OPRETTES

Der findes rigtigt mange forskellige typer af anlæg: husholdningsanlæg, erhvervsindvindere, kombinationer hvor en boring anvendes til flere formål, små vandværker og store komplekse vandværker hvor vandet sendes over kommunegrænsen.

### 12.1 Oplysninger som der skal være tænkt over inden et anlæg skal oprettes

For at lette oprettelsen af et anlæg er der oplysninger som med fordel kan være taget stilling til inden oprettelsen igangsættes.

Oplysning	Kommentar
Anlægsnavn	Anlægsnavnet er enten en adresse eller vandværks/virksomheds navn. Der må ikke anvendes personnavne i navngivningen af anlægget. (EU's GDPR regler overholdes ikke såfremt personnavne fremgår af anlægsnavnet)

Virksomheds-type	Listen med virksomhedstype er lang. Da Jupiterdatabasen håndterer primært vandforsyninger anbefales det, at der kun anvendes koder startende med V eller koden K90 (evt. W99 for at samle undersøgelsesboringer under et anlæg). Listen fremgår af bilag 1.
------------------	--

Virksomheds-type og navngivning

Virksomhedstype	Navngivning
Alment vandværk - V01 og V02	Vandværkets navn (ikke adresse)
Vandværk - V04 og V05 (tidligere V03)	Vandværkets navn / adresse
Erhvervsindvindere - Vanding (f.eks. markvandinger) V40, V41, V42, V50, V51, V52, V53, V84, V85, V88	Adresse; evt. suppleret med virksomhedsnavn.
Erhvervsindvindere - Industri mv. V30, V60, V70, V80, V81, V82, V83	Fabriksnavn eller adresse
Enkeltindvindere - V06 og V07 (tidligere V95)	Adresse
Afværganlæg - K90	Adresse / virksomhedsnavn

**Tabel 12-1: Navngivning i forhold til virksomhedstype**

Anlægsart	Anlægsarten giver oplysninger om vandforsyningsanlægget indeholder hele "vandforsyningskæden" fra boring til taphane, eller om der er tale om delelementer.
-----------	---

Kode	Forklaring	Kommentar
0	Ikke oplyst	Bør ikke anvendes
1	Kildeplads	
2	Kildeplads og behandling	
3	Kildeplads, behandling og distribution	
4	Behandling og distribution	
5	Distribution	

6	Behandling	
99	Andet	Bør ikke anvendes

Tabel 12-2: Kodeliste anlægsart

Vandtype Vandtypen giver oplysninger om hvilken vandtype det specifikke anlæg behandler/distribuerer.

Kode	Forklaring	Kommentar
G	Grundvand	Med tilknyttet boring (DGU nummer) er kilden angivet.
S	Sø	I bemærkningsfeltet på anlægstabellen bør navnet på kilden angives.
V	Vandløb	
K	Kilde	
O	Overfladevand	
D	Drænvand	
H	Afsaltet havvand	
X	Andet vådområde	
A	Andet	

Tabel 12-3: Kodeliste vandtype

Ejer Ejer giver oplysninger om hvilken enhedstype som ejer vandindvindingen.

Kode	Forklaring
S	Stat
A	Amt
K	Kommune
P	Privat
R	Region

Georeference (beliggenhedskoordinater) For at kunne vise vandindvindingsanlægget på kort er det vigtigt at stedfæste anlægget.

X og Y koordinater skal angives i koordinatsystem "EUREF89" og UTMzone 32.

Indvindingsformål Indvindingsformål giver oplysninger om formålet med vandindvindingsanlægget.

Kode	Forklaring	Kommentar
0	Ikke oplyst	Bør ikke anvendes, da koden ikke giver brugbare oplysninger
1	Alment vandforsyningsanlæg	
2	Mindre ikke-almment vandforsyningsanlæg	
3	Nødforsyningsanlæg, drikkevandskvalitet	
4	Nødforsyningsanlæg, ikke drikkevandskvalitet	
5	Industri, drikkevandskvalitet	
6	Industri, ikke drikkevandskvalitet	
7	Vanding, drikkevandskvalitet	

8	Vanding, ikke drikkevandskvalitet
9	Varmepumpe med reinjektion
10	Varmepumpe uden reinjektion
99	Andet
11	Privat vandforsyning

Indvindingsformål vs. Virksomhedstype

Nedenfor ses listen med indvindingsformål koblet med listen med virksomhedstype

Indvindingsformål	Virksomhedstype	Kommentar
0 - Ikke oplyst		Bør ikke anvendes, da koden ikke giver brugbare oplysninger
1 - Alment vandforsyningsanlæg	V01 og V02	
10 - Varmepumpe uden reinjektion	V92	Anvendes når der er meddelt indvindingstilladelse til ATE anlæg (Aquifer Thermic Energy) hvor vandet ikke reinjeceres.
11 - Privat vandforsyning	V06 og V07 (tidligere V95), V30	
2 - Mindre ikke-almment vandforsyningsanlæg	V04 og V05 (tidligere V03), V70	
3 - Nødforsyningsanlæg, drikkevandskvalitet	V94	
4 - Nødforsyningsanlæg, ikke drikkevandskvalitet	V94	
5 - Industri, drikkevandskvalitet	V60, V80, V81, V82, V83	
6 - Industri, ikke drikkevandskvalitet	V60, V80, V81, V82, V83	
7 - Vanding, drikkevandskvalitet	V40, V41, V42, V50, V51, V52, V53, V84, V85, V88	
8 - Vanding, ikke drikkevandskvalitet	V40, V41, V42, V50, V51, V52, V53, V84, V85, V88	
9 - Varmepumpe med reinjektion	V91	Anvendes når der er meddelt indvindingstilladelse til ATES anlæg (Aquifer Thermic Energy Storage)
99 - Andet	V25, V86, V87, V90, V93, V96, V98, K90	I efteråret 2006 er der taget beslutning om at V97 og V99 ikke

må anvendes mere. Fremadrettet skal K90 anvendes.

Anvendes K90 bør det af anlægsbemærkninger fremgå mere detaljeret hvilken type anlæg som der er tale om.

Indtagsanvendelse

Indtagsanvendelsen giver oplysninger om hvad det enkelte indtag i en boring anvendes til.

Kode	Beskrivelse	Kommentar
0	Ikke oplyst	Skal kun anvendes i en kortere periode indtil anvendelse af indtag er kendt.
1	Indvinding	
10	Lukket - taget ud af drift midlertidig (<1 år)	
11	Lukket - taget ud af drift mere end 1 år	
12	Grundvandskøling og -opvarmning	Anvendes ved både oppumpning og "nedpumpning"
2	Monitering	
3	Indvinding og monitering	
4	Kun pejling	
5	Grundvandssænkning	
6	Afværge	
7	Sløjfet/opgivet	
8	Ingen anvendelse	
9	Kompensationsindvinding til vandløb	
99	Andet	Skal ikke anvendes da koden ikke har info om indtagsanvendelsen. Anvendes koden skal indtagsanvendelsen beskrives nærmere i bemærkningsfeltet på anlægget.

Kontakttyper

Kontakttyper dækker over en lang række forskellige kontakter.

Kode	Beskrivelse	Kommentar
0	Ukendt	Skal ikke anvendes, da kontakttypen bør kendes.
1	Anlægsadresse	Skal ikke anvendes. Skal fremgå i anlægstabellen (DrwPlant).
10	Administrativ adresse	
11	Gebyradresse	Anvendes ikke mere – et levn fra da der var afgift på vandindvindingstilladelsen

12	Kontakt-person	
13	Post-adresse	
14	Indberetter	Kontakttypen indberetter er blevet oprettet til, at angive hvem der årligt i et alment vandværk skal angive boringsstatus på de til vandværket tilknyttede boringer. Kontakttypen bør ikke anvendes til andet formål.
2	Formand	
3	VV bestyrer	
4	Ejer	CVR adresse (eller CPR adresse)
5	Kasserer	
6	Forpagter	
7	Kommune	
8	Rådgiver	
9	Amt	Skal ikke anvendes mere, da amterne er nedlagt.

I afsnittet oprettelse af virksomheder/kontakttyper fremgår hvorledes en kontakt oprettes og hvilke felter som er obligatoriske.

Er der tilknyttet et overanlæg til anlægget

Hvis det pågældende anlæg er et underanlæg til et andet anlæg (overanlæg) med tilhørende Jupiter ID skal det pågældende JupiterID angives her.

Er der en anden kommune end beliggenhedskommunen som skal godkende grund- og drikkevandsanalyser?

Anvendes vandet ikke i den kommune hvor det oppumpes/indvindes skal "myndighedsrollen" i Jupiter overføres til den respektive tilsyns- / myndighedskommune jævnfør § 2 i "Bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg". Ændres kontrolkommunen vil det være kontrolkommunen der fremover skal godkende analysedata for anlægget

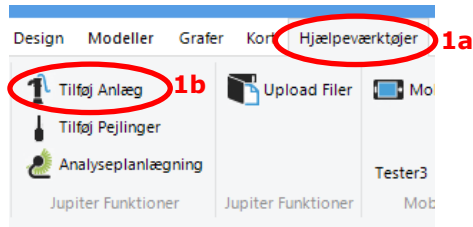
Er der flere anvendelser på samme boringsindtag (inden for samme tilladelse)

Er der flere anvendelser på et anlæg inden for samme tilladelse (må gerne være forskellige indtag) skal de respektive virksomhedstyper fastsættes og angives ved oprettelse af anlægget – se afsnittet "Flere anvendelser på et anlæg"

Tabel 12-4: Oplysninger som der med fordel er taget stilling til inden oprettelsen af et anlæg

## 13. SÅDAN OPRETTER DU ET ANLÆG

1. I menupunktet
  - a. "Hjælpeværktøjer"
  - b. vælges punktet "Tilføj Anlæg"



Figur 13-1: xxx

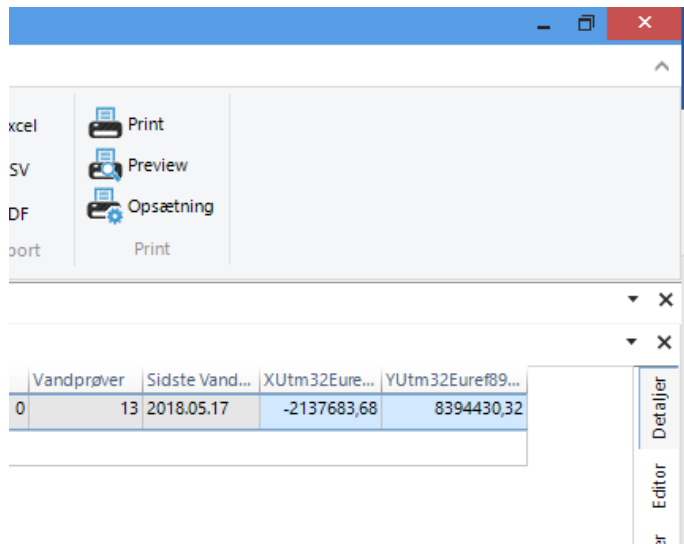
Som udgangspunkt vil formularen oprettelse af anlæg være udfyldt i de første 6 felter.

2. Ved denne metode oprettes der et nyt anlæg i Jupiterdatabasen (der tildeles et nyt JupiterID) og efterfølgende opdateres der oplysninger på anlægget af to omgange.

Figur 13-2: Formular – Oprettelse af anlæg

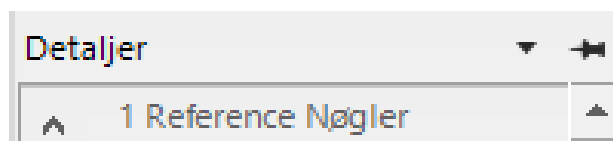
- a. Tryk på "Ny" – Anlægget oprettes med et fiktivt anlægsnavn og JupiterID tildeles anlægget.
- b. Kommune: Den korrekte kommune vælges.
- c. Virksomhedstypen: Den korrekte anlægstype vælges.
- d. Anlæg: *Skal ikke udfyldes.* Her fremgår "Anlægsnavn" og JupiterID. (Autogenereres af GeoGIS)
- e. Løbe nr. og Under nr. behøver ikke udfyldning da JupiterID er unikt og er et levn fra fortiden.
- f. Anlægsnavn: Navnet på det respektive vandforsyningsanlæg indtastes her.
- g. Anlægsadresse: Beliggenhedsadressen for det respektive vandværk indtastes her.

- h. Postnr: Postnummer tilhørende anlægsadressen.
  - i. Felterne "Virksomhed – Ejer", "Virksomhed – Kontakt", "Virksomhed – Indberetter" og "Virksomhed – Gebyr" udfyldes senere med mindre, at der er en allerede kendt ejer mv.
  - j. Feltet "Aktiv?" skal krydses af det viser om anlægget er aktivt eller inaktivt.
  - k. Tryk på "Opdater" og efterfølgende "Exit"– Anlægget opdateres nu med angivne oplysninger og formularen lukkes.
3. Det er vigtigt at du nu står på den vandforsyning som du lige har oprettet. Se afsnittet "Vælg et specifikt anlæg frem"
- a. Tryk på "Detaljer" øverst i højre side (se Figur 13-3)
  - b. Ved tryk på "Detaljer" kommer nedenstående frem.
  - c. Hvis ikke fanen vises i fuld bredde kan den udvides ved, at der trækkes i fanens venstre side med venstre museknap ned.



Figur 13-3: Lokalisering af fanen "Detaljer"

4. Tryk på "knappenålen" for at låse detaljefanen så der kan redigeres i den.



Figur 13-4: "Knappenål"



5. Nu skal de resterende oplysninger udfyldes. I nedenstående skema vises den fulde anlægstabel. De gule og grønne felter er faste felter som ikke kan ændres. De grå felter er felter som henter data fra andre tabeller i Jupiter databasen. Nogle nøgler er levn fra gammel tid som ikke anvendes mere. Nedenfor detaljetabellen kan ses en forklaring på de enkelte felter.

Nedenfor er der beskrevet de nøgler som du skal tilrette for at sikre at anlægget er oprettet korrekt.

1 Reference Nøgler	
01. KommuneNr2007	
02. KommuneNr	
03. KommuneNr2	
04. KontrolKommuneNr	04. Såfremt grund- og drikkevandsanalyserne på anlægget ikke skal godkendes i beliggendehedskommunen men at vandet primært anvendes i anden/andre kommuner angives her kommunenummeret på den kommune som skal godkende vandanalyserne.

5 Andre Nøgle		
06. VirksomhedsType		
07. LøbeNr		
08. UnderNr		
09. Miljøcenter		
10. Region		
11. AdministratorID		
12. AnlægsArt		
13. AnlægsTypeNr		
14. AmtsJournalNr		
15. VirksomhedsLøbeNr		
16. OverAnlæg		
		06. Her vises den primære virksomhedstype for anlægget, se afsnit 12.1.
		12. her angives anlægsarten som giver oplysninger om vandforsyningsanlægget indeholder hele "vandforsyningskæden" fra boring til taphane, eller om der er tale om delelementer. Se afsnit 12.1 for forklaring til den tilhørende kodeliste.
		16. Her angiver JupiterID på det pågældende anlægs overanlæg såfremt der er et sådanne.

10 Data	
17. AnlægsNavn	17. Her angives anlæggets navn
18. AnlægsAdresse	18. Anlæggets adresse
19. AnlægsPostNr	19. Anlæggets postnummer
20. AktivStatus	20. Her angives om anlægget er aktivt eller ej, se afsnit 12.1 for forklaring til den tilhørende kodeliste.
21. VandType	21. Her angives hvilken vandtype som behandles i anlægget, se afsnit 12.1 for forklaring til den tilhørende kodeliste.
22. Ejer	22. Her angives om anlægget er ejet af privat, stat, kommune mv, se afsnit 12.1 for forklaring til den tilhørende kodeliste.
23. IndvindingsFormål	23. Her angives formålet med anlægget, se afsnit 12.1 for forklaring til den tilhørende kodeliste. Der er sammenhæng med virksomhedstypen.
24. IndberetterAmt	
25. UdledningTil	25. Hvis der er udledning til en recipient kan det angives her.
26. LokalitetsBemærkning	26. Her kan der sættes bemærkninger om anlægget ind.
27. AktivStartTidspunkt	27. og 28. Her kan det angives hvornår et anlæg er henholdsvis startet med at indvinde/behandle vand og hvornår det er sluttet. Disse datoer kan være uafhængige af tidspunkterne på indvindingstilladelserne.
28. AktivSlutTidspunkt	
29. ArealHa	
30. EjendomsNr	

30 Indvinding - Registrering	
31. Metode	31. og 32 Hvis anlægget ikke skal have en indvindings-tilladelse, men der oppumpes på anlægget skal der her angives hvilken metode der anvendes til at måle indvindingsmængden og hvilken omregningsfaktor der skal anvendes ved omregning af registrerede mængder.
32. Omregningsfaktor	34. Her kan angives hvad status er på indvindingstilladelsen.
40 Tilladelse	
34. Tilladelse - Status	
37. Tilladelse - Start Dato	
38. Tilladelse - Slut Dato	
39. Tilladelse	
50 Firma Kontaktoplysninger	
43. Kontaktoplysninger	
45. Ejeroplysninger	

60 Statistik	
46. Boringer	49. Her angives den UTM zone som anlægget ligger i (32)
47. Vandprøver	50. Her angives det anvendte koordinatsystem (EU-REF89)
48. Sidste Vandprøve	57. X koordinat for anlægget
90 Geo Reference	58. Y koordinat for anlægget
49. UtmZone	
50. Datum	
51. XUtm	
52. YUtm	
53. KoteSystem	
54. KoordinatSystem	
55. Koordinatmetode	
56. KoteMetode	
57. XUtm32Euref89 - Anlæg	
58. YUtm32Euref89 - Anlæg	

## 14. SÅDAN TILKNYTTET DU EN BORING

1. Når du skal tilknytte en boring til et anlæg skal du:
  - a. først have valgt det anlæg som du skal tilknytte en boring til.
  - b. Dernæst skal du vælge "Tilhørende boringer"



Figur 14-1: Tilhørende faner til et anlæg

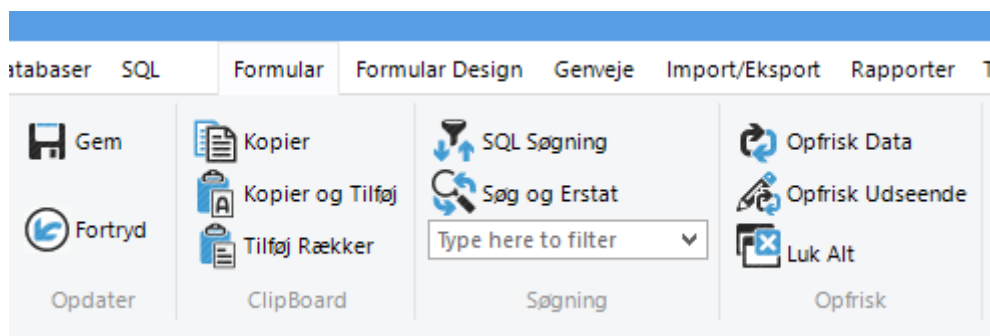
2. Når Tilhørende boringer vælges kommer nedenstående tabel frem
  - a. I DGUNr skrives det DGU nummer som skal tilknyttes (husk punktummet)
  - b. I Indtagsnr. Angives det indtag som der indvindes fra. Som udgangspunkt er det 1, men det afhænger af den enkelte boringskonstruktion.
  - c. I Startdato kan angives hvornår indvindingen fra boringen er startet.
  - d. I Slutdato kan angives hvornår indvindingen fra boringen er sluttet.
  - e. I Indtagsanvendelse angives hvad indtaget anvendes til.

Resten af felterne er felter som er felter som GEUS står for og de kan ikke ændres.

DGUNr	BBBoringsNr	VVBoringsNr	Indtagsnr.	StartDato	SlutDato	IndtagsAn...	Formål	Anvendelse	ÆndringAnvend...
* <a href="#">Click here to add a new row</a>									

Figur 14-2: Tilknytning af boringer til et anlæg

3. Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
  - a. Klik på Opfrisk Data og Gem



Figur 14-3: Gem og Opfrisk data

## 15. OPRETTELSE AF KONTAKTTYPER (VIRKSOMHEDER)

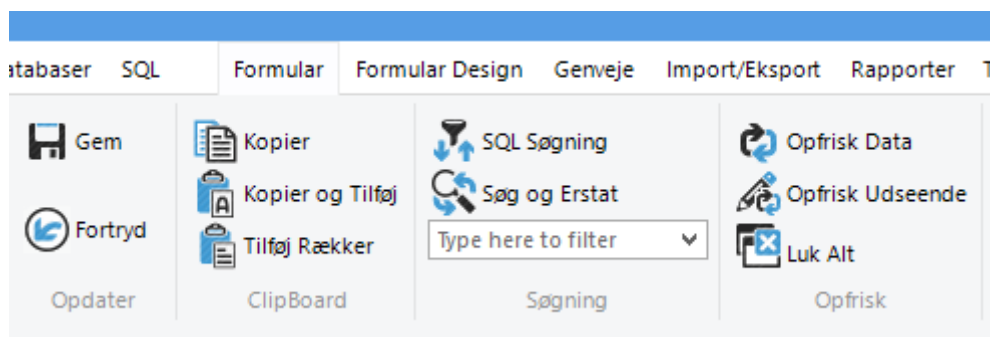
- 1) Før en kontakt kan tilknyttes til et anlæg skal den oprettes.
- 2) Vælg "Virksomheder" i venstre side.



Figur 15-1: Oprettelse af kontakt under Virksomheder

VirksomhedsId	Virksomhedsnavn	Adresse1	Adresse2	PostNr	Kontaktnavn	Telefon	Mobil	Email	CVRNr
* <a href="#">Click here to add a new row</a>									

4. I denne tabel oprettes den respektive kontakt (ikke kontakttypen)
5. Kontakttypen tildeles et VirksomhedsID. Dette nummer er unikt. Dette nummer skal huskes .
6. Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
  - b. Klik på Opfrisk Data og Gem

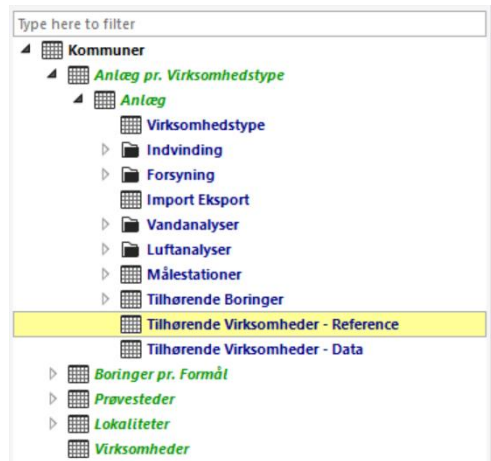


Figur 15-2: Gem og Opfrisk data

## 16. TILKNYTNING AF KONTAKTTYPE (VIRKSOMHED) TIL ANLÆG

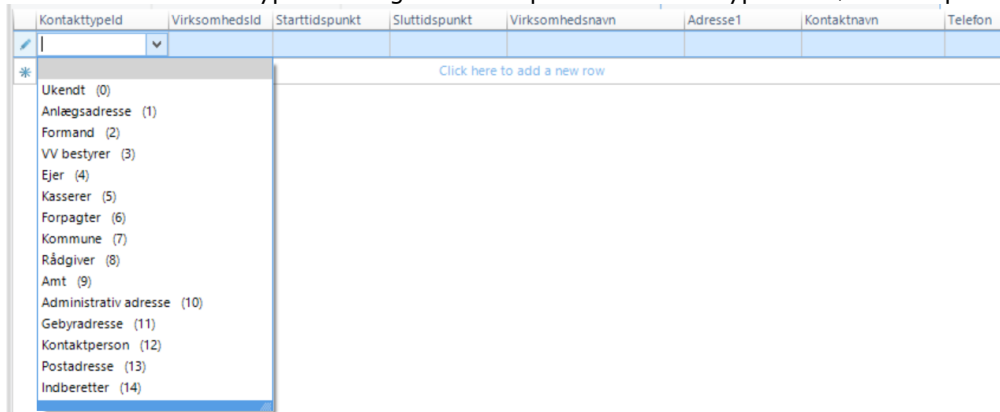
I kapitel 15 er det beskrevet hvorledes selve kontakten bliver oprettet. Det er vigtigt at huske det unikke virksomhedsID som den enkelte kontakt blev tildelt.

- 1) Inde på det valgte anlæg skal der vælges "Tilhørende Virksomheder – Reference" for at tildele kontakttypen.



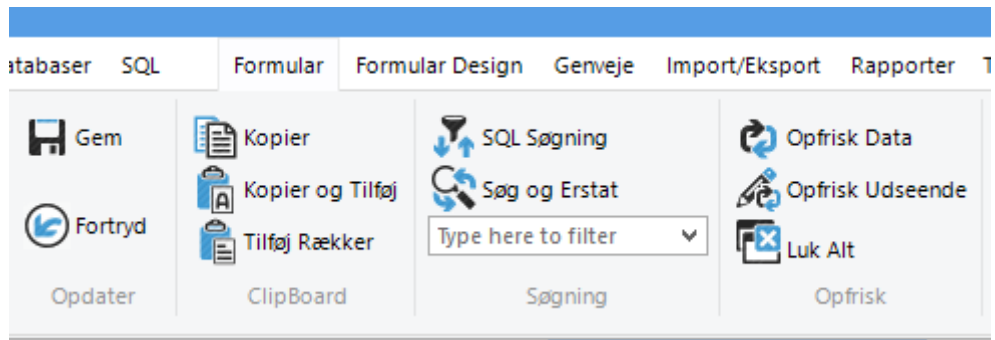
Figur 16-1: Tilhørende Virksomhed - Reference

- 2) I kolonnen "KontakttypeId" vælges den respektive kontaktttype som ønskes oprettet.



Figur 16-2: Valg af kontaktttype og oprettelse af kontakt

- 3) I kolonnen "VirksomhedsId" indtastes det ID som blev oprettet før.
- 4) I kolonnen "Starttidspunkt" og "Sluttidspunkt" indtastes de respektive start og sluttids-punkter for den enkelte kontakt.
- 5) Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
  - a. Klik på Opfrisk Data og Gem

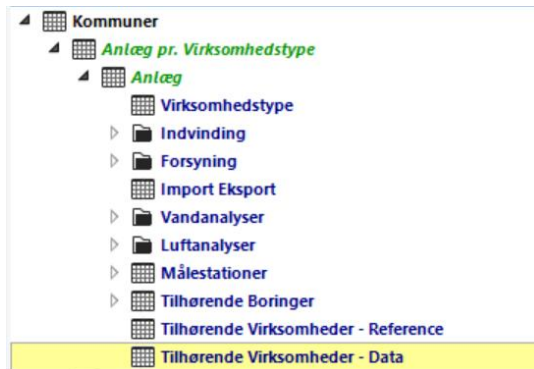


Figur 16-3: Gem og Opfrisk data

Det er muligt at oprette flere kontakttyper med samme "VirksomhedsId". Vær dog opmærksom på at ændres der i en kontaktttype med denne metode ændres der i alle kontaktttyper som anvender den samme virksomhedsId.

## 17. OVERSIGT OVER ALLE OPRETTEDE KONTAKTTYPER

I underkategorien "Tilhørende Virksomheder – Data" ses de kontakttyper som er tildelt et respektivt anlæg.

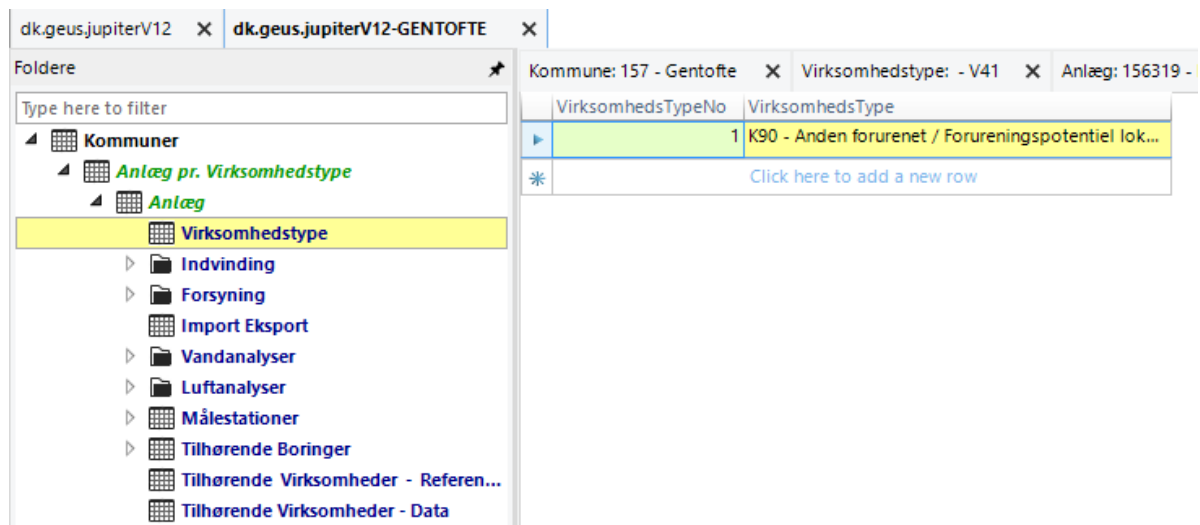


Figur 17-1: Visning af et anlægs kontakter

## 18. ÆNDRING AF VIRKSOMHEDSTYPE ELLER FLERE VIRKSOMHEDSTYPER

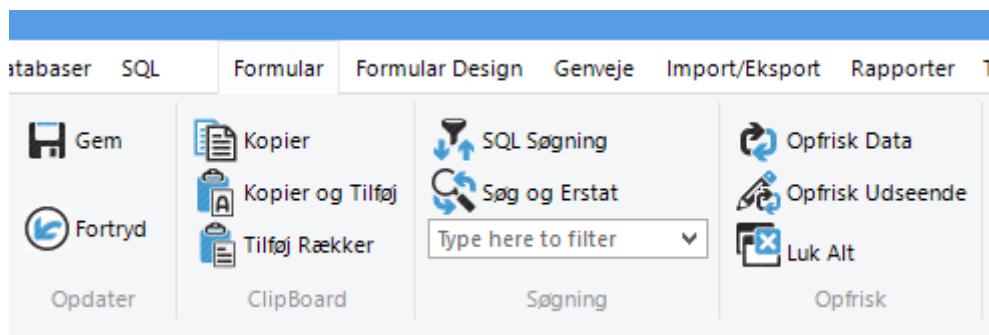
Hvis virksomhedstypen skal ændres eller der skal tilføjes en til virksomhedstype.

- 1) Vælg det anlæg, som skal ændres
- 2) Gå ind under virksomhedstyper – i typenummer skrives det næste nummer i rækken og den korrekte virksomhedstype vælges.
- 3) Slet rækken med den forkerte virksomhedstype og ændre typenummer til f.eks. 1, hvis der kun er 1.



Figur 18-1: Ændring af virksomhedstype

- 4) Et anlæg kan godt have flere virksomhedstyper tildelt.
  - a. Der vil altid være en rankorden på virksomhedstyperne (afhænger af mængde og analysehyppighed)
- 6) Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
  - a. Klik på Opfrisk Data og Gem



Figur 18-2: Gem og Opfrisk data



## 19. SLETNING AF ANLÆG

Hvis et anlæg skal slettes er det først nødvendigt at slette tilhørende data, som hænger på anlægget.

Det vil sige der må ikke være tilknyttet kontakter, virksomhedstyper mv. til anlægget. Når disse relationer er væk kan et anlæg slettes.

## 20. INDTASTNING AF INDVINDINGSTILLADELSER

- 1) Indtastning af indvindingstilladelser sker på det respektive anlæg i fanen Indvinding → Indvindingstilladelser.
- 2) Det vandværk/kildeplads, som der arbejdes på vælges.
- 3) Skal der indtastes en ny indvindingstilladelse sker det ved at indtaste nye data ved at aktivere en ny række (tryk på \*)

AnlægsNavn	StartTidspunkt	SlutTidspunkt	Mængde Pr. Ti...	Mængde Pr. År	Tilladel...
Frederiksberg Vandværk	2005.11.01	2016.08.30		2500000,00	Grund...
Frederiksberg Vandværk	2016.08.31	2046.08.31		2500000,00	Grund...

Figur 20-1: Indtastning af nye indvindingstilladelser

- 4) I menulinjen til højre, under menupunktet "kolonner" kan flere kolonner vises. Det er vigtigt at dette sker da alle oplysninger om en indvindingstilladelse ellers ikke vil blive indtastet i Jupiterdatabasen. (Se kapitel 0)

Kommune: 147 - Frederiksberg		Virksomhedstype: - V01		Anlæg: 44357 - Frederiksberg Vandværk		Indvindingstilladelser		
AnlægsNavn	StartTidspunkt	SlutTidspunkt	Mængde Pr. Ti...	Mængde Pr. År	Tilladel...	Indvin...	Kilde	Van
Frederiksberg Vandværk	2005.11.01	2016.08.30		2500000,00	Grund...	Alment...	Vandværk/V...	Gru
Frederiksberg Vandværk	2016.08.31	2046.08.31		2500000,00	Grund...	Alment...	Boring (6)	Gru

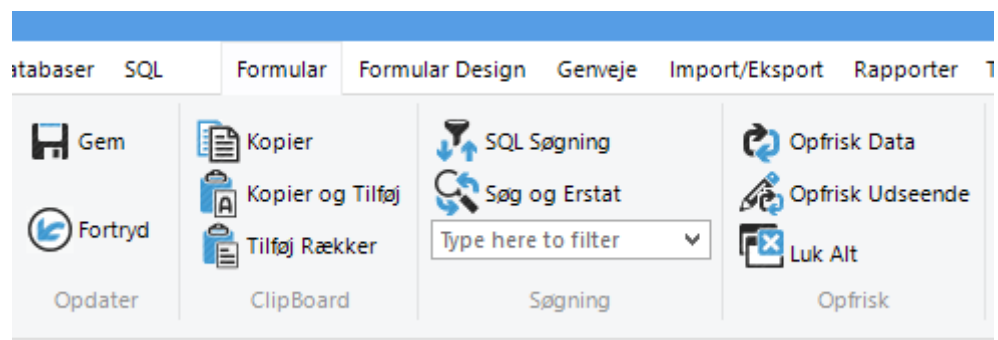
[Click here to add a ne](#)

VandType	Journalnr.	SpecielleVilkår	Bemærkninger	Tilbagekaldt
Grundvand (G)		Den samlede ind...	Tilladelsen er forlænget via generel dispensation	
Grundvand (G)	13.02-01-G00-2-...	Indvindingsmæn...	Tilladelsen er fordelt på 2 kommuner	
		Indvindingsmæn...	Indvindingsboringer, Frederiksberg: FF2, DGU nr. 201...	
		Samlet indvandin...	Indvindingsboringer, København: FF1, DGU nr. 201.2...	

[a new row](#)

Figur 20-2: Eksempel på data på indvindingstilladelse

- 7) Når ny tilladelse er indtastet eller der er ændret på eksisterende
- 8) Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
  - a. Klik på Opfrisk Data og Gem

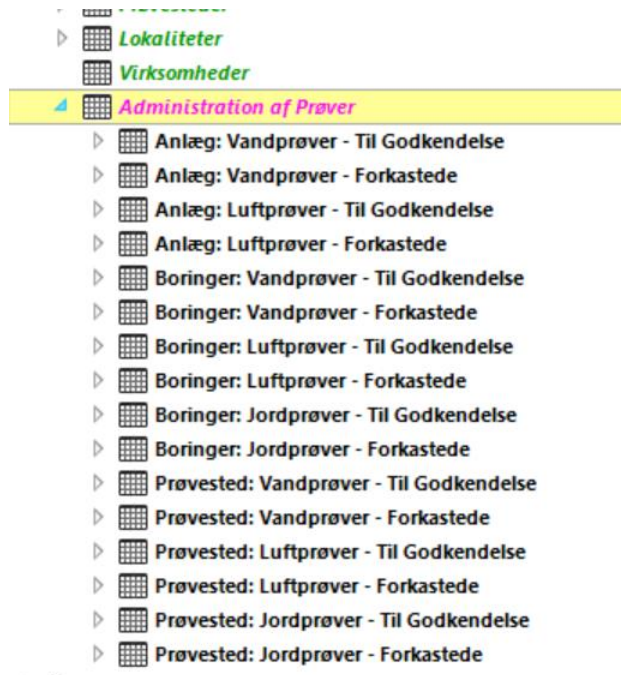


Figur 20-3: Gem og Opfrisk data

## 21. GODKENDELSE AF ANALYSER

Det er muligt via GeoGIS 2020 at godkende analyser som er indberettet af laboratorierne til Jupiterdatabasen og som myndigheden skal godkende, før de kan ses i Jupiterdatabasen. Det kræver specielle rettigheder i Miljøportalen før data kan ses i disse tabeller.

- 1) I venstre side skal menupunktet "Administration af Prøver" vælges.



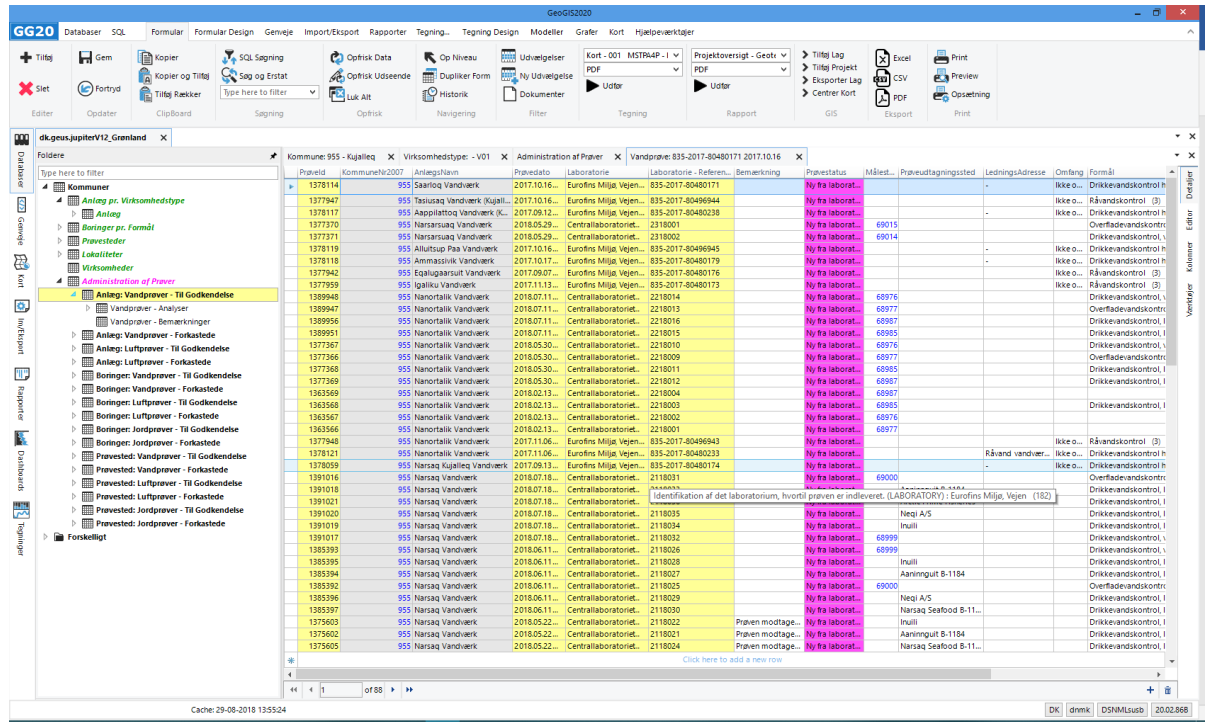
Figur 21-1: Administration af Prøver

- 2) Når dette menupunkt er valgt kommer der en oversigt over om der er prøver til godkendelse.

Kommune...	Region...	KommuneNavn	A. V.	A. L.	B. V.	B. L.	B. J.	P. V.	P. L.	P. J.	XUtmMin	YUtmMin	XUtmMax	YUtmMax
▶	250	1084 Frederikssund	0	0	0	0	0	0	0	0	678584,14	6178418,47	702290,53	6202986,71
*	<a href="#">Click here to add a new row</a>													

- 3) Der vælges enten rækken "Anlæg: Vandprøver – Til Godkendelse" eller "Boringer – Vandprøver – Til Godkendelse"
- 4) Vælges "Anlæg: Vandprøver – Forkastede" eller "Boringer – Vandprøver – Forkastede" ses de prøver som er blevet afvist af myndigheden.

5) Den valgte kategori vil nu blive vist i det midterste skærm billede



Figur 21-2: Prøver til godkendelse (Anlægsprøver)

Dette skærbillede kan via "Kolonner" i højre side ændres til specifikke ønsker for fremvisning.

**21.1 Ændre på fremviste data i skærbillede**

Trykkes der ud i højre side på "Kolonner" (husk at låse med tegnestiften) er det muligt at fra og tilvælge hvilke data der vises. Der er forskel på hvilke data der kan vises i hvilke skærbilleder. Der er således data i Prøveoversigten som ikke kan vises i Analyseoversigten og omvendt.

**21.1.1 Der foreslås nedenstående visning i prøveoversigten.**

Det skal bemærkes at der i gruppe 30, kan slås den organoleptiske vurdering til. Det er således muligt, at se parametre som lugt, smag, udseende og farve.

Group	Description					Show?
<b>1 Reference Nøgler</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
1	1	MUNICIPALITYNO2007	KommuneNr2007		<input type="checkbox"/>	
1	2	MUNICIPALITYNO	KommuneNr		<input type="checkbox"/>	
1	3	COMPANYTYPE	VirksomhedsType		<input type="checkbox"/>	
1	4	SERIALNO	LøbeNr		<input type="checkbox"/>	
1	5	SUBNO	UnderNr		<input type="checkbox"/>	
1	6	PLANTID	AnlægId		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	7	PLANTNAME	AnlægsNavn		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	8	ACTIVE	AktivStatus		<input type="checkbox"/>	
<b>2 Nøgler</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
2	9	SAMPLEID	Prøvelid		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>10 Data</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
10	11	SAMPLEDATE	Prøvedato		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	12	LABORATORY	Laboratorie		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	13	LABORATORYRECEIVED...	Laboratorie - Dato modt...		<input type="checkbox"/>	
10	14	REPORTDATE	Laboratorie - Rapportdato		<input type="checkbox"/>	
10	15	JOURNALNO	Laboratorie - Reference		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	16	LABREFERENCENAME	Laboratorie - Referencen...		<input type="checkbox"/>	
10	17	REMARK	Bemærkning		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	18	QUALITYCONTROL	KvalitetsSikring		<input type="checkbox"/>	
10	19	DATASOURCE	DataKilde		<input type="checkbox"/>	
10	20	PROJECT	Projekt		<input type="checkbox"/>	
10	21	PROJECTPHASE	Projektfase		<input type="checkbox"/>	
<b>12 Status</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
12	22	SAMPLESTATUS	Prøvestatus		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	23	SAMPLESTATUSUSER	Status Initialer		<input type="checkbox"/>	
12	24	SAMPLESTATUSDATE	Status Dato		<input type="checkbox"/>	
12	25	RESAMPLESTATUS	OmprøveStatus		<input type="checkbox"/>	
12	26	PREVIOUSSAMPLE	TidligerePrøve		<input type="checkbox"/>	
<b>15 Prøvetagning</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
15	27	MEASURINGSTATIONID	Målested Id.		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	28	MEASURINGSITENO	Målested Nr.		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	29	SAMPLESITE	Prøvedtagningssted		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	30	VOLUME	Mængde		<input type="checkbox"/>	
15	31	VOLUMEUNIT	Mængde - Enhed		<input type="checkbox"/>	
15	32	SAMPLINGFIRM	Prøvetager - Firma		<input type="checkbox"/>	
15	33	SAMPLEDBY	PrøveTager		<input type="checkbox"/>	
15	34	SAMPLEQUALITYMARK	Kvalitet		<input type="checkbox"/>	
<b>16 Ledningsnet</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
16	35	PIPESITE	LedningsSted		<input type="checkbox"/>	
16	36	PIPEADDRESS	LedningsAdresse		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	37	PIPEPOSTALCODE	LedningsPostNr		<input type="checkbox"/>	
<b>20 Formål, Omfang mm.</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
20	38	EXTENT	Omfang		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	39	PURPOSE	Formål		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	40	EXTENTOLD	GIOMfang		<input type="checkbox"/>	
<b>30 Organoleptisk Vurdering</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
30	41	EVALUATIONLABORATORY	VurderingLaboratorie		<input type="checkbox"/>	
30	42	EVALUATIONSITE	VurderingsSted		<input type="checkbox"/>	
30	43	EVALUATIONJOURNALNO	VurderingsJournalNr		<input type="checkbox"/>	
30	44	ODEUR	Lugt		<input type="checkbox"/>	
30	45	TASTE	Smag		<input type="checkbox"/>	
30	46	LOOK	Udseende		<input type="checkbox"/>	
30	47	COLOUR	Farve		<input type="checkbox"/>	
30	48	ESTIMATETEMP	VurderingsTemperatur		<input type="checkbox"/>	
<b>40 Grænseværdier</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
40	49	Wwlimits	VV.Gr.		<input checked="" type="checkbox"/>	
40	50	Plimits	Ledn. Gr.		<input checked="" type="checkbox"/>	
40	51	Climits	Forbruger Gr.		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>60 Grænseværdier og Statistik</b>						
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	K
60	53	PLTCHEMAnalysisCount	Analyser		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>80 Rekvirent</b>						
<b>90 Geo Reference</b>						
<b>100 Revision</b>						

Figur 21-3: Foreslået ændring af visning i prøveoversigt

21.1.2 Ændring af visning i analyseoversigten

Der foreslås nedenstående visning i analyseoversigten.

Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	Key?	Man..
2	12	ANALYSISID	Analyse Id.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	13	ANALYSISNO	Analyse Nr.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	14	COMPOUNDNO	StofNr		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	15	LONG_TEXT	Stofnavn		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	16	COMPOUNDGROUP	Analysegruppe		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	17	COMPOUNDUNDERGRO...	Analyseundergruppe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

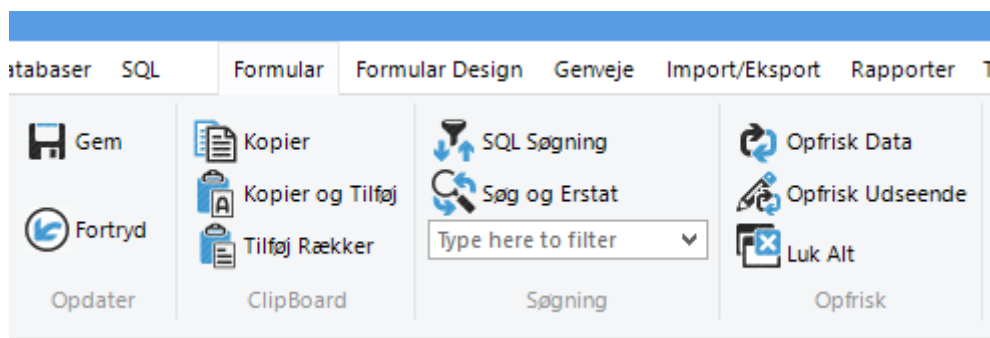
Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	Key?	Man..
10	18	SAMPLEDATE	Prøvedato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	19	SAMPLESTATUS	Prøvestatus		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	20	EXTENT	Omfang		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	22	PURPOSE	Formål		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Group	Seq.	Column	Caption	Unit	Show?	Key?	Man..
20	28	ATTRIBUTE	Attribut		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	29	AMOUNT	Mængde		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	30	UNIT	Enhed		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	31	DETECTIONLIMIT	Detektionsgrænse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	33	REPORTEDETECTIONLI...	Detektionsgrænse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	34	ABSOLUTEEXPMEASUNC...	usikkerhed_absolut		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	35	RELATIVEEXPMEASUNCE...	usikkerhed_relativ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figur 21-4: Foreslået ændring af visning i analyseoversigt

- 6) Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
- 7) Klik på Opfrisk Data og Gem



Figur 21-5: Gem og Opfrisk data

## 21.2 Godkendelse af prøver

Før en prøve kan godkendes skal det sikres, at prøven har de rigtige oplysninger i sig.

- Det vil sige oplysninger som målestedsID, formål, Vandværk (det rigtige) skal være udfyldt ellers skal prøven afvises og der skal gives besked til laboratoriet.
- Dette skal ligeledes ske såfremt der er fejl i analysedata.

1. På analyseoversigten vælges/markeres de prøver som ønskes godkendt.

Prøvelid	AnlægID	Anlægstype	Prøvedato	Laboratorie	Bemærkning	Prøvestatus	Målest.	Målesteds Nr.	Prøvetagningssted	LedningsAdresse	Omfang	Formål
1378114	187373	Saarloq Vandværk	2017.10.16.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480171	Ny fra laborat...						Ikke o... Drikkeandson
1377947	187376	Narsarsaq Vandværk Kujall...	2017.10.16.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480944	Ny fra laborat...						Ikke o... Råvandskontrol
1378117	187383	Narsarsaq Vandværk	2017.09.10.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480238	Ny fra laborat...						Ikke o... Drikkeandson
1377370	187386	Narsarsaq Vandværk	2018.05.29.	Centrallaboratoriet	2318001	Ny fra laborat...	69015					Overførende Drikkeandson
1377371	187386	Narsarsaq Vandværk	2018.05.29.	Centrallaboratoriet	2318002	Ny fra laborat...	69014					Overførende Drikkeandson
1378119	187396	Alluitsup Paa Vandværk	2017.10.16.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480945	Ny fra laborat...						Ikke o... Drikkeandson
1378118	187397	Ammassalik Vandværk	2017.10.17.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480179	Ny fra laborat...						Ikke o... Drikkeandson
1377940	187401	Eqaqarsuaq Vandværk	2017.09.07.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480176	Ny fra laborat...						Ikke o... Råvandskontrol
1377959	187402	Igaliku Vandværk	2017.11.13.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480173	Ny fra laborat...						Ikke o... Råvandskontrol
1389948	187424	Nanortalik Vandværk	2018.07.11.	Centrallaboratoriet	2218014	Ny fra laborat...	68976					Drikkeandson
1389947	187424	Nanortalik Vandværk	2018.07.11.	Centrallaboratoriet	2218013	Ny fra laborat...	68977					Drikkeandson
1389956	187424	Nanortalik Vandværk	2018.07.11.	Centrallaboratoriet	2218016	Ny fra laborat...	68987					Overførende Drikkeandson
1389951	187424	Nanortalik Vandværk	2018.07.11.	Centrallaboratoriet	2218015	Ny fra laborat...	68985					Drikkeandson
1377387	187424	Nanortalik Vandværk	2018.05.30.	Centrallaboratoriet	2218010	Ny fra laborat...	68976					Drikkeandson
1377366	187424	Nanortalik Vandværk	2018.05.30.	Centrallaboratoriet	2218009	Ny fra laborat...	68987					Overførende Drikkeandson
1377369	187424	Nanortalik Vandværk	2018.05.30.	Centrallaboratoriet	2218011	Ny fra laborat...	68985					Drikkeandson
1377368	187424	Nanortalik Vandværk	2018.05.30.	Centrallaboratoriet	2218012	Ny fra laborat...	68987					Drikkeandson
1363569	187424	Nanortalik Vandværk	2018.02.13.	Centrallaboratoriet	2218004	Ny fra laborat...	68987					Drikkeandson
1363568	187424	Nanortalik Vandværk	2018.02.13.	Centrallaboratoriet	2218003	Ny fra laborat...	68985					Drikkeandson
1363567	187424	Nanortalik Vandværk	2018.02.13.	Centrallaboratoriet	2218002	Ny fra laborat...	68976					Drikkeandson
1363566	187424	Nanortalik Vandværk	2018.02.13.	Centrallaboratoriet	2218001	Ny fra laborat...	68977					Drikkeandson
1377948	187424	Nanortalik Vandværk	2017.11.06.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480943	Ny fra laborat...						Ikke o... Råvandskontrol
1378121	187424	Nanortalik Vandværk	2017.11.06.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480333	Ny fra laborat...			Råvand vandvær...			Ikke o... Drikkeandson
1378059	187426	Narsaq Kujalleq Vandværk	2017.09.13.	Eurofins Miljø Vegen	835-2017-80480174	Ny fra laborat...						Ikke o... Drikkeandson
1391016	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118031	Ny fra laborat...	69000					Overførende Drikkeandson
1391018	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118033	Ny fra laborat...			Anninguit B-1184			Drikkeandson
1391021	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118036	Ny fra laborat...			Arctic Prime Fisheries			Drikkeandson
1391020	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118035	Ny fra laborat...			Neqi A/S			Drikkeandson
1391019	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118034	Ny fra laborat...			Inullit			Drikkeandson
1391017	187427	Narsaq Vandværk	2018.07.18.	Centrallaboratoriet	2118032	Ny fra laborat...	68999					Drikkeandson
1385393	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118026	Ny fra laborat...	68999					Drikkeandson
1385395	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118028	Ny fra laborat...			Inullit			Drikkeandson
1385394	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118027	Ny fra laborat...			Anninguit B-1184			Drikkeandson
1385392	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118025	Ny fra laborat...	69000					Overførende Drikkeandson
1385396	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118029	Ny fra laborat...			Neqi A/S			Drikkeandson
1385397	187427	Narsaq Vandværk	2018.06.11.	Centrallaboratoriet	2118030	Ny fra laborat...			Narsaq Seafood B-11...			Drikkeandson
1375603	187427	Narsaq Vandværk	2018.05.22.	Centrallaboratoriet	2118022	Prøven modtage...			Inullit			Drikkeandson
1375602	187427	Narsaq Vandværk	2018.05.22.	Centrallaboratoriet	2118021	Prøven modtage...			Anninguit B-1184			Drikkeandson
1375605	187427	Narsaq Vandværk	2018.05.22.	Centrallaboratoriet	2118024	Prøven modtage...			Narsaq Seafood B-11...			Drikkeandson

Figur 21-6: Valg af analyser som skal godkendes

2. Under "Hjælpeværktøjer" øverst vælges funktionen "Godkend Analyseprøver"

Godkendelse af prøver

Anlæg Id.: 187386

Boring (DGU Nr.):

Prøvested Id.:

Projekt: DRV

Prøve Id.: 1377371

Prøve Dato: 29-05-2018

Bemærkning:

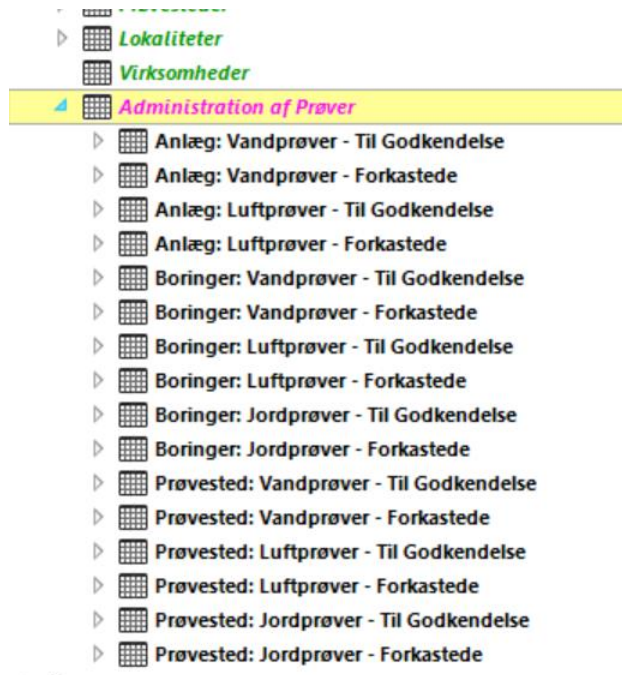
Godkend Godkend Valgte Forkast Forkast Valgte Exit

Figur 21-7: Godkende eller afvise prøver formular



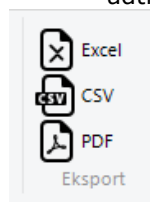
3. Dernæst godkendes eller afvises de valgte prøver.
4. Det er muligt at skrive en bemærkning i forbindelse med godkendelse eller forkastelse af en indberettet prøve.

### 21.3 Hvad sker der når en prøve afvises



Figur 21-8: Oversigt over afviste prøver

5. Afviste prøver ses i venstre side under f.eks.: "Anlæg: Vandprøver – Forkastede".
6. **Når en prøve afvises sker der ikke automatisk underrettelse til laboratoriet – det skal den myndighed selv sørge for.**
7. Da der ikke sendes en automatisk orientering til laboratoriet kan der med fordel laves et udtræk af listen til Excel med knappen "Excel" under Export, øverst til højre.



Figur 21-9: Eksport af liste

## 22. REDIGERING I JUPITERDATABASEN

### 22.1 Indberetning af indvundne mængder

1. Vælg det vandværk som der skal indberettes på.
2. Under "Indvinding" i venstre side vælges punktet "Indvinding"

IndvindingsNr	StartTidspunkt	SlutTidspunkt	Attribut	Mængde	Overfladevand...	Bemærkning
9	2016.01.01	2016.12.31		2460989		
16	2015.01.01	2015.12.31		2249301		
15	2014.01.01	2014.12.31		2543021		
14	2013.01.01	2013.12.31		2666389		
13	2012.01.01	2012.12.31		2415117		Ny FF5 går i drift i juni
12	2011.01.01	2011.12.31		2249047		FF5 ude af drift fra 2/7/12 og året ud
11	2010.01.01	2010.12.31		2443326		
10	2009.01.01	2009.12.31		2501209		
9	2008.01.01	2008.12.31		2507017		
7	2007.01.01	2007.12.31		2515740		
1	2006.01.01	2006.12.31		2471589		
6	2005.01.01	2005.12.31		2504470		
5	2004.01.01	2004.12.31		2500320		
4	2003.01.01	2003.12.31		2571430		
3	2002.01.01	2002.12.31		1820010		
2	2001.01.01	2001.12.31		2167160		
8	2000.01.01	2000.12.31		2441840		

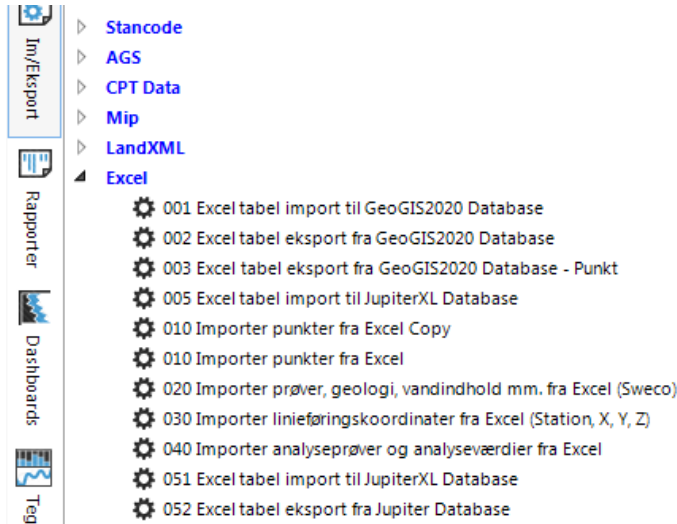
Figur 22-1: Indtastning af indvundne vandmængder

3. Indtast de respektive data. Skriv start og slutdato og den indvundne mængde samt evt. bemærkning.
4. Det er muligt at vise flere kolonner ved at tilvælge dem i højre side under "Kolonner"
5. Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
6. Klik på Opfrisk Data og Gem

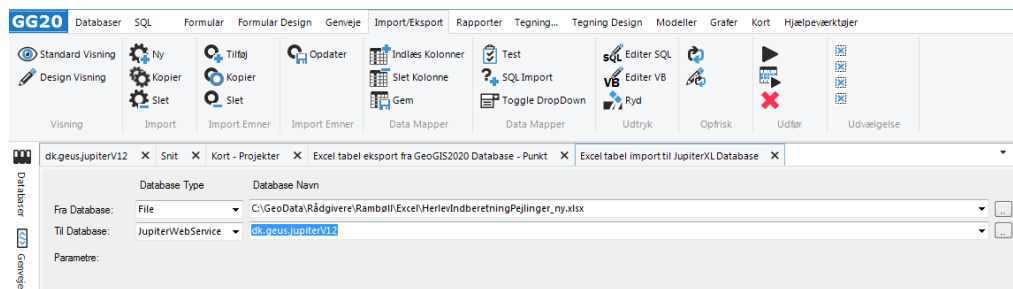
Figur 22-2: Gem og Opfrisk data

## 22.2 Indberetning af pejlinger

- 1) Man skal først være logget på med Jupiter-pejlerettighederne i den kommune, hvor pejlingerne skal indberettes.
- 2) Gå venstremenuen Import/Eksport
- 3) Vælg "005 Excel tabel import til JupiterXL Database"



Figur 22-3: Masse import af pejlinger



Figur 22-4: Valg af excelark med pejlinger

- 4) Vælg excel fra og til database hvor der er logget ind med Jupiter-pejlerettigheder
- 5) Tryk på kør pilen
- 6) Formatet på excelfilen ses nedenfor

#Table	WATLEVEL	IKLASS	BORINGSNO	DATAENC	METHOD	REPORT	SITUATION	TIMEORMEAS	WATERLEVEL	WATLEVELSU	WATLEVEL	WATLEVELP	PROJECT	REMARK
PK#	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value
1	212	636	1	N	K	0	2016.10.06	22.958		22.958		VANET		
2	12	688	1	N	M	0	2016.01.05	15.89				15.89	VANET	
3	Value													
4	Value													
5	Value													
6	Value													
7	Value													
8	Value													
9	Value													
10	Value													
11	Value													
12	Value													
13	Value													
14	Value													
15	Value													
16	Value													
17	Value													
18	Value													
19	Value													
20	Value													
21	Value													
22	Value													
23	Value													
24	Value													
25	Value													
26	Value													
27	Value													
28	Value													
29	Value													
30	Value													
31	Value													
32	Value													
33	Value													
34	Value													
35	Value													
36	Value													
37	Value													
38	Value													
39	Value													
40	Value													
41	Value													
42	Value													
43	Value													
44	Value													
45	Value													
46	Value													
47	Value													
48	Value													
49	Value													
50	Value													
51	Value													
52	Value													
53	Value													
54	Value													
55	Value													
56	Value													
57	Value													
58	Value													
59	Value													
60	Value													
61	Value													
62	Value													
63	Value													
64	Value													
65	Value													
66	Value													
67	Value													
68	Value													
69	Value													
70	Value													
71	Value													
72	Value													
73	Value													
74	Value													
75	Value													
76	Value													
77	Value													
78	Value													
79	Value													
80	Value													
81	Value													
82	Value													
83	Value													
84	Value													
85	Value													
86	Value													
87	Value													
88	Value													
89	Value													
90	Value													
91	Value													
92	Value													
93	Value													
94	Value													
95	Value													
96	Value													
97	Value													
98	Value													
99	Value													
100	Value													

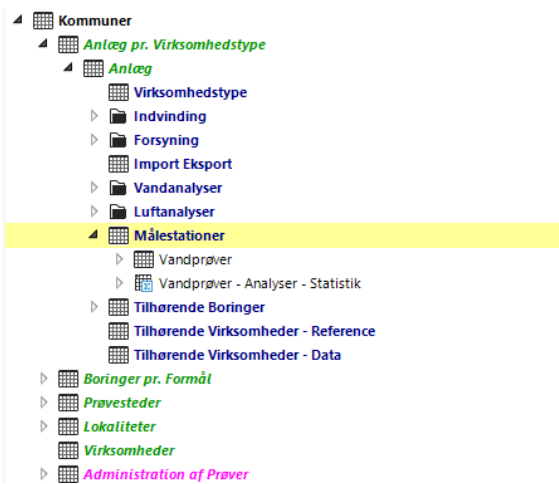
Figur 22-5: Format på excelfil

## 23. SÅDAN OPRETTER DU ET FAST PRØVETAGNINGSTED

I forbindelse med vandanalyser er det muligt at oprette faste prøvetagningssteder (Målestationer) på de enkelte vandværker.

Det er vigtigt at JupiterID'er med tilhørende beskrivelser for de oprettede målestationer formidles til de respektive vandværker og deres laboratorier, da målestationerne ellers ikke vil blive tilknyttet de vandprøver som bliver indberettet til Jupiterdatabasen.

- 1) Vælg det anlæg hvor der skal oprettes et fast prøvetagningssted (Målestation)
- 2) Vælg Målestationer



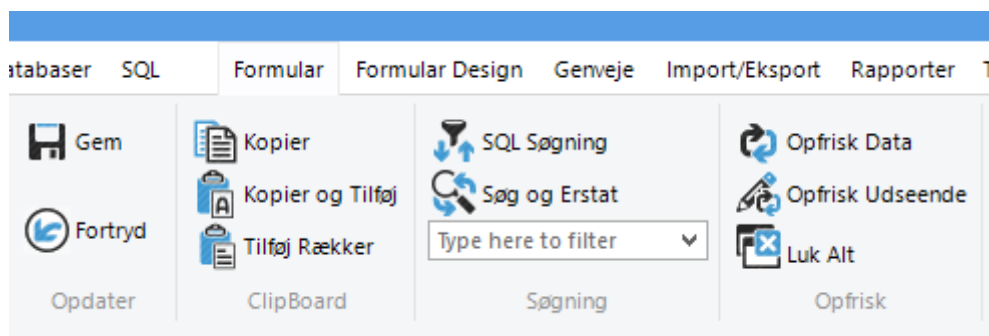
Figur 23-1: Målestationer på et anlæg

- 3) Dernæst aktiveres der en række i skærmbilledet med datavisning.
- 4) Gul farve er felter som er unikke og som ikke skal ændres. Grøn er felter som skal udfyldes og blå er felter som bør udfyldes.
- 5) Beskriv målestedet så specifikt som muligt, så det er nemt for alle at identificere det.

Målested Id.	Beskrivelse	Adresse	PostNr	Vandprøver	Sidste Vandprøve
* <a href="#">Click here to add a new row</a>					

Figur 23-2: Målested

- 6) Det er muligt at vise flere kolonner ved at tilvælge dem i højre side under "Kolonner"
- 7) Under menupunktet "Formular" i øverste menulinje
- 8) Klik på Opfrisk Data og Gem



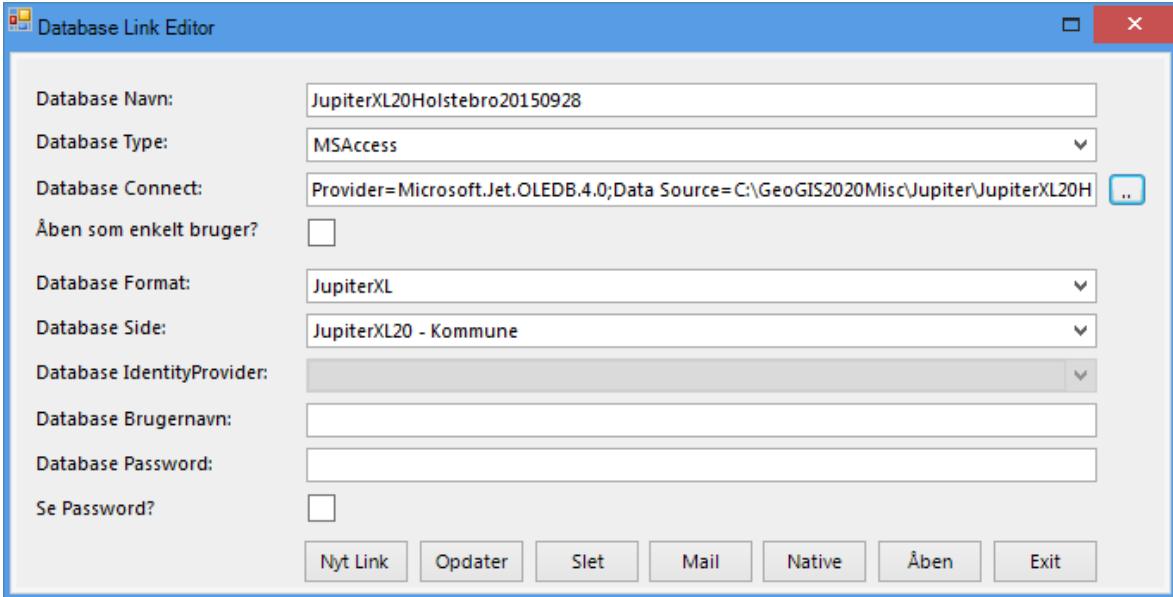
Figur 23-3: Gem og Opfrisk data

## 24. TILKNYTNING AF LOKAL MS ACCESS ELLER SQL SERVER DATABASE

Når der downloades en lokal MS Access eller SQL Server Jupiterdatabase vil tabellen DrwFirm være blank ved et download og så vil prøver der ikke er godkendt heller ikke komme med ved et download.

### 24.1 Tilknytning af en lokal MS Access database

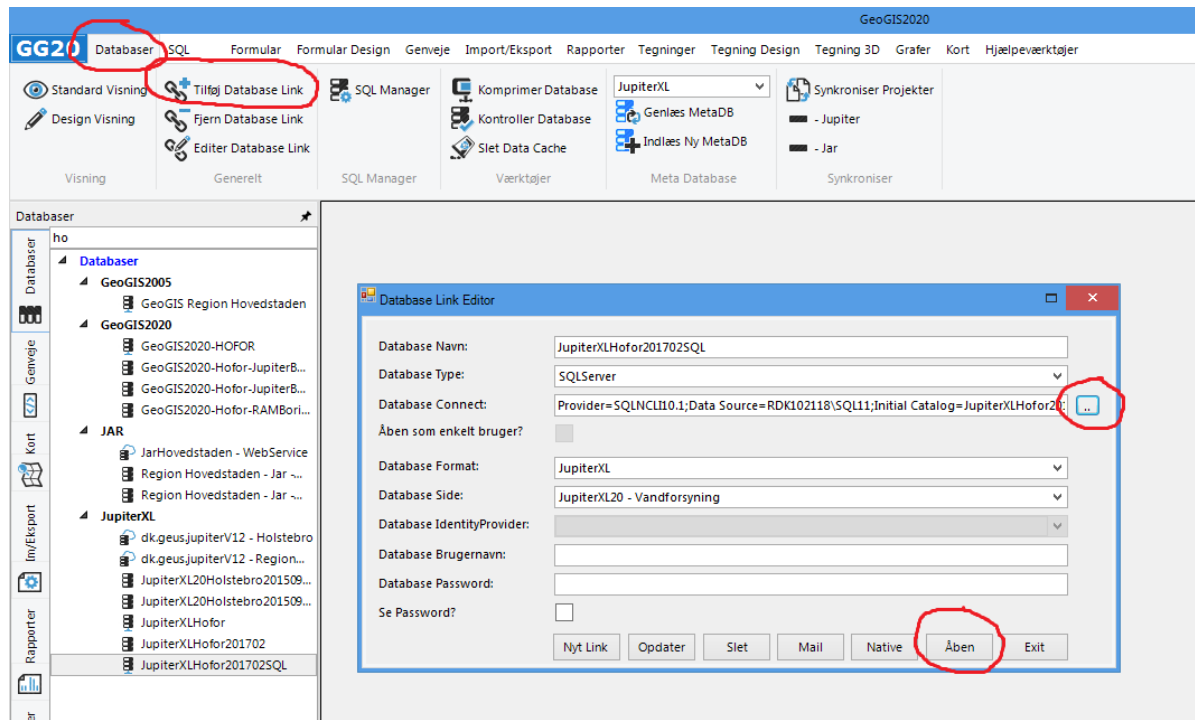
En lokal MS Access database tilknyttes nemmest til GeoGIS2020 ved at trække database filen til GeoGIS2020 desktoppen. Herefter kan man i Database Link Editoren angive navn og start side:



Figur 24-1: Tilknytning af lokal database

### 24.2 Tilknytning af lokal SQL Server database

En lokal SQL Server database tilknyttes ved i *Felt 1*, at vælge menupunktet Databaser og i undermenuen Generelt vælge "Tilføj Database Link".



Figur 24-2: Tilføj databaselink

Database Connect strengen kan indsættes direkte som tekst eller dannes vha. database vælger knappen yderst til højre. Brugernavn og password kan enten angives i connect strengen eller i de tilsvarende tekstfelter. Styres databaseadgangen via Windows rettigheder, skal der ikke angives brugernavn og password. Efter endt editering åbnes databasen vha. *Åben* knappen:

## 25. MILJØPORTALROLLER

### 25.1 Nødvendige roller i Miljøportalen

De data, som en medarbejder i kommune har mulighed for at rette i er afhængig af de tildelte roller, som er oprettet i Miljøportalen. I Jupiter sammenhæng er følgende roller anvendelige:

Rolle type (grundrolle)	Rollen giver adgang til	Hvad kan rollen bruges til	Rollenavn
Pejling og oppumpede vandmængder	Indtastning af vandforsyningsdata: indtastning af pejlinger og oppumpede vandmængder inden for egen kommune	Giver adgang til at indlæse og redigere pejlinger i oppumpede vandmængder inden for ens administrative område.	miljoe_grundvand_vandvaerksbestyrer_kom
Vandforsyning	Redigering af vandforsyningsdata: indvindingstilladelser, forbrugsdata, påbud på ikke-almene vandforsyninger samt adresser og kontaktpersoner på anlægsejere	Giver mulighed for at indtaste og opdatere oplysninger inden for eget myndighedsområde. Med rollen kan kommunen også indberette vandprøver og analyser (med JupiterWrite webservices). Jupiters automatiske kvalitetstjek foretages dog ikke når er indlæses via denne indlæsningsmetode.	miljoe_grundvand_vandressourcer_kom
Godkendelse af boringskontrol	Godkendelse af grundvandskemianalyser (boringskontroller) indberettet af laboratorier til Jupiter	Giver rettigheder til at godkende eller afvise grundvandskemiprøver (boringskontroller) Denne rolle bruges kun når der godkendes boringskontrol via Jupiters hjemmeside (Godkendelses webformularen).	Miljoe_grundvand_grundvandskemi_godkend_kom
Godkendelse af drikkevandskontrol	Godkendelse af drikkevandskemianalyser (drikkevandskontroller) indberettet af laboratorier til Jupiter	Giver rettigheder til at godkende eller afvise drikkevandskemiprøver. Denne rolle bruges kun når der godkendes drikke-	miljoe_grundvand_drikkevandskemi_godkend_kom

		<p>vandskemi via Jupiters hjemmeside (Godkendelses webformularen).</p> <p>Drikkevandskemi-prøver omfatter blandings- /procesvand som endnu ikke er færdigbehandlet og derfor ikke skal overholde drikkevandskvalitetskravene, afgang vandværk, på ledningsnet og ved taphane hos forbruger.</p>	
Pejling af grundvandsstand	At indtaste nye pejlinger og redigere pejlinger af grundvandsstanden i boringer	Giver rettigheder til indtastning og redigering af pejlinger i boringer inden for ens administrative område.	miljoe_grundvand_pejler_kom
Redigering af B-boringer	<p>Oprettelse og redigering af B-boringer, herunder boringsteknik, geologi og miljø og stratigrafi samt lokaliteter.</p> <p>B-boringer er boringer der ikke ejes af GEUS, men af egen administrativ enhed</p>	<p>Giver rettigheder til indtastning og redigering af data vedrørende b-boringer, der ejes af egen administrativ enhed.</p> <p>Rollen giver ikke adgang til redigering af A-boringer (dette varetages af GEUS).</p>	miljoe_grundvand_b-boring_kom
Læsning af boringer	Læsning af B-boringer, herunder boringsteknik, geologi og miljø og stratigrafi samt lokaliteter.	<p>Giver tilladelse til at læse oplysninger om boringer herunder boringens placering, konstruktion, geologi, dannelse og stratigrafi ved hjælp af de kald som er i B-boringspakken.</p> <p>Rollen giver IKKE adgang til at redigere data.</p>	miljoe_grundvand_laes



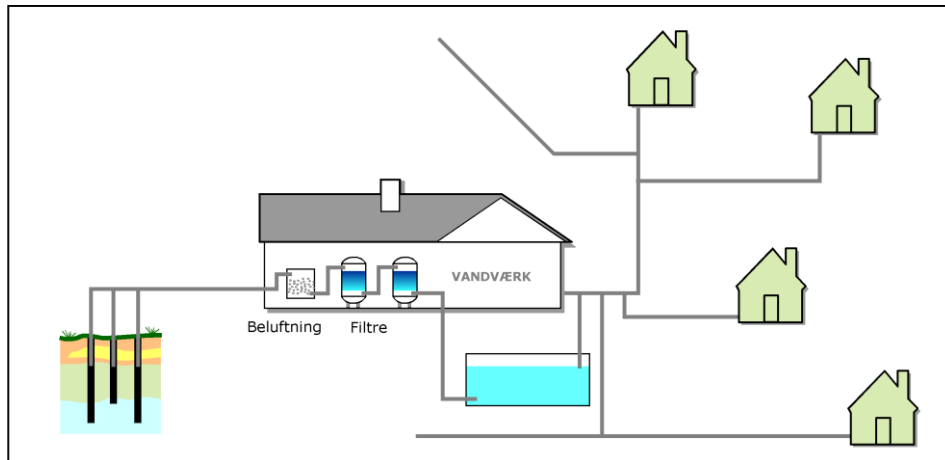
<b>Rolle</b>	<b>Rollen giver adgang til</b>	<b>Rollenavn</b>
Samlet kommunal adgang til Jupiter	<p>Samlet adgang til alle kommunens arbejdsopgaver, der vedrører Jupiter dvs. til redigering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indtastning og redigering af vandforsyningsdata: indvindingstilladelser, forbrugsdata samt adresser og kontaktpersoner på anlægsejere. Indtastning af pejlinger og op-pumpede vandmængder inden for egen kommune</li> <li>• Indtastning af nye pejlinger og redigering af pejlinger af grundvandsstanden i boringer</li> <li>• Godkendelse af grundvandskemianalyser (boringskontroller) og drikkevandskemianalyser (drikkevandskontroller) indberettet af laboratorier til Jupiter</li> <li>• Oprettelse og redigering af B-boringer</li> <li>• Inddatering af påbud, kontrolhyppighed og anbefalinger ifm. DIADEM</li> </ul>	

## 26. GENVEJSTASTER

Genvejstast	Forklaring
Tab	Næste felt
Shift + Tab	Forrige felt
Home	Ved editering i felt – Gå til start af tekst – Ellers gå til start af række
End	Ved editering i felt – Gå til ende af tekst – Ellers gå til ende af række
Enter	Skifter mellem editering i felt og afslut editering
Ctrl + Enter	Ny række
Ctrl + N	Ny række
Ctrl + A	Kopier og tilføj række
Ctrl + D	Slet række
Ctrl + S	Gem
Ctrl + R	Opdater data (Genindlæs fra database)
Ctrl + C	Kopier
Ctrl + V	Indsæt
Ctrl + X	Klip
Ctrl + F	Udfyld blanke felter i samme kolonne med den aktuelle værdi
Esc	Fortryd editering
Ctrl + Z	Fortryd editering
Ctrl + P	Print
Ctrl + L	Udtegning

**Tabel 26-1: Genvejstaster i GeoGIS2020. Bemærk "+" skal der ikke trykkes på, men indikerer at de to taster skal anvendes samtidig**

## 27. DEFINITIONER



### 27.1 Hvad er et anlæg

Et anlæg er en samlende enhed i Jupiter. Det er således en lokalitet, et indvindingsanlæg, et ledningsnet eller en kildeplads.

### 27.2 Hvad er et overanlæg

Et overanlæg i Jupiter kan både være en fysisk ting og/eller en samlende enhed.

### 27.3 Hvad er en boring

En boring er et hul - med form som én eller flere cylindre i forlængelse af hinanden - i jorden. I Jupiter registreres diametrene af disse cylindre.

### 27.4 Hvad er en stamme

En stamme er et eller flere i længderetningen sammenhængende filtre/forerør. Der kan være sat flere stammer ved siden af hinanden i samme boring

### 27.5 Hvad er et indtag

Et indtag er et interval i en boring. Igennem hele dette interval - eller dele deraf - kan der gennem et eller flere filtre strømme vand fra formationen ind i boringen/stammen. Et indtag kan kun bestå af filtre fra én stamme, men der kan godt være defineret mere end ét indtag på én stamme. Alt vand fra et givet indtag - uanset om det er kommet ind i boringen gennem ét eller flere filtre - blandes principielt sammen i boringen (stammen), og der svarer kun ét trykniveau til et givet indtag.

### 27.6 Hvad er et boringsfilter

Et filter er en fysisk anordning. Filtret er et rør eller en del af et rør i hvilket, der er slidser. Ind igennem disse kan der strømme vand fra formationen. Filtret dækker et bestemt interval i en boring (bestemt ved top og bund). Der kan sidde flere filtre i en og samme stamme i en boring. Udenom filterrøret er der ofte en gruskastning. Denne registreres i Jupiter som et interval. Dette interval vil ofte svare nøjagtigt til et filterinterval, men det er ikke noget krav. Ofte er borerernes filtre placeret i geologiske aflejringer med god vandføringsevne.

### 27.7 Hvad er et pejlepunkt

Et pejlepunkt er det punkt som der pejles til når grundvandsstanden måles i en boring.

[Tekst - Do not delete the following line since it contains a section break. NB! Sidenumre opdateres ved "Gem" og "Print"]

**BILAG 1**  
**KODELISTE - VIRKSOMHEDSTYPER**

Kode	Beskrivelse
V01	Offentlige fælles vandforsyningsanlæg
V02	Private fælles vandforsyningsanlæg
V03	Husholdninger, 3-9 husstande [BØR IKKE ANVENDES MERE]
V04	2-9 husstande uden fødevarevirksomhed / kommerciel / offentlig brug under 10m3 pr. dag
V05	2-9 husstande med fødevarevirksomhed / kommerciel / offentlig brug under 10m3 pr. dag
V06	én husstand uden fødevarevirksomhed / kommerciel / offentlig brug under 10m3 pr. dag
V07	én husstand med fødevarevirksomhed / kommerciel / offentlig brug under 10m3 pr. dag
V25	Kildefeltundersøgelser
V30	Institutioner o.lign.
V40	Markvanding
V41	Sportsplads, park o.lign.
V42	Havevanding
V50	Gartneri
V51	Spiselige afgrøder
V52	Blomstergartneri
V53	Planteskole
V60	Dambrug
V70	Hotel, Campingplads o.lign.
V80	Anden erhvervsvirksomhed
V81	Levnedsmiddelindustri
V82	Jern og metalindustri
V83	Papir og trævareindustri
V84	Grusvask
V85	Husdyrfarm
V86	Råstofindvinding under grundvandsspejlet
V87	Grundvandskøleanlæg
V88	Mælkeleverandør
V90	Andet enkeltanlæg
V91	Varmepumpe med reinjektion
V92	Varmepumpe uden reinjektion
V93	Bortledning af vand
V94	Nødforsyningsanlæg
V95	Husholdning 1-2 husstande [BØR IKKE ANVENDES MERE - ANVEND V06 eller V07]
V96	Moniteringsboringer
V97	Forureningsundersøgelser [UDGIK AF KODELISTEN i 2006 - ANVEND K90]
V98	GRUMO boringer
V99	Afværgeanlæg [UDGIK AF KODELISTEN i 2006 - ANVEND K90]
K90	Anden forurening/Forureningspotentiel lokalitet